

Schoolgids

Inhoudsopgave

Voorwoord

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Doelstelling** | 7 |
| 1.1 | Bestuur | 7 |
| 1.2 | Basisschool De Leeuwerik | 7 |
| 1.3 | Doelen en uitgangspunten | 7 |
| 1.3.1 | Missie | 7 |
| 1.3.2 | Visie | 7 |
| 1.4 | De school in de wijk | 8 |
| 2 | **Uitwerkingen van de doelstellingen** | 8 |
| 2.1 | Streven naar kwaliteit | 8 |
| 2.2 | Onderwijsaanbod | 9 |
|  | * Groepen 1/2 | 9 |
|  | * Profilering leergebieden groep 3 t/m 8 | 10 |
|  | * Leesonderwijs | 10 |
|  | * Begrijpend lezen | 10 |
|  | * Taal en spelling | 12 |
|  | * Schrijven | 12 |
|  | * Rekenen | 13 |
|  | * Wereld oriënterende vakken | 14 |
|  | * Verkeer | 15 |
|  | * ICT | 16 |
|  | * Muziek | 16 |
|  | * Cultuureducatie en expressie | 16 |
|  | * Natuureducatie | 17 |
|  | * Catechese | 17 |
|  | * Actief burgerschap en sociale integratie | 17 |
|  | * Huiswerk | 17 |
|  | * Gym | 18 |
|  | * Samenwerking met Ecsplore | 19 |
| 3 | **De zorg voor kinderen** | 19 |
| 3.1 | Aanname en toelating nieuwe leerlingen | 19 |
| 3.2 | Leerlingvolgsysteem | 20 |
| 3.2.1 | In de groep | 20 |
| 3.2.2 | In de school | 20 |
| 3.3 | Verslaglegging en rapportage | 21 |
| 3.3.1 | Opbrengsten | 21 |
| 3.3.2 | Referentieniveaus | 23 |
| 3.3.3 | Het onderwijskundig rapport | 23 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4 | Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeftes | 23 |
| 3.4.1 | Specifieke leerlingenzorg op school | 23 |
| 3.4.2 | Ontwikkelingsperspectief | 24 |
| 3.4.3 | Het onderwijsteam (zorgteam) | 25 |
| 3.4.4 | Doubleren | 25 |
| 3.4.5 | Passend onderwijs | 25 |
| 3.4.6 | Onderwijs aan langdurig zieke kinderen | 27 |
| 4 | **De organisatie van de school** | 28 |
| 4.1 | De leerkrachten | 28 |
| 4.1.1 | Vervanging | 28 |
| 4.2 | Stagiaires | 28 |
| 4.3 | Onderwijs | 29 |
| 4.4. | Veiligheid | 29 |
| 4.5 | Sponsoring | 29 |
| 4.6 | Vervoersbeleid | 30 |
| 4.7 | Voor- en naschoolse opvang | 30 |
| 5 | **Ouders** | 30 |
| 5.1 | Doelstelling | 30 |
| 5.2 | Informatievoorziening | 30 |
| 5.3 | Inspraak | 31 |
| 5.3.1 | De Medezeggenschapsraad (MR) | 31 |
| 5.3.2 | De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) | 31 |
| 5.3.3 | De Oudervereniging (OV) | 31 |
| 5.3.3.1 | De ouderbijdrage | 32 |
| 5.4 | Ouderparticipatie | 32 |
| 5.5 | Leerlingenraad | 32 |
| 5.6 | Klachtencommissie | 32 |
| 5.7 | Vertrouwenspersonen op school | 33 |
| 6 | **Praktische zaken** | 33 |
| 6.1 | Schooltijden | 33 |
| 6.2 | Vakanties, vrije dagen en studiedagen | 33 |
| 6.3 | Jeugdgezondheidszorg | 35 |
| 6.4 | Preventie en maatregelen | 35 |
| 6.5 | Verwijsindex | 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Bijlagen 2023-2024** |  |
| 1 | Proces van aanmelding tot behandeling dyslexie | 37 |
| 2 | Actief burgerschap en sociale integratie | 38 |
| 3 | Huiswerkbeleid | 40 |
| 4 | Gymrooster | 42 |
| 5 | Zorgniveaus | 43 |
| 6 | Groepsbezetting | 44 |
| 7 | Sponsorbeleid | 45 |
| 8 | Stappenplan: vermoeden huiselijk geweld / kindermishandeling | 46 |
| 9 | Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen | 48 |
| 10 | Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg schooljaar ’23-‘24 | 49 |
| 11 | Regeling toelating, schorsing en verwijdering leerlingen | 51 |
| 12 | Verwijsindex | 57 |

Directeur

Mevr. N.Clemens

College van bestuur

Drs. A.P.H.M. Cobben en Mw. W. Salzmann

Lienaertsstraat 138

6164 GL Geleen

[bestuur@stichtingtriade.nl](mailto:bestuur@stichtingtriade.nl)

046-4789320

Onderwijsservice bureau

Mr. H. Hoedemakers, directeur

Lienaertsstraat 138

6164 GL Geleen

[h.hoedemakers@stichtingtriade.nl](mailto:h.hoedemakers@stichtingtriade.nl)

046-4789320

Voorzitter oudervereniging

Ivana van der Salm

Voorzitter medezeggenschapsraad

Carlijn Meuwissen

Secretaris medezeggenschapsraad

Heleen Hilkens

Voorwoord

Hierbij bieden wij u de schoolgids van basisschool de Leeuwerik aan.

Scholen verschillen steeds meer in de manier van werken en in sfeer. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze gids heeft onder andere tot doel u een beeld te schetsen van waar basisschool de Leeuwerik voor staat. Misschien dat deze schoolgids een eerste kennismaking met onze school is, misschien kent u de school al uit gesprekken met andere ouders, het is ook mogelijk dat uw kind reeds leerling is van onze school. In alle gevallen hopen wij, dat deze gids u genoeg informatie geeft over onze school.

Wat staat er in deze schoolgids?

* De organisatie van het onderwijs
* De zorg voor de kinderen, het zorgteam
* Het team
* De ouders
* De ontwikkeling van het onderwijs in de school
* De resultaten van het onderwijs
* De geplande activiteiten

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met ouders, medezeggenschapsraad, leerkrachten en directie.

De schoolgids is een document dat ieder jaar aangepast wordt aan de actuele situatie. Voor vragen, wensen of ideeën over deze gids kunt u contact opnemen met de directie.

Namens het team van basisschool de Leeuwerik

Mevr. N. Clemens, directeur basisschool de Leeuwerik

1. Doelstellingen

1.1 Bestuur

Onze school maakt deel uit van Stichting Triade. Tot de stichting behoren een 7-tal basisscholen, in Geleen, Limbricht en Guttecoven-Einighausen. De school van uw kind is hier één van. Verbindend element is het motto van Triade: “omdat elk kind telt”. Niet alleen wordt dat op elke school onderschreven, maar er wordt ook actief vorm aan gegeven. Leidraad is: “van leiden naar loslaten”. De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Onderwijs en zorg zijn dan ook onlosmakelijk verbonden met de wijk.

Afbeelding met symbool, Graphics, Lettertype, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving

1.2 Basisschool de Leeuwerik

Basisschool de Leeuwerik is een katholieke school en behoort daardoor tot het bijzonder onderwijs. In de statuten van het bestuur staat o.a. dat leerlingen ongeacht hun geloof of overtuiging toegelaten kunnen worden, mits men elkaars geloof of overtuiging kan respecteren.

Wij vinden het belangrijk, dat de leerling vanuit een gevoel van veiligheid en geborgenheid

de kans krijgt om zich te ontwikkelen op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied.

Wederzijdse acceptatie en respect voor elkaar vinden we belangrijk.

1.3 Doelen en uitgangspunten

1.3.1 Missie

Basisschool De Leeuwerik als stevige basis voor de toekomst.

Bij ons staat het leerproces van de kinderen centraal, kijkend vanuit de mogelijkheden van alle leerlingen. We bieden leerlingen de kans om uit te groeien tot een autonoom persoon, waar balans is tussen welbevinden en prestaties. We streven naar onderwijs dat uitgaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. Wij willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op de huidige en toekomstige maatschappij. Hierbij werken we nauw samen met alle betrokkenen in het belang van de kinderen en hun ontwikkeling.

1.3.2 Visie

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

* aanbieden van zo passend mogelijk onderwijs
* een kwaliteitsvolle instructie middels het Doordacht passend lesmodel (DPL)
* gevarieerde werkvormen
* kinderen zelfstandig laten werken en samen werken
* aantrekkelijke leeromgeving
* leerlingen in hun eigen tempo en binnen hun eigen mogelijkheden laten groeien.

1.4 De school in de wijk

Basisschool de Leeuwerik is gevestigd in het kerkdorp Einighausen, gemeente Sittard/Geleen.

Het is de enige basisschool in dit dorp.

Onze school is in 2009 geopend en gebouwd naar idee van een carré-boerderij.

De ligging is landelijk.

Het gebouw bestaat uit 12 lokalen, een ruimte voor het peutercentrum 't Soosje, Buitenschoolse opvang en Kinderdagverblijf allen van Mik/Piw. Er is eveneens een grote en een kleine gymzaal in het gebouw. Sinds 2015 wordt ook door het gemeenschapshuis "'t Klaverblad" gebruik gemaakt van de accommodatie Integraal Kind Centrum (IKC) de Leeuwerik.



2. Uitwerking van de doelstellingen

2.1 Streven naar kwaliteit

Onze school is volop in beweging. Er komen nieuwe kinderen, nieuwe ouders en soms nieuwe collega’s. De maatschappij verandert voortdurend en de overheid komt steeds met nieuwe regelgeving. Het team probeert op deze ontwikkelingen in te spelen. Wij denken na over hoe we het onderwijs willen vormgeven. Dit hebben we vastgelegd in de visie. Visie is een ideaalbeeld van de toekomst waarop het leren binnen de school is gericht; zowel het leren van de kinderen, als ook het leren van de mensen die op de school werken. We zien onze visie als het fundament van onze school. Het doel van deze visie is om de school een nog duidelijker gezicht te geven naar de toekomst. We willen bereiken dat er op allerlei gebieden, met name de leerinhouden, de opvoedende taak, het groeperen van kinderen, het onderwijsconcept, de leerlingenzorg en de middelen een doorgaande lijn ontstaat. Hiervoor is het noodzakelijk dat het pedagogisch en onderwijskundig handelen van de leerkrachten op elkaar is afgestemd. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van de organisatie en ze helpt ons om deze toekomst waar te maken. De visie zorgt ervoor dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat de betrokkenheid van allen daartoe aanwezig is. Elk lid van de organisatie is verantwoordelijk voor de verwezenlijking van het gezamenlijke doel. Het schept een band, het geeft een grote kracht. Belangrijk daarbij is het dat we regelmatig ons onderwijs evalueren en toetsen aan onze visie. Dit gebeurt in teamvergaderingen en tijdens studiedagen.

*Basisschool de Leeuwerik als stevige basis voor de toekomst!*

2.2 Onderwijsaanbod

Groepen 1/2

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Deze onderwijsvisie legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling. Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt.

Werken met thema’s

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema’s. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Het is daarom noodzakelijk dat je verschillende kanten op kan met een thema. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Vaak komt er in de klas een onderwerp naar voren, waar de kinderen meer over willen weten. Dat werkt de leerkracht dan uit tot een thema. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. Kleuterleerkrachten bedenken ook nieuwe activiteiten voor de hoeken in de klas, zodat het hoekenspel nieuwe impulsen krijgt.

Activiteiten

Ontwikkelingsgericht onderwijs maakt onderscheid tussen vijf kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn:

* Spelactiviteiten
* Constructieve en beeldende activiteiten
* Gespreksactiviteiten
* Lees- en schrijfactiviteiten
* Reken- en wiskundige activiteiten

Een thema eindigt met een afsluitactiviteit. Dat kan op diverse manieren te denken valt aan:

* Een winkeltje maken en iets verkopen.
* Een restaurant openen en iets lekkers bakken.
* Een krant of boekje maken.
* Een tentoonstelling of presentatie maken in de klas.

In de verschillende activiteiten komen telkens de diverse vakgebieden, zoveel mogelijk geïntegreerd, aan bod.

Profilering leergebieden groep 3 t/m 8

Lezen

Lezen heeft ook elk jaar onze speciale belangstelling. Er wordt veel gebruik gemaakt van onze schoolbibliotheek “Het Boekennest” die we nog verder willen optimaliseren. Onze boekencollectie wordt elk jaar weer geactualiseerd en uitgebreid. Wij vinden dit belangrijk, omdat aantrekkelijke boeken de leesmotivatie stimuleren. Wanneer de leesmotivatie verbetert, stimuleert dit mede het technisch leesniveau. Dit is wat wij onze kinderen toewensen: lekker lezen in een aantrekkelijke en stimulerende leesomgeving. We hebben hierin een samenwerking met de Domijnen. Het Boekennest wordt elk jaar aangevuld en door het uitleensysteem door een aantal hulpmoeders kunnen de leerlingen boeken lenen die ze dagelijks in de klas kunnen lezen. De Domijnen zal hierin blijven ondersteunen evenals bij de samenstelling van onze boekencollectie en de inrichting van ons Boekennest. Onze bibliotheek heeft inmiddels een belangrijke functie gekregen binnen onze school. Het is de motor van de leesbevordering.

