



Schoolgids

Inhoudsopgave

Voorwoord

1.	Doelstellingen.....	7
1.1	Bestuur.....	7
1.2	Basisschool de Leeuwerik.....	7
1.3	Doelen en uitgangspunten.....	7
1.3.1	Missie	7
1.3.2	Visie.....	8
1.4	De school in de wijk.....	8
2.	Uitwerking van de doelstellingen.....	9
2.1.	Streven naar kwaliteit.....	9
2.2.	Onderwijsaanbod.....	9
	- Groepen 1/2.....	9
	- Profilering leergebieden groep 3 t/m 8.....	10
	- Leesonderwijs.....	11
	- Begrijpend lezen.....	11
	- Taal en spelling.....	13
	- Schrijven.....	14
	- Rekenen.....	14
	- Wereld oriënterende vakken.....	16
	- Verkeer.....	18
	- ICT.....	19
	- Muziek.....	20
	- Cultuureducatie en expressie.....	20
	- Natuureducatie.....	20
	- Catechese.....	20
	- Actief burgerschap en sociale integratie.....	21
	- Huiswerk.....	21
	- Gym.....	21
	- Samenwerking met Ecsplora.....	22

3.	De zorg voor de kinderen.....	22
3.1	Toelating en aanmelding van kinderen.....	22
3.1.1	Aanmelding kleuters voor plaatsing in het nieuwe schooljaar.....	22
3.1.2	Plaatsing (groepsindeling).....	23
3.2	Leerlingvolgsysteem (LOVS).....	23
3.2.1	In de groep.....	23
3.2.2	In de school.....	23
3.3	Verslaglegging en rapportage.....	24
3.3.1	Opbrengsten.....	25
3.3.2	Het onderwijskundig rapport.....	26
3.4	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	26
3.4.1	Specifieke leerlingenzorg op school.....	26
3.4.2	Ontwikkelperspectief.....	27
3.4.3	Het onderwijsteam (zorgteam).....	28
3.4.4	Doubleren.....	28
3.4.5	Passend onderwijs.....	28
	- schoolondersteuningsprofiel.....	28
3.4.6	Kansrijk.....	30
3.4.7	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	31
4.	De organisatie van de school.....	32
4.1	De leerkrachten.....	32
4.1.1	Vervanging.....	32
4.2	Stagiaires.....	32
4.3	Onderwijs.....	33
4.4	Veiligheid.....	33
4.5	Sponsoring.....	33
4.6	Vervoersbeleid.....	34
4.7	Buitenschoolse opvang (BSO).....	34
4.8	Overblijven en Tussenschoolse opvang (TSO).....	34

5.	Ouders.....	35
5.1	Doelstelling.....	35
5.2	Informatievoorziening.....	35
5.3	Inspraak.....	35
5.3.1	De Medezeggenschapsraad (MR).....	35
5.3.2	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	36
5.3.3	De Oudervereniging (OV).....	36
5.3.3.1	De ouderbijdrage.....	37
5.4	Ouderparticipatie.....	37
5.5	Leerlingenraad.....	37
5.6	Klachtenprocedure.....	37
5.7	Vertrouwenspersoon op school.....	37
6.	Praktische zaken.....	38
6.1	Schooltijden.....	38
6.2	Vakanties, vrije dagen en studiedagen.....	38
6.3	Inlooptijd.....	40
6.4	Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg.....	40
6.5	Preventie en maatregelen.....	41
6.6	Verwijsindex.....	41
	Bijlagen 2019-2020.....	42
1.	Proces van aanmelding tot behandeling m.b.t. dyslexie.....	43
2.	Actief burgerschap en sociale integratie.....	44
3.	Gymrooster.....	46
4.	Zorgniveaus.....	47
5.	Groepsbezetting.....	49
6.	Sponsorbeleid.....	50
7.	Stappenplan: Vermoeden huiselijk geweld/ kindermishandeling.....	51
8.	Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen.....	53
9.	Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg schooljaar 2018-2019.....	54
10.	Regeling toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.....	55
11.	Verwijsindex.....	62