Leesonderwijs in onze groepen

In groep 3 hanteren we de methode Veilig leren lezen en in de groepen 4 en 5 de methode Estafette. In groep 3 komt eerst het aanvankelijk lezen aan bod en vanaf januari wordt veel aandacht besteed aan de overgang van het spellend- naar het vloeiend technisch lezen. In de groepen 4 en 5 besteedt Estafette ruim aandacht aan alle overige leesvormen, zoals voortgezet technisch lezen, leesbeleving, voordracht lezen, begrijpend lezen en informatieverwerking. Er wordt gewerkt in 3 niveaus. Voor de groepen 6 t/m 8 aan we ons oriënteren op een geschikte methode voor voortgezet technisch lezen, eventueel in combinatie met begrijpend lezen. Momenteel wordt er in deze groepen vooral aandacht geschonken aan leesplezier en leesbeleving, het maken van leeskilometers, leesvariaties, duo-lezen, theaterlezen en boekpromotie.

Begrijpend lezen

T.b.v. het “vrije lezen” staat ons het “Boekennest” ter beschikking en voor het AVI-lezen (lezen, gericht op een bepaald technisch leesniveau) gebruiken we vrije leesboeken die op de diverse leesniveaus zijn ingedeeld. We gebruiken voor begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 de begrijpend leesmethode Goed Gelezen. Hierin staat het vergroten van leesbegrip, leesplezier en de leesmotivatie centraal. Verder wordt er naast deze methode gewerkt met verschillende leesvormen: de verteltafel, het 1-minuut-lezen, duo-lezen, tutorlezen, stillezen en de leeskring zijn daarbij enkele belangrijke speerpunten. Deze leesvormen zijn ook te herkennen in de bovenbouw van onze school. In de groepen 7 en 8 is het zaak om het technisch leesniveau te onderhouden. Vandaar ook de doorgaande lijn binnen de genoemde leesvormen. In de midden-en bovenbouw wordt gewerkt met Nieuwsbegrip. Hierin staan wekelijks actuele onderwerpen uit het nieuws centraal. Nieuwsbegrip is gericht op het aanleren van strategieën m.b.t. begrijpend lezen. Ook het Cito hulpboek is een waardevolle aanvulling. Schooljaar '23-‘24 gaan we gebruiken om ons te bezinnen op onze visie op begrijpend lezen en te onderzoeken welke methode of werkwijze hierbij aansluit.

We werken in de bovenbouw met Blits voor Studievaardigheden. Studievaardigheden wordt voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar, hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden; studieteksten, infobronnen, kaartlezen, lezen van schema’s, tabellen en grafieken. De toetsen van Blits sluiten naadloos aan bij de toetsen van het Cito waardoor ze een perfecte voorbereiding zijn op de Cito-toetsen. Binnen onze school staan taal en lezen hoog op de agenda. Een groot aantal leerkrachten heeft afgelopen schooljaar scholing gevolgd op het gebied van o.a. taal waardoor weer nieuwe interventies, werkvormen en activiteiten zijn weggezet in alle groepen. Op de schoolkalender hebben we een aantal momenten vastgelegd waarop school-breed aandacht wordt besteed aan leesbevordering activiteiten zoals de Kinderboekenweek, de Nationale voorleesdagen e.d.

Een korte beschrijving van de ingezette interventies in de groepen

Groep 1 en 2

Binnen het taalonderwijs hebben de thema’s van OGO, het Leeskastje, de lettermuur en de verteltafel een centrale plek gekregen. Binnen het leeskastje zitten vaste routines die ervoor zorgen dat de taalontwikkeling van de kinderen in voldoende mate wordt gestimuleerd. Er worden ook onderwerpen op het gebied van taal, binnen het takenbord aan de orde gesteld.

Groep 3

De methode Veilig leren lezen werkt o.a. vanuit de ervaringen van de kinderen. Daarbij wordt regelmatig een beroep gedaan op het werken met een schoudermaatje en/of coöperatieve werkvorm. De routines vanuit het Leeskastje en de verteltafel komen terug binnen de methodiek van Veilig leren lezen. Ook het takenbord neemt in groep 3 een belangrijke plaats in. Op deze manier willen we de overgang tussen groep 2 en 3 verkleinen.

Groepen 4 t/m 8

Met de leesmethode Estafette en de verschillende leesvormen dragen wij bij aan het gegeven dat leerlingen voldoende leeskilometers maken. Tevens worden de leesmotivatie en het leesplezier gestimuleerd. Daarnaast wordt de voorinstructie m.b.t. begrijpend lezen verder uitgewerkt en toegepast. Op deze manier ontstaat er een kleine voorsprong op de les die komen gaat. De kinderen zijn bezig met de tekst, woordenschat (moeilijke woorden, begrippen worden besproken) en er wordt gekeken welke ervaringen bij de kinderen aanwezig zijn. Binnen het samenwerkingsverband, waar onze school deel van uitmaakt, is het Dyslexiehandboek: Samen sterk met dyslexie uitgegeven. In dit boekwerk staan voor elke groep interventies beschreven.

We werken aan de hand van de nieuwste versie van de landelijke Dyslexieprotocollen. Zo kunnen we gebruik maken van de nieuwste inzichten die er binnen ons land op dit gebied bestaan. Wanneer er sprake van dyslexie zou kunnen zijn, wordt deze bevinding gedeeld met de ouders van het desbetreffende kind. Tijdens deze gesprekken staan we stil bij het te volgen traject en de te zetten stappen. Samen met de ouders wordt het dossier vormgegeven. Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de zorgverzekeraar. Wanneer deze toestemming verleent, zal een externe instantie verder onderzoek verrichten. De afgelopen jaren zijn de voorgelegde dossiers goedgekeurd. Wij hebben deze lijn dan ook voortgezet. In het dossier wordt o.a. het volgende beschreven:

* De hulpverlening van het kind binnen de groep gedurende een langere periode
* De ontwikkelingen van het kind
* De resultaten van het kind tot heden
* Andere relevante gegevens, zoals dyslexie in de familie, sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het streven is om een dergelijk traject eind groep 4 af te ronden. Voor proces van aanmelding m.b.t. dyslexie, zie **bijlage 1**

Bouw! We werken samen met alle scholen van Triade met de methode Bouw! Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn. Bouw! is gericht op het voorkomen van leesproblemen en daarmee effectiever dan remediëren wanneer achterstanden al zijn ontstaan. Het programma is bewezen effectief: scholen die ermee werken zien een blijvende afname van ruim 60% in het aantal leerlingen met leesproblemen en dyslexie. Het is wel van belang dat hier ook minimaal 2 keer per week onder begeleiding van een volwassenen in de thuissituatie wordt geoefend. Voor deze leerlingen is remedial teaching niet meer nodig. De behaalde resultaten beklijven en zijn zelfs in groep 8 nog zichtbaar.

Taal en Spelling We werken volgens de methode Staal. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema’s, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie.



Opbrengstgericht werken In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

### Levensechte bronnen

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto’s die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

### Beproefde spellingmethodiek

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Krullenbol. Krullenbol is een methode voorbereidend schrijven die de leerkracht bewustmaakt van het ontwikkelingsproces dat een kleuter doorloopt om tot schrijven te komen.

Schrijven is een complexe bezigheid. Een kind moet heel wat vaardigheden beheersen om tot schrijven te komen. De vaardigheden die bij het schrijven betrokken zijn, zijn zorgvuldig uitgewerkt in tal van activiteiten. Alle activiteiten zijn uitvoerig in de praktijk getest. Het is veel meer dan wat krullen maken op een oefenblaadje. Krullenbol is plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren, ruimtelijke begrippen leren hanteren …

Volgorde en activiteiten vrij kiezen Je maakt een keuze uit een brede waaier activiteiten, naargelang de doelen die je wilt oefenen. Er is veel ruimte voor differentiatie en we voorzien heel wat instrumenten om de kinderen individueel te begeleiden. Dus geen strakke methode die van begin tot einde gevolgd moet worden.

Ritmiek Ritmiek vormt de rode draad: muziek, ritme, klank, beweging … Kinderen leren door muziek de samenhang voelen tussen lichamelijke bewegingen en bewegingsuitdrukkingen op papier. Muziek stimuleert kinderen om oefeningen en bewegingen te herhalen en de vaardigheden te automatiseren.

De groepen 3 t/m 7 gebruiken voor het schrijven de nieuwste versie van Pennenstreken. [Pennenstreken](https://wijzeroverdebasisschool.nl/kennisbank-rekenen/begrippenlijst/pennenstreken-schrijfmethode/) is een schrijfmethode uitgegeven door Zwijsen. Met de schrijfopdrachten van deze methode leren kinderen schrijven en hun eigen werk te beoordelen. Hierbij is het mogelijk te leren schrijven in zowel blokschrift als verbonden schrift. Ook is het mogelijk om op de niveauverschillen tussen leerlingen af te stemmen (bijvoorbeeld met oefenboekjes of extra kopieerbladen). De groepen 6 t/m 8 gebruiken geen methode, maar schrijven betekenisvol gelinkt aan de stof waar ze mee bezig zijn, met de lettervormen vanuit pennenstreken. Dit door ze in speciaal gelinieerde schriften vanuit de methode Aan boord.

Rekenen

Wij werken met de methode Wereld in getallen. Bij deze methode wordt in alle jaargroepen op drie niveaus gedifferentieerd waardoor voldoende uitdaging is voor de goede rekenaars en voldoende zorg voor de kinderen die rekenen moeilijker vinden.



Goed differentiëren laat kinderen leren op hun eigen niveau en zorgt tegelijkertijd dat de groep bij elkaar blijft. Daardoor blijven de kinderen individueel én als groep gemotiveerd. In WIG groeit de differentiatie met de kinderen mee. Omdat in de hogere jaargroepen de niveauverschillen tussen kinderen vaak groter zijn, is de differentiatie in die jaargroepen nog verder uitgewerkt o.a. in de diverse werkboeken. Met behulp van het programma en de werkomgeving van Gynzy, kunnen leerlingen gedifferentieerd werken binnen de reken- en taallessen. Meestal nog gekoppeld aan de doelen van de methode. Ook kunnen kinderen verder werken dan de “les” uit het boek. Hiervoor gaan zij in de werelden werken. Met vragen kunt u hiervoor bij de leerkrachten terecht.

Plan van aanpak voor hoogbegaafde kinderen op onze school. We hebben een beleidsplan waarin een plan van aanpak is opgenomen m.b.t. (hoog)begaafdheid op basisschool de Leeuwerik, met als doel om nog beter af te stemmen op de behoeften van het kind. We werken met Levelspel en Levelwerk.



Levelspel (voor groep 1/2) en Levelwerk (voor groep 3 t/m 8) geeft de leerkracht houvast om nog beter planmatig met deze kinderen aan de slag te kunnen gaan. Het materiaal is voorzien van een planning van inzet binnen het schooljaar. Hierdoor wordt het overzichtelijk, concreet en gemakkelijk toepasbaar voor veel meer kinderen binnen onze school. Zowel het materiaal van Levelwerk, Levelspel als de Pittige Plustorens stimuleren de motivatie, betrokkenheid en het planmatig leren uitvoeren van opdrachten. Levelwerk biedt een totaalaanbod aan verrijkende activiteiten op gebied van taal/lezen en rekenen en techniek. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met een zelfgekozen onderwerp aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve vaardigheden maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

Voor de kleuters is er Levelspel. In deze kisten zitten techniek die de kleuter uitdagen. Levelspel dient als voorbereiding op Levelwerk van groep 3. Zo ontstaat er de doorgaande lijn binnen de school. Tevens denken wij dat we het jonge kind sneller en nog beter kunnen stimuleren in het planmatig werken. Hier hebben we later in de school heel veel profijt van. Wat is de inhoud van Levelwerk voor groep 3 t/m 8? Levelwerk bestaat uit 7 levels, te gebruiken vanaf groep 3. In elk blok zitten 3 cellen; een cel ‘taal/ lezen’, een cel ‘rekenen’ en een cel ‘allerlei’ en vernieuwd met een doorlopende technieklijn. Binnen de boxen is een doorgaande lijn bewerkstelligd. Dit aanbod is compacter en gemakkelijker in te zetten binnen de groep.

Tevens wordt er gewerkt met La Luna Learning Adventures, dit is een volledig digitale leeromgeving met uitdagende verrijkingsmaterialen voor de basisschool.

Wereld oriënterende vakken

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. We werken met de methode Argus Clou. Ontdekken en onderzoeken. Dat is de unieke aanpak van onze methode Argus Clou. Argus Clou is een professor in alles. Aan de hand van een authentieke bron en ontdekvragen daagt hij kinderen uit om net iets verder te kijken. Argus Clou natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis vormen een ideale combinatie.

Argus Clou natuur en techniek

Kinderen leren het meest van de vakken biologie, natuurkunde en techniek als ze het zelf ervaren. Binnen de methode is ruimte voor practicum en andere les-vormen.

Hierdoor ontdekken de kinderen de wereld om hen heen, doen boeiende praktijkopdrachten en onderzoeken kijkplaten. De natuur en techniek worden op een spannende manier verkend en geleerd.

De thematische lesstof is in verhalende stijl geschreven door kinderboekenauteurs, zodat het steeds aantrekkelijk blijft.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en technologie zijn belangrijke items voor leerlingen die moeten opgroeien in de huidige samenleving. Alles om je heen bestaat uit techniek. Leerkrachten moeten hier mee leren spelen, ingaan op de vraag van leerlingen. Deze leerlijn zal geïmplementeerd moeten worden in de lessen.

In de afgelopen jaren hebben wij al veel trajecten gelopen om techniekonderwijs beter vorm te kunnen geven:

In de methode Argus Clou voor wereld oriënterende vakken is techniek opgenomen. De thema’s uit deze methode zijn geïnventariseerd en hierbij zijn de behorende themaboeken aangeschaft.

* Voorheen werd er voor techniekonderwijs ook wel de term STEM gebruikt. Deze term staat voor Science, Technology, Engeneering and Mathematics. Nu wordt er ook nog de A aan toegevoegd. Het wordt dan STEAM, naast STEM wordt ook Art toegevoegd. In STEAM wordt techniekonderwijs geïntegreerd met kunstonderwijs.

Argus Clou aardrijkskunde

De reis naar leerresultaten bevat veel uitdagingen en verrassingen. De methode plaatst topografie in een thematische context waardoor de topografische namen en kaartvaardigheden meer betekenis krijgen.

Ook besteedt Argus Clou aardrijkskunde aandacht aan wereldburgerschap.

De kinderen worden ook nu steeds uitgedaagd om te ontdekken en te onderzoeken. Dit maakt het vak boeiender dan ooit.

Argus Clou geschiedenis

De kinderen leren om gebeurtenissen uit het verleden te bekijken met de ogen van nu, maar ook om historische verschijnselen in de ontwikkeling van de tijd te plaatsen, zodat ze met elkaar in verband worden gebracht. Zo zien de kinderen de samenhang en invloed van het verleden op heden en toekomst.

De methode brengt de kinderen echt historisch besef bij.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van de verkeerseducatielijn van Veilig Verkeer Nederland:

Voor de groepen 1 t/m 3 maken we gebruik van een samengesteld lespakket “Rondje Verkeer” en voor de groepen 4 t/m 7 maken we gebruik van verkeerswerkbladen, die 10x per jaar verschijnen. De verkeerswerkbladen van de VVN Verkeerseducatielijn worden elk jaar vernieuwd op het gebied van verkeersregelgeving, verkeersveiligheid en op het gebied van vernieuwingen binnen het onderwijs.

In groep 7 wordt tevens gewerkt met proefexamens voor het verkeersexamen. Voor de praktische lessen hebben we voor alle groepen het schoolpleinpakket.

Naast de genoemde vakken moet in het basisonderwijs ook aandacht worden geschonken aan Geestelijke Stromingen, Gezond Gedrag en Sociale Redzaamheid. Wij hebben hiervoor geen aparte methodieken aangeschaft, omdat deze onderwerpen in voldoende mate aan de orde komen in bovengenoemde leergangen. Het bijbrengen van waardering voor andere culturen is bijvoorbeeld een onderwerp dat hoort bij Geestelijke Stromingen.

Sociale redzaamheid komt aan bod in een cyclus van groepsdynamisch onderwijs.

We leren leerkrachten en leerlingen om op een adequate manier ruzies op te lossen door leerlingen er zelf bij te betrekken en te zoeken naar een oplossing. In alle groepen komt de manier waarop je dat het beste kunt doen, aan bod. We voeren verbeterregels in voor de hele groep. Deze regels kunnen voor alle groepen verschillend zijn: afhankelijk van de actualiteit binnen de groep.

ICT

De afgelopen tijd zijn heeft ICT een duidelijke plek in de school en de lessen gekregen. Tijdens de Coronacrisis heeft ICT het mede mogelijk gemaakt dat leerlingen thuisonderwijs konden volgen. Dankzij de stappen die wij al gemaakt hadden op het gebied van ICT hebben we dit snel en adequaat kunnen oppakken.

Door alle ervaringen met thuisonderwijs en ICT gaan we komend jaar het huiswerk grotendeels via Junior Einstein digitaal en adaptief aanbieden. De leerkrachten kunnen dit monitoren op afstand en er het gebruik van papier voor kopieën wordt teruggedrongen en dat is zoals we weten beter voor het milieu.

Wij zijn ook van mening dat door gerichte integratie van ICT het onderwijs wordt verrijkt, verbeterd en aantrekkelijk gemaakt voor leerlingen en leerkrachten. Het biedt bovendien bijvoorbeeld de mogelijkheden voor snelle leerlingen om onafhankelijk van de leerkracht en ondersteund door alles wat ICT te beiden heeft, verder te leren, terwijl minder snelle kinderen meer aandacht en begeleiding kunnen krijgen.

De afgelopen periode heeft een werkgroep ICT, gevormd met leden van beide basisscholen onder begeleiding van een externe, gekeken naar beschikbare oplossingen voor het primair onderwijs. Daarna hebben ze de behoefte van beide scholen in kaart gebracht en verwoord in een beleidsplan dat geldt als blauwdruk voor onze scholen.

Uitkomst van de hele voorbereiding is dat wij, uit de verschillende aanbieders, gekozen hebben voor Gynzy omdat naar onze mening Gynzy Kids, de verwerkingssoftware, het beste aansluit bij de gewenste toekomstvisie en functionaliteit. Bovendien biedt Gynzy als enige een automatische koppeling met ParnasSys, het leerlingenadministratie en –volgsysteem van beide basisscholen.

Momenteel hebben we de beschikking over 100 chromebooks om het onderwijs deels digitaal aan te bieden, maar de wens is om dit aantal de komende jaren uit te breiden.

P.S. MOCHT u iets meer te weten willen komen over Gynzy, kijk dan op [www.gynzy.com](http://www.gynzy.com)

Muziek

Samen muziek maken geeft kinderen veel plezier. Maar dat is nog niet alles. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Het bespelen van een instrument draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen en bevordert discipline en doorzettingsvermogen. Samen muziek maken leert kinderen ook rekening te houden met anderen en stimuleert de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden.

Het werken vanuit de leerlijnen muziek gebeurt via de methode 1-2-3 zing. Myoutic ondersteund ons in het opzetten van muziekprojecten. Ook zoeken wij voor het muziekonderwijs regelmatig de samenwerking op met de lokale fanfares.

Cultuureducatie en expressie

Met expressie bedoelen we de creatieve vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Natuurlijk voor veel kinderen favoriete vakken. Ze zijn echter niet alleen als ontspanning bedoeld. Kinderen hebben door middel van deze lessen de mogelijkheid om hun gevoelens te verkennen en te leren beheersen. Gevoelens die naar voren kunnen komen naar aanleiding van gebeurtenissen, personen of situaties, actualiteiten, feesten en seizoenen.

We hebben gekozen voor een gezamenlijke insteek binnen alle groepen. Evenals vorig jaar zullen we ook komend schooljaar weer deelnemen aan activiteiten van de Domijnen.

Ook dit jaar nemen we deel aan Cultuur met Kwaliteit, samen met de Domijnen gaan we cultuur kwalitatief wegzetten in het lesprogramma.

Natuureducatie

Er is structureel op onze school aandacht voor de natuur. Dit gebeurt tijdens de lessen van wereldoriëntatie en tijdens de natuuractiviteiten, die er voor elke groep worden georganiseerd.

We verzorgen jaarlijks een programma met verschillende activiteiten voor alle groepen, dit in samenwerking met Natuur-en Milieu Centrum Plinthos in Geleen.

Catechese

Wij zijn een katholieke stichting waar aandacht gegeven wordt aan levensbeschouwelijke identiteit in onze onderwijsprogramma’s. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. We hebben onze katholieke identiteit op een andere wijze vormgegeven. Maatschappelijk gezien merken wij, ook in deze kerkdorpen een terugloop in het katholieke geloof en daarmee ook de leerlingen die deelnemen aan de communie en vormsel. Daarom hebben wij besloten om deze vieringen en alles wat daarbij komt kijken grotendeels buiten het lesprogramma te plaatsen.

Actief burgerschap en sociale integratie.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Onze methode Argus Clou besteedt aandacht aan de drie kernconcepten (democratie, participatie en identiteit) van actief burgerschap en sociale integratie.

Zie **bijlage 2**

Huiswerk

De Leeuwerik wil het huiswerk in een ‘doorgaande lijn’ aanbieden. Er is gekozen voor een geleidelijke opbouw in hoeveelheid en inhoud. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk aangesloten op het niveau van de leerlingen. Door omstandigheden of specifieke leerdoelen van leerlingen kan hier door leerkrachten van worden afgeweken. In onderstaand schema is het leer- & huiswerk voor leerlingen in groep 4 t/m 8 beschreven. In het schema staat ook aangegeven welke presentaties leerlingen verzorgen.



In **bijlage 3** kunt u het volledige beleidsstuk zien omtrent huiswerk

Gym

De kleuters hebben elke dag 2 bewegingsactiviteiten in de kleine gymzaal of buiten.

De groepen 3 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week:

Het actuele gymrooster vindt u in de **bijlage 4**

De kleuters nemen gymschoenen mee, voorzien van naam. Deze schoenen blijven op schoolDe groepen 3 t/m 8 nemen een gymbroekje, shirtje en gymschoenen mee in hun gymtas. De kinderen nemen deze tas elke week mee naar huis. Ouders en leerlingen dienen ervoor te zorgen dat de gymspullen (gymnastiekschoenen met lichte zool), op de dagen dat er gym is, op school zijn. Gymspullen s.v.p. voor het weekend meenemen (om te wassen) en na het weekend mee terug nemen. Indien ouders hun kind willen afmelden voor de gymles, kan dit alleen schriftelijk en van een handtekening voorzien.

Vakleerkracht

Ook dit schooljaar worden de gymlessen op donderdag en vrijdag door een vakdocent verzorgd. Dit is Luc Spruit. Luc is bevoegd vakdocent lichamelijke opvoeding en heeft de afgelopen jaren op diverse scholen de gymlessen en sportevenementen verzorgd. Hij zal de lessen op bovengenoemde dagen zelfstandig vormgeven.

Samenwerking met Ecsplore

In de optiek van Ecsplore en SPRINT begint een “leven lang sporten” met een gezonde basis. In deze basis is het van belang om jongeren te stimuleren hun eigen talent en ambitie op sportief en cultureel gebied te ontdekken. Motorisch gezien moet een juiste basis worden gelegd. Daarnaast hebben sport, spel en beweging een aantal positieve effecten, die zich niet beperken tot louter fysieke componenten.

Kunst, cultuur en culturele educatie sluit naadloos aan bij deze visie en draagt bij om de persoonlijke ontwikkeling, zelfontplooiing en identiteitsvorming van jongeren te stimuleren en is inzetbaar om kennis en inzicht in verschillende kunstvormen te verschaffen. Door actieve deelname aan kunst en cultuur leren mensen samenwerken en creatief denken en handelen.

Concreet zal dit het volgende betekenen:

* Wij adviseren over en implementeren bewegingsonderwijs gebaseerd op de eigen methode “School in Actie”. Dit betreft bijscholing op maat per schoollocatie.
* Wij geven interactieve voorlichting i.s.m.de Domijnen over leefstijl (voeding, bewegen, gedrag). Inzet van In Actie “Smart & Fit ”. Het programma duurt één week en is reeds ingepland i.o.m. schoolbestuur. Leerlingen, ouders en leerkrachten krijgen informatie en praktische tips m.b.t. een gezonde leefstijl. Daarbij is ook aandacht voor aangrenzende thema’s als mediawijsheid en leesbevordering. Onderdeel van het programma is een oudermarkt over gezonde leefstijl.
* Voor meer informatie kunt u terecht op onze website [www.ecsplore.nl](http://www.ecsplore.nl). U kunt natuurlijk ook altijd contact opnemen met een van onze combinatiefunctionarissen, contactgegevens staan vermeld op de website.

3. De zorg voor kinderen

3.1. Aanname en toelating van nieuwe leerlingen bij scholen van Stichting Triade

Bij stichting Triade kennen we, net als bij elke scholenstichting, jaarlijks een aantal inschrijvingen, alsmede overstap van leerlingen van de ene reguliere basisschool naar de andere. Binnen de stichting hebben we hiervoor afspraken gemaakt, om ervoor te zorgen dat recht gedaan wordt aan elke aanmelding, zowel onderinstroom van vierjarige leerlingen als zij-instroom van oudere leerlingen. Alle scholen volgen hierin dezelfde richtlijnen; dit beleid is bij de schooldirectie bekend.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat er ten alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen, om het aanmeldformulier in te vullen.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is de samenwerking met ouders van het grootste belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas 2 of 3 jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we in een passendere aanpak kunnen voorzien, vanaf de start van groep 1.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vorm gegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier te vullen en worden er wendagen gepland.

3.2 Leerlingvolgsysteem

3.2.1. In de groep

We nemen geruime tijd geen kleutertoetsen meer af. Alleen in incidentele gevallen waar het nodig is om dieper te kijken naar de ontwikkeling van een leerling nemen we deze, na toestemming van de ouders af.

We volgen de leerlingen in de groepen 1 en 2 zorgvuldig met behulp van de leerlijnen jonge kind binnen Parnassys. Deze geven een duidelijk beeld van de ontwikkeling van het kind, afgezet naar leeftijd. Hierdoor kan de leerkracht vanuit dit beeld een passend aanbod bieden voor de leerlingen.

Het gedrag en de prestaties van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden eveneens gevolgd door observaties van de groepsleerkrachten.

Komend jaar gaan we dit in kaart brengen middels SCOL.

De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competenties, welbevinden en sociale veiligheid. Het meetinstrument SCOL is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt.

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de methode-gebonden toetsen af en worden toetsen gebruikt van het CITO-Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS).

Iedere donderdag na de kleine pauze nemen alle leerlingen in hun eigen groep deel aan de sociaal-emotionele kring (seo-kring), waarin de sfeer op de speelplaats en/ of binnen de groep wordt besproken. Ook kan een bepaald thema onderwerp van gesprek zijn tijdens de kring. Aandachtspunten die vanuit dit kringgesprek voor verbetering vatbaar zijn, worden op een positieve manier op het “verbeterbord” geformuleerd.

De verbeterpunten worden regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd in de groepen.

3.2.2 In de school

Een leerlingvolgsysteem is een systeem van toetsen, waarmee het niet alleen mogelijk is vast te stellen hoe een leerling er op een bepaald moment voor staat in vergelijking met wat redelijkerwijze verwacht zou mogen worden, maar ook hoeveel een leerling in een bepaalde periode vooruit is gegaan. Bij het leerlingvolgsysteem wordt de leerling dus over een langere periode gevolgd. In schooljaar 2023-2024 stappen we over op de toetsen van Leerling in Beeld (Cito)

Groep 3 t/m 8 Technisch lezen: DMT, AVI, begrijpend lezen, rekenen, spelling en werkwoordspelling voor groep 7 en 8. Groep 8 in februari de doorstroomtoets

\*AVI wordt gebruikt bij leerlingen waarbij we het leesniveau verder willen diagnosticeren.

In de groepen 3 en 4 nemen we bij alle kinderen AVI af.

Technisch sterke lezers zullen het juiste woord sneller en beter opmerken dan technisch zwakke lezers. Het aantal opgaven dat de leerlingen binnen een bepaalde tijd afkrijgen en het aantal fouten dat ze daarbij maken, bepaalt nu het AVI-niveau.

Binnen het AVI lezen zijn er twaalf AVI-niveaus die over het algemeen gekoppeld zijn aan leerjaren. AVI-M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau aan van de gemiddelde leerling halverwege groep 3 (de M staat voor Medio) en AVI-E3 het leesniveau van de gemiddelde leerling eind groep 3 (E staat voor Eind). AVI-E7 is dan het gemiddelde leesniveau eind groep 7. Twee niveaus met een afwijkende aanduiding: AVI-start, dat voorafgaat aan AVI-M3, is voor de beginnende lezers. AVI-plus, dat volgt op AVI-E7, geeft aan dat het leesniveau van de leerling boven het gemiddelde niveau van leerlingen aan het einde van groep 7 ligt.

Toets-protocol

Binnen onze stichting is het toets-protocol vastgesteld. Hierin staat beschreven welke toetsen op elke school van Triade afgenomen dienen te worden en hoe we dat doen. Onze school heeft zich hieraan geconformeerd. In het toets-protocol staat vermeld welke kinderen op een speciale wijze de toets afgenomen krijgen. Het betreft hier kinderen met een diagnose.

3.3 Verslaglegging en rapportage

Elke groep beschikt over een digitaal leerling-dossier waarin de rapportcijfers en andere gegevens over alle schooljaren genoteerd en verzameld worden. Dit digitale administratiesysteem heet ParnasSys. Hierdoor wordt het mogelijk om door middel van een druk op de knop alle gegevens van leerlingen tevoorschijn te halen.

Voor de vakken lezen, taal, rekenen/wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer maken we gebruik van methode-gebonden toetsen. Deze toetsen geven aan of een leerling een blokje leerstof voldoende beheerst. De toetsen kunnen ofwel beoordelend zijn of dienen om een diagnose vast te stellen. Daarnaast krijgen leerlingen ook een beoordeling voor schriftelijk taal- en rekenwerk. CITO-scores van de toetsen van Leerling in Beeld worden als bijlage aan het rapport toegevoegd.

De punten van de schriftelijke werken van de kinderen worden bijgehouden in een groepsklapper of in het digitale administratieprogramma ParnasSys, dat elke groepsleerkracht gebruikt. De resultaten van het CITO Leerling in Beeld worden met behulp van een computerprogramma verwerkt. De toetsverslagen, handelingsplannen, groepsplannen en alle gegevens met betrekking tot de leerlingenzorg worden door de groepsleerkracht verwerkt via ParnasSys.

Driemaal per jaar wordt per groep een leerlingbespreking gehouden (de groepsbespreking). Op het einde van het jaar volgt een overdrachtsgesprek, aan het begin van het nieuwe schooljaar een planningsgesprek en halverwege het schooljaar een voortgangsgesprek.

Tijdens de oudergesprekken in maart en juni wordt de ontwikkeling van de leerling met de ouders besproken.

3.3.1 Opbrengsten

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groep 8. De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Met het middelste element hebben wij het meest te maken. Of de gewenste schoolsoort haalbaar is hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en de aanleg van het kind. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en zodoende het kind naar die vorm van voortgezet onderwijs te begeleiden die voor hem het meest geschikt is. Wanneer kinderen een eigen leerlijn volgen, raken ze (gedeeltelijk) geïsoleerd van de stof in hun eigen leerjaar. Als ze dan in groep 8 komen is er een achterstand. Indien er tijdens het volgen van de eigen leerlijn steeds dienovereenkomstige toetsen zijn afgenomen, moet duidelijk zijn waar de betreffende leerling staat. M.b.t. de doorstroomtoets komen we dan tot de volgende criteria van uitsluiting:

* Kinderen die minder dan 4 jaar in Nederland verblijven;
* Kinderen die in de loop van hun schoolcarrière een eigen leerlijn volgen m.b.t. taal, rekenen en begrijpend lezen en die volgens die leerlijn bij toets M6 (toets die afgenomen wordt midden schooljaar groep 6) als laatste toets een E-niveau halen. Het niveau van de Eindtoets zal dan voor hun frustratieniveau zijn. Overwogen moet worden om deze leerlingen wel de doorstroomtoets af te nemen op de andere onderdelen en die dan handmatig te controleren. De resultaten zullen niet meegestuurd worden naar het CITO, waardoor er aldus geen eindscore behaald wordt. Het ontbrekend onderdeel zal vervangen worden door een overzicht van het LVS dat de school hanteert. Het spreekt vanzelf dat de ouders hiervan op de hoogte dienen te zijn vanaf het moment dat de eigen leerlijn gestart wordt.

In dit hoofdstuk treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school. In groep 8 wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal, lezen en rekenen, gemeten Om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven en te verbeteren waar nodig werken wij voor taal en rekenen met referentieniveaus. (zie referentieniveaus)

Toets resultaten vormen geen bewijs voor de kwaliteit van een school. De kennis en vaardigheden, die kinderen aan het begin van hun schoolperiode hebben, zijn namelijk niet gemeten. Ook vinden wij, dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Zaken als opvoeding, hanteren van waarden en normen en omgaan met elkaar zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid. Wij proberen elke leerling op zijn/haar eigen niveau te begeleiden.

Zie hiervoor de hoofdstukken over zorg voor de leerling en kwaliteitszorg. De leerlingen van groep 8 (2019-2020) van Basisschool de Leeuwerik zijn naar de volgende brugklassen uitgestroomd.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| HAVO/VWO | 61% | 72% | 61% | 34% |
| VMBO | 39% | 28% | 39% | 63% |
| PRO | 0% | 0% | 0% | 3% |
| LWOO | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |  |  |  |  |

3.3.2 Referentieniveaus

Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden de leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Hierdoor kunnen wij beter onze doelen stellen en het onderwijs hierop afstemmen.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo gelden de volgende [eindniveaus voor de rekentoets](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/vraag-en-antwoord/welke-niveaus-zijn-er-voor-de-rekentoets):

* Basisonderwijs: niveau 1F;
* Vmbo, mbo-1, mbo-2 en mbo-3: niveau 2F;
* Havo en mbo-4: niveau 3F;
* Vwo: rekenen niveau 3F en taalniveau 4F.

3.3.3 Het onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat, moeten wij t.b.v. de nieuwe school (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs- SBO- of voortgezet onderwijs) een onderwijskundig rapport invullen. Wij sturen dit rapport, nadat ouders inzage hebben gehad, via de beveiligde route vanuit Parnassys, naar de nieuwe school.

De inhoud van het onderwijskundige rapport is verschillend, afhankelijk van de bestemming.

Gaat het kind naar een andere basisschool, dan wordt iets verteld over de gehanteerde methoden, schoolloopbaan, werkhouding en of het kind speciale hulp heeft gekregen. Tevens wordt een overzicht meegeleverd van de behaalde resultaten binnen het Leerlingvolgsysteem.

Als het gaat om een plaatsing in het Speciale Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO), dan hebben we te maken met een zeer uitvoerig onderwijskundig rapport of groeidocument, waarin alle toets- en testresultaten, handelingsplannen en observaties beschreven worden.

Bij vertrek naar het voortgezet onderwijs wordt een formulier ingevuld, waarin vermeld staan de leerstijlkenmerken, kenmerken van sociaal-emotioneel functioneren en advies van de school. Bijgevoegd worden een afschrift van de doorstroomtoets en het rapport van groep 8.

3.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

3.4.1 Specifieke leerlingenzorg op school

Op school zijn leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dat kan blijken uit observaties, behaalde cijfers en het leerlingvolgsysteem. Met het leerlingvolgsysteem bedoelen we de methode-onafhankelijke toetsen van het CITO.. Deze toetsen gebruiken we voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde.

De toetsen worden 1 of 2 keer per jaar afgenomen volgens de toets-kalender, individueel of klassikaal.

We vinden het belangrijk om problemen zo vroeg mogelijk op te sporen en te behandelen. Daarom ligt bij de zorg een accent op de onderbouw (groep 1 t/m 4). Het gaat niet alleen om leerproblemen. Een probleem kan ook op het sociaal-emotionele vlak liggen, terwijl ook een meer-begaafd kind onze zorg nodig heeft.

Voor kleine problemen geldt, dat de leerkracht deze zelf in zijn/haar groep probeert op te lossen.

Is het probleem hardnekkiger of blijkt uit het leerlingvolgsysteem dat de leerling extra zorg nodig heeft, dan wordt de onderwijscoördinator erbij betrokken.

Het is de bedoeling dat we zorgleerlingen binnen de eigen groep helpen.

Hoewel alle kinderen onze aandacht hebben, hebben we kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Het betreft kinderen bij wie het onderwijsproces niet als “vanzelf” verloopt. Om hen de juiste zorg te kunnen bieden en de ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van een zorgtraject met 5 niveaus. Hiermee streven we na, dat de kinderen zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Voor uitleg over de zorgniveaus, zie **bijlage 5**.

3.4.2 Ontwikkelperspectief

Het ministerie van onderwijs wil meer grip krijgen op de leeropbrengsten van de kinderen.

Dit betekent dat opbrengst gericht werken hoog in het vaandel staat. Van elke school wordt verwacht dat ze met ontwikkelingsperspectieven werken. Een ontwikkelperspectief wordt alleen opgesteld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die maximaal het einddoel van groep 7 halen.

Vertaald in DLE-termen gaat het dus om leerlingen die maximaal vijftig (van de zestig) DLE halen voor rekenen en/of technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. (Het didactische leeftijdsequivalent, beter gekend als DLE, is een maat voor de vordering in de leerstof. Het DLE drukt uit op welk niveau een leerling staat met het beheersen van de leerstof. Eén DLE is wat de gemiddelde leerling na één maand onderricht op de basisschool onder de knie heeft. Een schooljaar omvat circa 10 maanden onderricht, zodat een DLE van 10 overeenkomt met wat de gemiddelde leerling op het einde van het eerste leerjaar of groep 3 heeft bereikt.)

Eenvoudiger gesteld: een kind dat bij één of meer van de onderscheiden vakgebieden een achterstand oploopt van meer dan tien DLE, is een leerling met een specifieke behoefte.

Leerlingen met (kortlopende) handelingsplannen die binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen, zijn dus geen leerlingen met een specifieke behoefte.

Anders gezegd: een leerling die een achterstand heeft van een half jaar tot een jaar moet dus niet gezien worden als een leerling met een specifieke behoefte. En datzelfde geldt voor leerlingen die het eindniveau van groep 8 kunnen halen. Opvallend genoeg zijn ook meer begaafde leerlingen - in technische zin - geen leerlingen met een specifieke behoefte. In de regel gaat het met name om leerlingen die op termijn naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs gaan.

Een ontwikkelperspectief heeft tot doel realistische eind- en tussendoelen te formuleren.

Tevens plant een goed opgesteld ontwikkelingsperspectief de ontwikkeling van de leerlingen.

Samen met ouders bespreken we de inhoud van het ontwikkelperspectief.

3.4.3 Het onderwijsteam

Het onderwijsteam draagt zorg voor de organisatie van school. Deze zorg betreft onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en specifieke zorg rondom leerlingen met speciale behoeften zowel op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Om goed in te spelen op de behoefte van de leerlingen en om hun ontwikkeling goed te kunnen volgen, hebben wij gekozen voor dit construct. Het onderwijsteam ondersteunt het team met advies en hulp m.b.t. leerlingen met een specifieke hulpvraag. Het doel is om samen te zorgen dat het kind zich op een prettige manier verder kan ontwikkelen. Samen met ouders en de desbetreffende groepsleerkracht bekijken we de verschillende mogelijkheden.

Het onderwijsteam bestaat uit directie en OC-er.

3.4.4 Doubleren

Indien een groepsleerkracht naar aanleiding van prestaties en /of rijping vindt, dat een leerling beter kan doubleren, wordt dit in het zorgteam ingebracht. Wanneer school overtuigd is dat doubleren ook daadwerkelijk zin heeft, wordt dit met de ouders besproken.

3.4.5. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



**Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

**Schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

**Onderwijsondersteuning**

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

* Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
* Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
* Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
* Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
* Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

**Gemeentelijke ondersteuning**

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

**Zorgondersteuning**Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

**Knooppunt**Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

**Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

**Informatie samenwerkingsverbanden**

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

*Contactgegevens:*

***Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek***

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)

***Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

***Samenwerkingsverband Parkstad***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

3.4.6 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als een kind chronisch ziek is of plotseling ziek wordt en in een ziekenhuis wordt opgenomen, is zijn leven ontregeld en komt alles in het teken van de genezing te staan. Toch blijven school, de leerkracht/ docent en de klasgenoten tijdens dit hele ziekteproces belangrijk. De sociale functie van de school is voor de zieke leerling van groot belang. De betrokkenheid van de klas, de (school-)vrienden en vriendinnen is voor hem of haar een belangrijke steun in de rug. Als je als school het nieuws krijgt dat één van je leerlingen (ernstig) ziek is, krijg je er dus een grote verantwoordelijkheid bij.

* De school moet zorgen dat iedereen goed geïnformeerd wordt en blijft
* Dat er regelmatig contact is met de ouders en de zieke leerling
* Dat het onderwijs wordt gecontinueerd, aangepast aan de mogelijkheden van deze leerling (zowel in het ziekenhuis als thuis)
* Dat de zieke leerling zich thuis blijft voelen op zijn school. Deze kinderen vragen dus specifieke zorg en begeleiding.

Om dit mogelijk te maken, kunnen scholen van het primair en voortgezet onderwijs, en in sommige gevallen het mbo, de hulp inroepen van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Ruim 120 consulenten zijn werkzaam bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen van de zeven universitair medische centra in Nederland. Samen vormen zij het Landelijk dekkend Netwerk Ziek zijn en Onderwijs (Ziezon)

4 De organisatie van de school

4.1. De leerkrachten

In de bijlage vindt u een overzicht met de namen van de leerkrachten en de bezetting van de klassen. Ook treft u de taken aan van onze collega’s die geen eigen groep hebben. Geregeld krijgen ze les van een leerkracht die hun eigen meester of juf vervangt als deze verlof heeft of van een andere regeling gebruik maakt (Bapo- ouderschapsverlof enz.). Ook kan het voorkomen dat twee leerkrachten ieder een gedeelte van de week voor de groep staan. Er zijn ook elk jaar LIO-stagiaires, die 20 weken zelfstandig in een groep lesgeven. Voor de actuele bezetting, zie **bijlage 6**

4.1.1 Vervanging

Protocol vervanging bij afwezigheid teamleden.

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht via de vervangersbank van de

Stichting Triade. Mocht er niemand zijn dan gebeurt de vervanging als volgt:

* Samenvoegen groepen (wel rekening houden met max. aantal leerlingen)
* Groep verdelen over meerdere groepen
* Inzetten ondersteunende personeelsleden als lopende werkzaamheden niet in gevaar komen.

Als bovenstaande maatregelen niet werken of niet toepasbaar zijn, betreffende groep naar huis sturen, volgens de volgende richtlijnen:

* Niet de eerste dag
* Alleen in het uiterste geval
* Ouders op de hoogte stellen

NB. In geval van naar huis sturen van leerlingen op opeenvolgende dagen, de afwezige groep wisselen om lesuitval te beperken. Protocol ligt ter inzage op school.

4.2. Stagiaires

Onze school biedt gelegenheid aan studenten van de Nieuwste Pabo te Sittard om stage te lopen. De Nieuwste Pabo leidt studenten op tot leraar basisonderwijs. Zij geven les onder toezicht van de groepsleerkracht en worden door hem/haar en een leraar van de Nieuwste Pabo begeleid.

Studenten die aan hun laatste studiejaar beginnen, kunnen bij ons solliciteren naar een zogenaamde Lio-stageplaats. Lio staat voor: leraar in opleiding. Het karakter van zo’n stage is wezenlijk anders. De betreffende student doet al het werk van de groepsleerkracht gedurende

20 weken en moet in deze periode geheel zelfstandig in de groep functioneren, waarbij de groepsleerkracht wel de eindverantwoordelijkheid blijft dragen.

Uiteraard wordt samen voorbereid en achteraf besproken. Onze school is een Opleiden In School (OIS). Dit is een samenwerking van basisscholen en Fontys hogescholen en Zuyd Hogeschool om studenten zo adequaat mogelijk te begeleiden.

De leerkrachten, die de stagiaires begeleiden, volgden hiervoor een mentoren cursus.

Voor het begeleiden van deze studenten hebben we een schoolopleider en dat is Monique Paulussen

4.3. Onderwijs

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. In het schoolplan kunt u lezen hoe de school de kwaliteit nog verder wil verbeteren. Het schoolplan ligt ter inzage op school bij de directie.

4.4 Veiligheid

Uw kind kan tijdens de schooluren ziek worden of een ongelukje krijgen. Het kind wordt op school door de eigen leerkracht en indien nodig door de BHV’ers zo goed mogelijk verzorgd. Het kan voorkomen dat het noodzakelijk is om een huisarts, tandarts of de eerste hulp te bezoeken. U wordt in dat geval als ouder op de hoogte gebracht van het voorval en de bevindingen van school. U kunt dan zelf met het kind naar de arts gaan. Bent u als ouder niet bereikbaar, dan zal de school de verantwoording nemen en met het kind naar de arts gaan. De school streeft naar een veilige en hygiënische speel- en leeromgeving voor kinderen en volwassenen, waar veel aandacht wordt besteed aan de bewustwording en medeverantwoordelijkheid van de leerlingen. Minimaal een keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dan wordt er onder toeziend oog van de deskundige een oefening gehouden om het schoolgebouw zo snel en veilig mogelijk te ontruimen. Hoe een en ander gebeurt staat beschreven in het veiligheidsplan.

4.5 Sponsoring

Algemeen sponsorbeleid Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband ( bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd ) worden geconfronteerd. Doelstelling sponsorbeleid Onze scholen staan midden in de samenleving. In ons strategisch beleid formuleren we als een van de centrale thema’s een grotere externe gerichtheid. Samenwerking met maatschappelijk betrokken bedrijven kan leerlingen nuttige ervaringen bieden. Het sponsorbeleid binnen Triade biedt de scholen kans om, binnen de vastgestelde kaders van het convenant en het daaruit afgeleide sponsorbeleid van Triade, de maatschappij dichter bij de leerlingen te brengen. Sponsoring levert direct of indirect een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Sponsoring kan op school- en op stichtingsniveau plaatsvinden. Sponsorbeleid Triade acht sponsoring van belang vanwege de menselijke relatie van de school met de maatschappij als ook vanwege de wenselijkheid om voor het bekostigen van activiteiten die het onderwijsproces ondersteunen, extra middelen te genereren. Binnen daartoe opgestelde gedragsregels kunnen de scholen een actief beleid voeren ten aanzien van sponsoring en daarbij eigen ruimte creëren en kansen benutten voor mooie en leerzame initiatieven. Triadescholen conformeren zich aan het convenant waarin de spelruimte en spelregels bepaald zijn. Hierbinnen hanteren we het uitgangspunt van een breed draagvlak bij alle betrokkenen. Voor de gedragsregels en verdere wet- en regelgeving rondom sponsorbeleid zie website: www.stichtingtriade.nl en **bijlage 7.**

4.6 Vervoersbeleid

In de vervoerswet van 1 januari 2006, is de basisregel dat alle kinderen kleiner dan

1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achter in de auto een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoel-verhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

In de wet wordt in incidentele gevallen toegestaan om de kinderen op de achterbank te vervoeren zonder stoel-verhoger, mits de kinderen in een gordel zitten en de afstand zeer kort is.

Het bestuur van de stichting heeft besloten om in het kader van veiligheid nooit van deze uitzondering gebruik te maken. De scholen binnen Triade zullen alleen net zoveel kinderen op de achterbank plaatsen als er riemen en stoel-verhogers voorhanden zijn.

4.7 Voor- en naschoolse opvang

Al geruime tijd wordt door Spelenderwijs opvang aangeboden. Zij participeren binnen ons IKC. Hierdoor behouden we de doorgaande ontwikkelingslijn. Stichting Spelenderwijs is onderdeel van PIW Groep, de koepelorganisatie van een aantal instellingen in de Westelijke Mijnstreek. Samen bieden deze instellingen aan jong en oud kansen om zich sociaal, individueel en cultureel te ontwikkelen en mee vorm te geven aan de samenleving.

Informatie over Spelenderwijs kunt u online bekijken op de website [www.spelenderwijs.nl](http://www.spelenderwijs.nl) Spelenderwijs is telefonisch bereikbaar via 046 - 4513728Binnen onze stichting Triade hebben wij, basisschool de Leeuwerik, een overeenkomst gesloten met Spelenderwijs. BSO Spelenderwijs is binnen onze school gehuisvest.De BSO en KDV Spelenderwijs beschikt over het overzicht van de vrije dagen van Bs de Leeuwerik. Toch is het verstandig om een en ander (studiedagen e.d.) nog even met de betreffende leiding door te spreken.

5 Ouders

5.1 Doelstelling

Een prettig contact tussen ouders en leerkrachten draagt bij aan het welzijn van de kinderen op school. Als de school -en de thuissituatie op elkaar aansluiten en door de kinderen als een geheel worden ervaren, zal dat meer duidelijkheid geven en bijdragen tot een veilig gevoel. Daarnaast kunnen ouders een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs voor hun kind, door mee te doen aan schoolactiviteiten, door mee te denken en soms mee te beslissen over zaken die de school aangaan.

Om de activiteiten die de oudervereniging organiseert te kunnen betalen, wordt ieder jaar door de oudervereniging een bijdrage van u gevraagd. Deze bijdrage geschiedt op vrijwillige basis.

De inkomsten zijn o.a. bestemd voor allerlei activiteiten, waaronder bv. Sinterklaas, Kerst, bijdrage aan projecten, schoolreizen en culturele activiteiten.

5.2 Informatievoorziening

Aan het begin van elk schooljaar verzorgen alle groepen kennismakingsgesprekken en een algemene informatieavond. Dit schooljaar zal dit vanwege de veranderingen door de Coronacrisis de informatievoorziening anders verlopen. Via Isy wordt u tijdig op de hoogte gesteld van de aanpassingen in het kader van oudergesprekken en rapporten.

Voor groep 4 is er een extra informatieavond over de Eerste H. Communie, voor groep 8 is er de informatieavond over het vormsel en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Als u vaker met de leerkracht wilt spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Via Isy houden we u op de hoogte van de actuele schoolse zaken, de leerkracht voorziet u van groepsinformatie via Isy. We willen echter niet te veel verzakelijken en zullen daarom altijd bereid zijn om persoonlijk met u van gedachte te wisselen over uw kind.

5.3 Inspraak

5.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad geeft m.b.t. door het bestuur te nemen beslissingen, afhankelijk van de aard van het onderwerp, advies- dan wel instemmingbevoegdheid, geregeld in de Wet op de Medezeggenschap Scholen.

De MR van onze basisschool is samengesteld uit een evenredig aantal leerkrachten en ouders. MR leden worden geselecteerd via verkiezingen en aangesteld voor een periode van 4 jaar.

Op de agenda staan onderwerpen die het beleid binnen de school bepalen. Zoals het jaarplan, lesroosters, ontwikkelrichting, budgetten, opvang, e.d.

Jaarlijks wordt tussen de 6 en 8 keer vergaderd. Als MR denken we mee over het verder ontwikkelen van de school.

Samenstelling van de MR:

Voorzitter: Carlijn Meuwissen (ouder)

Secretaris: Heleen Hilkens (personeel)

Leden: Timo van der Salm (ouder)

Guido Gelissen (ouder)

Jolanda Penders (personeel)

Tim Willems (personeel)

5.3.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van de MR van basisscholen van de Stichting Triade. De GMR is ingesteld om advies en/of instemming te verlenen m.b.t. school-overstijgende zaken, zoals personeelsaangelegenheden en zaken op beleidsmatig niveau. De GMR bestaat uit veertien personen: van iedere school een personeelslid en een ouder afkomstig uit de MR van die school. De GMR vergadert 8 keer per jaar. Evenals bij de MR zijn de vergaderingen openbaar, u dient zich wel van tevoren aan te melden. Vanuit De Leeuwerik neemt Marij Maas deel aan de GMR vergaderingen.

5.3.3 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging heeft als doel de betrokkenheid van de ouders bij de school en het onderwijs te bevorderen, evenals het contact tussen ouders onderling en tussen ouders en leerkrachten te versterken. De leerkrachten worden door ouders ondersteund bij de organisatie van schoolactiviteiten, die zonder de hulp van ouders niet in die mate zouden kunnen plaatsvinden. Ouders kunnen, door mee te doen aan schoolactiviteiten, meer betrokken worden bij wat hun kind op school beleeft. Ouders en leerkrachten leren elkaar op een andere manier kennen dan alleen aan de deur van de klas of tijdens de algemene ouderavond.

De oudervereniging organiseert, samen met school, voor alle leerlingen een aantal activiteiten zoals:

* Eerste schooldag
* Sinterklaasviering
* Kerstviering
* Carnaval
* Paasviering
* Schoolreis
* Versieren van school rondom feestdagen

Verder kan de oudervereniging een rol spelen in het behartigen van belangen van leerlingen en ouders. De oudervereniging kan vragen en suggesties van ouders over de gang van zaken op school bespreekbaar maken en doorspelen naar leerkrachten, directie, schoolbestuur of MR.

5.3.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Bovenstaande activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar. Vanuit de oudervereniging ontvangen alle ouders in november hiervoor een verzoek tot vrijwillige betaling, waardoor de activiteiten kunnen plaatsvinden. Door het organiseren van aanvullende ‘sponsoracties’, probeert de oudervereniging deze bijdrage zo laag mogelijk te houden.

5.4 Ouderparticipatie

Behalve ouders die via het bestuur, de MR of de OV meedenken over de schoolorganisatie, zijn er ook veel ouders die op school komen helpen. Deze hulp is in de diverse groepen verschillend georganiseerd en onmisbaar.

Er wordt via Isy en/of de mail een beroep op uw hulp gedaan.

U kunt hierbij denken aan knutselouders, biebouders vervoeren en/of begeleiden van leerlingen tijdens excursies.

5.5 Leerlingenraad

Uit de groepen 4 t/m 8 worden twee leerlingen gekozen door hun eigen klasgenoten, om zitting te nemen in de leerlingenraad.

Drie keer per jaar wordt deze groep leerlingen bij elkaar geroepen om met de directie actuele zaken en knelpunten te bespreken. De punten worden voorbereid en voor besproken binnen de eigen groep en de bevindingen van deze raad worden ook weer teruggekoppeld naar de eigen klassen en naar het team.

5.6 Klachtencommissie

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit melden bij de groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening niets of te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie.

Wij stellen het op prijs als u met klachten direct naar ons toe komt. Bent u van mening dat u ook bij de directie geen gehoor vindt, dan kunt u contact opnemen met de stichting Triade.

Op onze school geldt een klachtenregeling. U kunt deze regeling op school inzien. Het bestuur heeft zich verbonden aan de klachtencommissie van de Bond van Katholieke Schoolbesturen. Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Patrick van Well – [pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com) 06-46631403

Amanda Klein – [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl) 06-44474692

5.7 Vertrouwenspersoon op school

Als een leerling problemen heeft, willen we niet dat het kind daarmee blijft lopen. We kunnen hierbij o.a. denken aan pesten. We hebben hierover het volgende afgesproken: de leerling kan altijd terecht bij de eigen leerkracht. Er kunnen redenen zijn dat het kind niet met de eigen leerkracht wil praten. Het kind kan dan een andere leerkracht kiezen om het probleem mee te bespreken. Bij ons op onze school wordt de taak van vertrouwenspersoon ingevuld door Marij Maas.

In het geval van een belangenverstrengeling, indien een conflict tussen ouders en vertrouwenspersoon is ontstaan, is de directeur de eerstaangewezen persoon om in het conflict te bemiddelen.

Heeft men het gevoel op school geen luisterend oor te vinden, dan kan contact opgenomen worden met de jeugdarts van de GGD Westelijke Mijnstreek te Geleen (tel. 046-4787272).

Er is een protocol /routekaart bij een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling

Dit protocol hoort bij het uitgebreidere protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling' voor contactpersonen/leerkrachten van basisscholen Stichting Triade in Geleen.

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

Voor stappenplan vermoeden huiselijk geweld/kindermishandeling; zie **bijlage 8**

6 Praktische zaken

6.1 Schooltijden

Groepen 1/2: maandag, dinsdag, donderdag 8.45-14.45

woensdag 8.45-12.45

Groepen 3 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.45-14.45

woensdag 8.45-12.45

6.2 Vakanties, vrije dagen en leerplicht

Voor het actuele vakantieoverzicht, vrije dagen en vrije dagen: zie **bijlage 9**.

Mag ik mijn kind zomaar een dag vrijgeven?

Hoe zit het eigenlijk met de leerplicht?

Hiervoor kunt u informatie vragen bij de directie, maar u kunt ook terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

**Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?**

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Bijvoorbeeld, als de vijfde verjaardag op 10 oktober valt, is het kind op de eerste schooldag van november leerplichtig. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vierjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Blijkt dit onvoldoende te zijn, dan mag de directeur nog eens vijf extra uren vrijstelling per week geven. De mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van een leerling te voorkomen.

**In welke gevallen kunt u extra verlofaanvragen?**

De leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder op vakantie te gaan), maar in bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlofaanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: maximaal 2 dagen
* 12,5 of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
* 25, 40 of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
* Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met directeur
* Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met directeur.
* Verhuizing van gezin: 1 dag
* Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. De verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkrachten

**Vakantie onder schooltijd**

De leerplicht stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

**Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; deze kan vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van een schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

**Verplichting voor schooldirecteuren**

Schooldirecteuren hebben op basis van de leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichting is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.



6.3 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

***Gezondheidsonderzoek***

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid-Limburg.

***Uw informatie is erg belangrijk***

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Voor zaken betreffende het schooljaar 2019-2020, verwijzen wij u naar **bijlage 10.**

6.4 Preventie en maatregelen

Om schoolverzuim om welke reden dan ook te voorkomen, trachten wij een zo gezond mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen, waarbinnen leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school komen. Langdurige afwezigheid - anders dan wegens ziekte - wordt altijd met ouders besproken, om zo snel mogelijk eventuele problemen op te kunnen lossen. Indien noodzakelijk zal bij hardnekkig en/of ongeoorloofd verzuim de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Voor regeling toelating, schorsing en verwijdering leerlingen: zie **bijlage 11**.

6.5 Verwijsindex

Uw kind in de verwijsindex Westelijke Mijnstreek? Wat betekent dit?

De verwijsindex Westelijke Mijnstreek is een systeem waarin ambtenaren van de gemeente, hulpverleners en overige begeleiders die met jongeren werken, signaleren wanneer zij zich zorgen maken over een jongere. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een jongere. Regelmatig schoolverzuim, of als er andere problemen zijn met school, gezondheid of de persoonlijke ontwikkeling. Als een jongere niet goed in zijn of haar vel zit en problemen heeft, kan hij/zij hulp krijgen bij het oplossen van die problemen. Als daar meerdere organisaties bij betrokken zijn, dan is het belangrijk dat de acties en hulp op elkaar worden afgestemd.

Voor meer informatie: zie **bijlage 12.**

Bijlagen



Schooljaar 2023-2024

Bijlage 1

Proces van aanmelding tot behandeling m.b.t. dyslexie

Signalering op school m.n. bij kleuters preventief. Voorschotbenadering starten/ intake m.b.t. mogelijk dyslexie in de familie en taalontwikkeling.

In groep 3 m.b.v. de resultaten:

Lezen zwakste 10% (E of V score)

OF lezen zwakste 16% (D of IV-score) in combinatie met spellen zwakste 10% (E of V-score)

Extra remediërende begeleiding op school ongeveer 3 keer per week, 20 min per keer, 3 tot 6 maanden lang. Planmatig aan de slag. De zorg is gedeeld met de ouders en het kind.

Evaluatie extra begeleiding door afname CITO DMT (woordniveau), AVI (tekstniveau) en Spelling (jan – juni in groep 3). Zorg intensiveren.

Geen of nauwelijks vooruitgang? Hardnekkigheid?

Discrepantie tussen rekenen, lezen en spelling aanwezig?

Dossier voldoet aan criteria

Vergoede zorg m.b.t. diagnostiek

Volgen dyslexie protocol specifiek groep 3:

Herfstsignalering -> kijken naar het aanvankelijk leesproces.

Tussenmeting april extra meetmoment -> DMT/ AVI

Juni-> reguliere meting CITO: Dossier in orde maken eventueel overdragen aan externe partner. Op school warme overdracht bewerkstellingen.

Ouders adviseren om aan te melden bij zorginstelling. School maakt het bijbehorende dossier in orde.

School en ouders vullen vragenlijst in.

Bijlage 2

Actief burgerschap en sociale integratie

De kern van burgerschap wordt gevormd:

* Democratie: een manier om verschillende opvattingen en belangen bij elkaar te

brengen en op vreedzame wijze tot oplossingen te laten komen.

* Participatie: het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving door er

een bijdrage aan te leveren.

* Identiteit: het eigen waardesysteem van waaruit iemand handelt in de publieke ruimte,

zoals de school: wat is belangrijk genoeg om energie in te steken, welke idealen heeft

iemand?

De activiteiten in het kader van dit beleid hebben te maken met de volgende 6 speerpunten:

1. Sociale verantwoordelijkheid

De groepsleerkracht heeft een voorbeeldfunctie bij de leerlingen. Hij bespreekt met de

leerlingen onderwerpen die betrekking hebben op de gelijkwaardigheid van mensen, gaat in

op actuele gebeurtenissen. Hiervoor onderhoudt de leerkracht contacten met externe instanties

en ouders.

Activiteiten zijn o.a.:

* Het participeren in duurzaamheidprojecten vanuit de gemeente
* Eigen bijdrage leveren aan het milieu middels een project zwerfvuil binnen de gemeente
* Het schoonhouden van lokalen en speelplaats.
* Gastlessen

2. Democratie: o.a. grond- en mensenrechten

In de zaakvakken, het weekjournaal en de desbetreffende methodes wordt aandacht

geschonken aan de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen binnen Nederland en voor

een groot gedeelte van Europa.

Leerkrachten brengen leerlingen een democratische houding bij als fundament. Zij zijn

immers de toekomst en bepalen straks de maatschappij.

Ook hierbij is het opdoen van ervaringen cruciaal.

* Bij wie moeten we zijn binnen de gemeente?
* Hoe verloopt de communicatielijn?
* Wat moeten we precies hiervoor doen en waar hebben wij de rechten en plichten van

ons weggezet?

Activiteiten zijn o.a.:

* Leerlingenraad
* Maatschappelijke stages
* Regelmatig overleggen over overblijven en activiteiten binnen de school

3. Duurzame ontwikkeling

Op basisschool de Leeuwerik houden we ons bezig met duurzaamheid in de breedste zin van het woord.

Het gaat om rand-voorwaardelijke kennis en inzichten uit onder andere de vakgebieden natuur, aardrijkskunde, geschiedenis, en om de integratie en toepassing ervan.

Samengevat gaan de vier basisinzichten over de volgende zaken:

* De ordeningen in de natuur, waar ook de mens onlosmakelijk mee verbonden is
* Het toenemend en soms overmatig gebruik van hulpbronnen uit de natuur door de mensen
* Het principe van rechtvaardige verdeling van aardse goederen over alle mensen
* De combinatie van voorgaande drie basisinzichten, die leidt tot leren voor duurzame

ontwikkeling.

Duurzame ontwikkeling heeft dan ook raakvlakken met alle andere speerpunten.

4. Conflicthantering

Voor de aanpak m.b.t. conflicthantering en de normen die de school hierover heeft

vastgelegd, verwijzen we naar de beleidsstukken effectieve conflicthantering.

Activiteiten zijn o.a.:

* Socio-kring
* Verbeterbord
* OK-thermometer
* Groepsbesprekingen
* Bouwvergaderingen
* Klassikaal bespreken van regels – en afspraken binnen de groep en binnen de school.
* Laten zien van de power-pointpresentatie m.b.t. conflicthantering

5. Gezonde school

Wij hebben het vignet gezonde voeding binnengehaald en zijn nu bezig met het vignet Bewegen. Hiervoor is een werkgroep samengesteld uit alle geledingen van ons IKC in samenwerking met de GGD en Ecsplore. Na de zomervakantie zal dit vignet binnengehaald worden, want dan voldoen we aan alle eisen hiervoor. We doen in september mee aan de Smart en Fitweek van Ecsplore en daarmee hebben we het vignet waarschijnlijk binnen.

Bijlage 3

Huiswerkbeleid

**Huiswerkbeleid de Leeuwerik**

Er zijn verschillende redenen waarom de Leeuwerik haar leerlingen huiswerk meegeeft:

* Huiswerk bevordert de zelfstandigheid van leerlingen. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk. Het moedigt aan tot zelfdiscipline. Leerlingen wordt taakbesef bijgebracht, leren plannen en oefenen met het zelf oplossen van problemen.
* Huiswerk maken op de basisschool is een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs. Als leerlingen vertrouwd raken met het maken van huiswerk, draagt dat bij aan het zich snel kunnen aanpassen aan de manier van werken in het voortgezet onderwijs.
* Huiswerk zorgt voor betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en het leren van hun kind.

**Tips voor thuis**

* Toon belangstelling. Vraag uw kind wat het voor huiswerk meegekregen heeft en bekijk dit samen.
* Een lastig onderdeel van huiswerk maken is het maken van een planning. Als uw kind dit op de basisschool leert, zal de overgang naar het voortgezet onderwijs een stuk(je) soepeler verlopen. U kunt denken aan vragen als: wat ga je als eerste doen, hoe zou je het werk eventueel kunnen opdelen en wat is voor jou een goede manier om je huiswerk te maken?
* Zorg voor een geschikte plek in huis waar uw kind het huiswerk kan maken. Jonge kinderen vinden het fijn om gewoon in de huiskamer bezig te zijn met hun huiswerk. Het is voor uw kind fijn als het ongestoord kan werken.
* Bepaal samen wat voor uw kind de beste tijd is om huiswerk te maken.
* Moedig uw kind positief aan. Zorg ervoor dat er een positieve sfeer is rond het maken van huiswerk. Als het nog niet direct lukt, is dat geen probleem. Geduld en opbouwende positieve feedback is hierbij belangrijk.
* Overhoor uw kind bij het leren van een toets. Overhoren is niet alleen een manier om te testen of uw kind de stof beheerst. Door te overhoren stimuleert u ook het zelfvertrouwen van uw kind. Het geeft u inzicht in de manier waarop uw kind leert en de effectiviteit hiervan.

**Huiswerkoverzicht**De Leeuwerik wil het huiswerk in een ‘doorgaande lijn’ aanbieden. Er is gekozen voor een geleidelijke opbouw in hoeveelheid en inhoud. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk aangesloten op het niveau van de leerlingen.   
Door omstandigheden of specifieke leerdoelen van leerlingen kan hier door leerkrachten van worden afgeweken.  
  
In onderstaand schema is het leer- & huiswerk voor leerlingen in groep 4 t/m 8 beschreven. In het schema staat ook aangegeven welke presentaties leerlingen verzorgen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep | Inhoud huiswerk | Huiswerk op papier en/of digitaal | Leerwerk | Presentaties |
| 4  (na de herfst) | Rekenen Taal | Papier | Tafeltjes | n.v.t. |
| 5 | Begrijpend lezen  Grammatica  Rekenen Spelling  Taal | Combinatie papier/digitaal | Taal Tafeltjes  Verkeer Wereldoriëntatie (AK / NT / GS) | Boekbespreking |
| 6 | Begrijpend lezen  Grammatica  Rekenen Spelling  Taal Werkwoorden | Combinatie papier/digitaal | Taal Verkeer Wereldoriëntatie (AK / NT / GS) | Boekbespreking Spreekbeurt |
| 7 | Begrijpend lezen  Grammatica  Rekenen Spelling  Taal Werkwoorden | Combinatie papier/digitaal | Engels Taal Verkeer Wereldoriëntatie (AK / NT / GS) | Boekbespreking Spreekbeurt |
| 8 | Begrijpend lezen  Grammatica  Rekenen Spelling  Taal Werkwoorden | Combinatie papier/digitaal | Engels Taal Wereldoriëntatie (AK / NT / GS) | Boekbespreking Spreekbeurt |

Hoe begeleiden leerkrachten en ouders/verzorgers de leerlingen bij hun huiswerk?   
Het leerwerk wordt tenminste 1 week vooruit gepland door de leerkracht en wekelijks met de kinderen van groep 6 t/m 8 in de agenda gezet. Ook krijgen de kinderen instructie over het huiswerk om te voorkomen dat ze thuis tegen problemen aanlopen. Hiervoor wordt wekelijks tijd in het lesprogramma ingeroosterd. Vanzelfsprekend kunnen leerlingen met vragen hierover altijd bij de leerkracht terecht. De leerkracht controleert of het huiswerk is gemaakt en bespreekt (delen van) het huiswerk klassikaal. Indien hij/zij constateert dat leerlingen het huiswerk niet maken, worden ouders hierover geïnformeerd.

Bijlage 4

Gymrooster 2023-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dinsdag | Donderdag | Vrijdag |
| 8.45-9.30 Groep 3 | 8.45-9.30 Groep 1/2A | 8.45-9.30 Groep 3/4 |
| 9.30-10.15 Groep 6 | 9.30-10.15 Groep 1/2B | 9.30-10.15 Groep 5 |
| 10.45-11.30 Groep 8 | 10.45-11.30 Groep 4 | 10.45-11.30 Groep 7 |
| 11.30-12.15 Groep 5 | 11.45-12.30 Groep 6 | 11.30-12.15 Groep 4 |
| 13.00–13.45 Groep 6/7 | 13.15=14.00 Groep 8 | 13.15-14.00 Groep 6/7 |
| 13.45–14.30 Groep 7 | 14.00-14.45 Groep 3/4 | 14.00-14.45 Groep 3 |
|  |  |  |

Bijlage 5

Zorgniveaus

Zorgniveau 1 In principe zitten alle kinderen in dit niveau. De kinderen volgen het gegeven onderwijs. Leerkrachten observeren en signaleren. Ze volgen de ontwikkeling van de kinderen.

Zorgniveau 2

Vanuit de signaleringen volgen extra interventies m.b.t. de hulpvraag van het kind. Deze

interventies zijn bedoeld om het kind verder te helpen. De interventies kunnen volgen vanuit

een methode-gebonden toets die is gemaakt. Vanuit de OK-thermometer m.b.t. het

welbevinden van het kind of m.b.t. de seo kring en de daaruit voortkomende verbeterpunten.

Een en ander wordt vastgelegd in een groepsplan.

Zorgniveau 3

De extra zorg die wordt gegeven, blijkt niet het gewenste resultaat op te leveren. De

leerkracht bespreekt zijn zorg met ouders. Intern kan hij hulp vragen bij het zorgteam. Samen

met de onderwijscoördinator kijken we wat nodig is om het kind verder te helpen.

In onderling overleg wordt er een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

Zorgniveau 4

De ingezette zorg blijkt verdere diepgang te behoeven. Samen met ouders, leerkrachten en het

zorgteam wordt gekeken welke specialistische hulp we inschakelen. We kunnen dan

denken aan externe onderzoeksbureaus of begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Samen zoeken we verder naar de juiste handelingsadviezen of

interventies die het kind nodig heeft.

Zorgniveau 5

* Als de hulp binnen de school onvoldoende effect heeft gehad en de ontwikkeling van het kind
* stagneert, wordt gekeken, samen met de trajectbegeleider, welke school in deze onderwijsbehoefte zou kunnen voorzien. Dit kan een school binnen het regulier onderwijs zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs.

Bijlage 6

Groepsbezetting

Groep 1/2 A Juf Jolanda- [jolandapenders@triadescholen.nl](mailto:jolandapenders@triadescholen.nl)

Groep 1/2 B Juf Celine- [celinepisters@triadescholen.nl](mailto:celinepisters@triadescholen.nl)

Groep 3 Juf Nikki- [nikkizeelen@triadescholen.nl](mailto:nikkizeelen@triadescholen.nl)

Juf Inge- [ingevink@triadescholen.nl](mailto:ingevink@triadescholen.nl)

Groep 3/4 Juf Linda Croonen – [lindacroonen@triadescholen.nl](mailto:lindacroonen@triadescholen.nl)

Juf Linda Cuijpers- [lindacuijpers@triadescholen.nl](mailto:lindacuijpers@triadescholen.nl)

Groep 4 Juf Anja – [anjaoberndorff@triadescholen.nl](mailto:anjaoberndorff@triadescholen.nl)

Groep 5 Juf Maartje – [maartjebrouwer@triadescholen.nl](mailto:maartjebrouwer@triadescholen.nl)

Groep 6 Juf Heleen – [heleenhilkens@triadescholen.nl](mailto:heleenhilkens@triadescholen.nl)

Groep 6/7 Juf Carla – [carlageene@triadescholen.nl](mailto:carlageene@triadescholen.nl)

Groep 7 Meester Elwin – [elwinstorms@triadescholen.nl](mailto:elwinstorms@triadescholen.nl)

Groep 8 Meester Tim – [timwillems@triadescholen.nl](mailto:timwillems@triadescholen.nl)

Dit overzicht geeft weer welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor de betreffende groepen. Verder zullen nog een aantal groepen enkele dagen les krijgen van een andere leerkracht, dit vanwege de werktijdsfactor van leerkrachten en de lesvrije dagen vanuit de CAO of het seniorenverlof. Sommige dagen worden opgevangen door leerkrachten die al werkzaam zijn binnen onze school, voor leerkrachten die ons komend jaar gaan ondersteunen zijn de gesprekken nog in volle gang.

Bijlage 7

Sponsorbeleid

**Gedragsregels**

* Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundig taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
* Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
* Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn.de sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
* Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
* Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige en subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
* De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen, doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
* Zowel het convenant sponsoring als het sponsorbeleid van Triade zijn in te zien op de website van Triade. In de schoolgids en het schoolplan van elke school wordt hiernaar verwezen.
* De samenwerking met een sponsor wordt vastgelegd in een (sponsor) overeenkomst.

Bijlage 8

Stappenplan: Vermoeden huiselijk geweld/kindermishandeling

Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling worden de vijf stappen uit de meldcode gevolgd.

**Fase Verantwoordelijk voor uitvoering Tijdpad**

Stap 1

In kaart brengen van signalen

Zorg voor leerkracht, collega’s, directie

en aandachtsfunctionaris

\* observeren

\* onderzoek naar onderbouwing

\* gesprek met ouders; delen van de zorg

**Overleg**

Stap 2

Collegiale consultatie en vragen Veilig Thuis, registreer VJ in verwijsindex

Collegiale consultatie en raadplegen Advies en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk

Geweld

Zorg voor leerkracht en aandachtsfunctionaris

\* de leerkracht consulteert interne en externe collega’s.

Zet stappen als;

\* groepsbespreking

\* overleg zorgteam

\* GGW/CJG

\* overleg jeugdarts

\* onderwijscoördinator (OC-er)

\* andere betrokkenen zoals leerplichtambtenaar consulteert ook Veilig Thuis

\*registreert in verwijsindex

\*uitkomsten consultaties bespreken met ouders.

Stap 3

Gesprek met de ouder:

delen van de zorg met leerkracht en aandachtsfunctionaris

Stap 4

Weeg de aard en ernst van het huiselijk geweld

of de Kinderbescherming Inschakelen directie en Veilig Thuis door aandacht functionaris

\*Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld af.

\*Het AMK hierover een oordeel laten geven.

Stap 5

Hulp organiseren en effecten volgen

Overleggroep, aandachtsfunctionaris

\*zorgen bespreken met de ouder

\*hulp organiseren door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg

\*hulp voor ouder en leerling monitoren

\*de leerling volgen

Melden en bespreken met de ouder

Overleggroep, aandachtsfunctionaris

\*bespreek met de ouder de voorgenomen melding

\* meldt bij Veilig Thuis of bij Bureau Jeugdzorg.

\*maak een beslissing; zelfhulp bieden of melden

\*doe zo nodig een zorgmelding

\* gekozen tijdpad is een richtlijn, het is uiteraard altijd nodig zo snel mogelijk te handelen

NB Elke persoon houdt op elk moment de mogelijkheid en de verantwoordelijkheid om

contact op te nemen met Veilig Thuis voor advies,

consultatie of het doen van een melding.

Meer informatie

Contactpersoon op school: Marij Maas

Telefoonnummers:

Veilig Thuis: 0800-2000

GGD Zuid-Limburg: 046-4787200

Partners in Welzijn: 046-4235335

Bureau Jeugdzorg Sittard: 046-4580808 of 088-0072940

Raad voor de Kinderbescherming: 043-3514300

Kindertelefoon: 0800-0432

Politie: 0900-8844

Websites:

[www.jeugdinformatiewijzer.nl](http://www.jeugdinformatiewijzer.nl)

[www.huiselijkgeweldlimburg.nl](http://www.huiselijkgeweldlimburg.nl)

[www.veiligthuiszl.nl](http://www.veiligthuiszl.nl)

[www.kindermishandeling.info](http://www.kindermishandeling.info)

Bijlage 9

Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen

Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie 16 oktober t/m 20 oktober

Kerstvakantie 25 december t/m 5 januari

Voorjaarsvakantie 12 februari t/m 16 februari

Meivakantie 19 april t/m 10 mei

Zomervakantie 8 juli t/m 16 augustus

Vrije dagen

Pasen 1 april

Pinksteren 20 mei

Studiedagen

Donderdag 5 oktober

Woensdag 6 december

Woensdag 28 februari

Woensdag 10 april

Donderdag 6 juni

Bijlage 10 

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

· DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

· HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

· Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14

worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

· Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien

· Het door JGZ gegeven advies nalezen

· Betrouwbare opvoedinformatie lezen

· De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

· Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidzorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

*Team JGZ - Westelijke Mijnstreek Noord*

*E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl*

*T: 088 - 880 5044 www.ggdzl.nl*

Bijlage 11

Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

**Algemeen**

**Artikel 1.**

Deze regeling verstaat onder:

1. *WPO*: Wet op het primair onderwijs;
2. *AWB*: Algemene wet bestuursrecht;
3. *School*: een basisschool ressorterend onder het bestuur van de TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs;
4. *Toelating*: het aannemen en inschrijven van leerlingen in de leeftijd van vier tot veertien jaar tot een school als bedoeld onder c.;
5. *Schorsing*: het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot een school als bedoeld onder c.;
6. *Verwijdering*: het ontzeggen van de toegang tot een school als bedoeld onder c.;
7. *Leerling*: een leerling in de zin van de WPO en als zodanig ingeschreven op een school als bedoeld onder c.;
8. *Bevoegd gezag*: het bestuur van TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs;
9. *Directeur*: de directeur van een school als bedoeld onder c.

**Toelating**

**Artikel 2.**

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij de directeur van de betreffende school, gemandateerd door het bevoegd gezag op basis van directiestatuut [artikel 40, lid 1 WPO].

**Artikel 2a.**

De directeur beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden (art. 40, lid 3, wpo).

**Artikel 2b.**

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat de directeur er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de school-ondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (art. 40, lid 4, wpo). De directeur neemt hierbij de procedures en de gemaakte afspraken in acht die gelden binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs PO WM.

**Artikel 3.**

Voordat de directeur van de betreffende school besluit tot weigering van toelating stelt hij/zij de ouders/verzorgers in de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen [artikel 4:7 AWB].

**Artikel 4.**

Indien de directeur van de betreffende school op grond van artikel 2 een leerling weigert toe te laten, maakt hij/zij de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed bekend door toezending of uitreiking aan de ouders. Tevens wordt daarbij meegedeeld dat de ouders binnen zes weken na de bekendmaking schriftelijk bij het bevoegd gezag bezwaar kunnen maken tegen de beslissing [artikel 63, lid 2 WPO].

**Artikel 5.**

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt [artikel 39, lid 1 WPO].
2. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet [artikel 39, lid 3 WPO].
3. In afwijking van het gestelde onder 2 kan een directeur een kind toelaten bij de start van het schooljaar mits de leerling 4 jaar wordt in de periode tot en met 1 oktober.

**Artikel 6.**

De directeur kan voor kinderen die nog niet eerder tot een basisschool of een school voor speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand [artikel 39, lid 2 WPO].

**Artikel 7.**

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaat aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat [artikel 39, lid 4 WPO].

**Artikel 8.**

1. De katholieke geloofsovertuiging ligt ten grondslag aan het onderwijs dat door de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van de TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs wordt aangeboden. De toelating kan afhankelijk worden gesteld van het feit of ouders de grondslag wensen te respecteren.
2. Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing [artikel 58, lid 1 WPO].

**Artikel 9.**

De toelating tot de school kan niet afhankelijk worden gesteld van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 1.b van de Vreemdelingenwet [artikel 40, lid 1 WPO].

**Artikel 10.**

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders [artikel 40, lid 1 WPO].

**Artikel 11.**

Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school of instelling [artikel 40, lid 2 WPO].

**Artikel 12.**

Toelating van leerlingen van een andere reguliere basisschool dient plaats te vinden:

1. in overeenstemming met de ouders/verzorgers en
2. na overleg met het betreffende bevoegd gezag en
3. op grond van een onderwijskundig rapport van de betrokken leerling.

**Schorsing (tijdelijke ontzegging toegang tot de school, artikel 11, sub c, Leerplichtwet)**

**Artikel 13.**

Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat in de school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders.

**Artikel 14.**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen (art. 40c, lid 1, wpo), tenzij sprake is van een situatie als bepaald in artikel 24.
2. De leerling dient na de schorsing van maximaal één week in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden ‘in beginsel’ betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer het bevoegd gezag het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing.
3. Een uitzondering vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering/uitschrijving van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

**Artikel 15.**

Het besluit om al dan niet tot schorsing over te gaan is gebaseerd op een door de directeur opgestelde schriftelijke rapportage.

**Artikel 16.**

1. Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats nadat de leerling, de ouder(s) en de leerkracht zijn gehoord.
2. In geval het belang van de schoolorganisatie zodanig in het gedrang komt, heeft de directeur de bevoegdheid, na overleg met het bevoegd gezag, tot onmiddellijke schorsing over te gaan.

**Artikel 17.**

Het bevoegd gezag maakt het besluit tot schorsing door uitreiking of toezending schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekend (art. 40c, lid 2, wpo). In het besluit worden vermeld: de reden voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van de schorsing en eventuele andere genomen maatregelen. Tevens wordt daarbij meegedeeld dat de ouders binnen zes weken na de bekendmaking schriftelijk bij het bevoegd gezag bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.

**Artikel 18.**

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

**Artikel 19.**

Het bevoegd gezag maakt terstond melding van het besluit tot schorsing en de redenen daarvoor aan burgemeester en wethouders (in het kader van de Leerplichtwet).

**Artikel 20.**

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis ((art. 40c, lid 3, wpo).

**Verwijdering Artikel 21.**

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag [artikel 40, lid 1 WPO].

**Artikel 22.**

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel.

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer sprake is van herhaald ernstig wangedrag van een leerling en/of een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en ouder(s)/leerling.

**Artikel 23.**

Voordat het bevoegd gezag besluit tot verwijdering van een leerling, hoort het de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de leerling [artikel 63, lid 2 WPO].

**Artikel 24.**

Definitieve uitschrijving en verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs en of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten [artikel 40, lid 11 WPO].

**Artikel 25.**

Bij het nemen van een beslissing inzake verwijdering kan het bevoegd gezag een door de permanente commissie leerlingenzorg uitgebracht rapport laten meewegen.

**Artikel 26.**

Indien het bevoegd gezag besluit een leerling te verwijderen, maakt het dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking bekend aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt daarbij meegedeeld dat de ouders/verzorgers binnen zes weken na de bekendmaking bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen bedoeld besluit [artikel 63, lid 2 en 3 WPO].

**Artikel 27.**

Van een besluit tot verwijdering wordt terstond melding gemaakt aan burgemeester en wethouders (in het kader van de Leerplichtwet).

**Artikel 28.**

Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs in kennis van de verwijdering en de redenen daarvoor.

**Instellen van bezwaar**

**Artikel 29.**

1. Binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot weigering van de toelating, schorsing of verwijdering van een leerling op grond van de artikelen 2, 13 en 21 van deze regeling, kunnen de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing.
2. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift [artikel 40, lid 6 jo artikel 63, lid 3 WPO].
3. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders/verzorgers [artikel 63, lid 3 WPO].
4. Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking [artikel 6:16 AWB].

**Artikel 30 Geschillencommissie passend onderwijs (art. 43 wpo)**

1. Vanaf 1 augustus 2014 is een Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering ingesteld (de Geschillencommissie passend onderwijs).
2. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen tussen ouders en bevoegd gezag voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

**Slotbepaling**

**Artikel 31.**

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van de basisscholen die ressorteren onder TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs” en maakt onderdeel uit van het schoolplan van bedoelde scholen.

*Aldus vastgesteld door het college van bestuur in de vergadering.*

Bijlage 12

Verwijsindex

**Waarom is er een verwijsindex Westelijke Mijnstreek?**

Wanneer een jongere problemen heeft tijdens het opgroeien, kan het gebeuren dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp aan deze jongere. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten. In de praktijk is dit helaas niet altijd het geval. Daarom is er nu de verwijsindex Westelijke Mijnstreek. De verwijsindex Westelijke Mijnstreek houdt bij of meerdere organisaties contact hebben met dezelfde jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken organisaties zo vroeg mogelijk met elkaar in contact komen en de hulp en acties op elkaar afstemmen. Deze afstemming tussen de organisaties kan betere hulp voor de jongere betekenen.

**Hoe werkt de verwijsindex Westelijke Mijnstreek?**

Een ambtenaar van de gemeente, een hulpverlener of begeleider is ongerust over uw zoon of dochter. Hij of zij kan uw kind dan signaleren in de verwijsindex Westelijke Mijnstreek. Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan krijgt u als ouder of verzorger bericht wanneer een signaal wordt afgegeven. Alleen algemene gegevens zoals naam, adres en geboortedatum van uw zoon of dochter worden in de verwijsindex Westelijke Mijnstreek opgenomen. De reden van signalering wordt niet vermeld.

Als er twee of meer signalen van verschillende organisaties over uw kind in de verwijsindex worden afgegeven, ontstaat een zogenaamde match. De verwijsindex Westelijke Mijnstreek zorgt er dan voor, dat de partijen met elkaar in contact worden gebracht om de aanpak op elkaar af te stemmen. Samen met u en uw zoon of dochter wordt bekeken hoe de problemen het beste kunnen worden aangepakt en met welke hulp en ondersteuning uw kind het beste geholpen wordt.

**Welke organisaties doen mee?**

Meerdere organisaties zijn betrokken bij de verwijsindex Westelijke Mijnstreek, zoals

Bureau Jeugdzorg Limburg

MEE Zuid-Limburg

GGD Zuid-Limburg

Orbis Thuis

Partners in Welzijn

Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek

**Wat zijn uw rechten?**

Op de verwijsindex Westelijke Mijnstreek is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. Deze privacyregels zijn te vinden op de landelijke website [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl) en omvatten de volgende rechten:

Het recht om te vragen of uw kind misschien is opgenomen in de verwijsindex. De professional moet u altijd antwoord geven als u vraagt of uw kind bent gemeld aan de verwijsindex. Zoals eerder aangegeven moet hij u sowieso informeren op het moment van een match.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen.

Ook kunt u verzoeken om een correctie in de persoonsgegevens.

Het recht om te vragen om uit de verwijsindex te worden verwijderd. Indien de professional dit verzoek niet inwilligt, dan kunt u daar bezwaar tegen aantekenen bij de gemeente waar u woont.

Bezwaar en beroep. Als u bezwaar tegen opname in de verwijsindex wilt maken, dan is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin u woont formeel uw directe aanspreekpunt. U kunt uw bezwaar dan ook daar indienen. Jongeren van 16 jaar of ouder, kunnen dat bezwaar zelf indienen. Indien uw kind jonger is dan 16 jaar, dan moeten ouders het bezwaar indienen. Sommige gemeenten hebben een centraal punt aangewezen waar u uw bezwaar kunt indienen. Of dit in uw gemeente zo is, kunt u navragen bij de hulpverlener die u heeft geïnformeerd of bij de gemeente zelf.