Directeur

Mevr. N.Clemens

Collega van bestuur

Drs. A.P.H.M. Cobben

Postbus 89,

Graaf Huynlaan 8

6160 AB Geleen

bestuur@stichtingtriade.nl

046-4789320

Onderwijsservice bureau

Mr. H. Hoedemakers, directeur

Postbus 89,

Graaf Huynlaan 8d

6160 AB Geleen

h.hoedemakers@stichtingtriade.nl

046-4789320

Voorzitter oudervereniging

Jessica Stultiens

Voorzitter medezeggenschapsraad

Arie Heutmekers

Secretaris medezeggenschapsraad

Heleen Hilkens

Voorwoord

Hierbij bieden wij u de schoolgids van basisschool de Leeuwerik aan. Scholen verschillen steeds meer in de manier van werken en in sfeer. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze gids heeft onder andere tot doel u een beeld te schetsen van waar basisschool de Leeuwerik voor staat. Misschien dat deze schoolgids een eerste kennismaking met onze school is, misschien kent u de school al uit gesprekken met andere ouders, het is ook mogelijk dat uw kind reeds leerling is van onze school. In alle gevallen hopen wij, dat deze gids u genoeg informatie geeft over onze school.

Wat staat er in deze schoolgids?

- De organisatie van het onderwijs
- De zorg voor de kinderen, het zorgteam
- Het team
- De ouders
- De ontwikkeling van het onderwijs in de school
- De resultaten van het onderwijs
- De geplande activiteiten

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met ouders, medezeggenschapsraad, leerkrachten en directie.

De schoolgids is een document dat ieder jaar aangepast wordt aan de actuele situatie. Voor vragen, wensen of ideeën over deze gids kunt u contact opnemen met de directie.

Namens het team van basisschool de Leeuwerik

Mevr. N. Clemens, directeur basisschool de Leeuwerik

1. Doelstellingen

1.1 Bestuur

Onze school maakt deel uit van Stichting Triade. Tot de stichting behoren een 7-tal basisscholen, in Geleen, Limbricht en Guttecoven-Einighausen. De school van uw kind is hier één van. Verbindend element is het motto van Triade: “omdat elk kind telt”. Niet alleen wordt dat op elke school onderschreven, maar er wordt ook actief vorm aan gegeven. Leidraad is: “van leiden naar loslaten”. De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Onderwijs en zorg zijn dan ook onlosmakelijk verbonden met de wijk.



1.2 Basisschool de Leeuwerik

Basisschool de Leeuwerik is een katholieke school en behoort daardoor tot het bijzonder onderwijs. In de statuten van het bestuur staat o.a. dat leerlingen ongeacht hun geloof of overtuiging toegelaten kunnen worden, mits men elkaars geloof of overtuiging kan respecteren.

Wij vinden het belangrijk, dat de leerling vanuit een gevoel van veiligheid en geborgenheid de kans krijgt om zich te ontwikkelen op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied.

Wederzijdse acceptatie en respect voor elkaar vinden we belangrijk.

1.3 Doelen en uitgangspunten

1.3.1 Missie

Talenten van kinderen maximaal tot ontplooiing brengen, waardoor ze in een veranderende maatschappij kunnen functioneren als een zelfstandig, zelfbewust, flexibel, creatief, harmonieus en gelukkig persoon.

We stimuleren een nieuwsgierige, onderzoekende houding voortdurend bij onze leerlingen.

Werken vanuit onze kernwaarden: verbinding, ambitie, vakmanschap, vertrouwen en optimisme geven wij een plek in het dagelijks handelen.

1.3.2 Visie

In ons onderwijs staat het leerproces van de kinderen centraal. Elke leerling geven we mede-eigenaarschap over zijn eigen leren om zo zijn/haar kwaliteiten doeltreffend te benutten.

De 21ste century skills: samenwerken, ICT gebruik, probleemoplossend en onderzoekend denken, creativiteit en planmatig werken, zijn hierbij richtinggevend. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor een brede, passende talentontwikkeling bij de kinderen.

We bieden elke leerling de kans om uit te groeien tot een autonoom persoon, waar balans is tussen welbevinden en prestaties.

Binnen ons team nemen mensen hun verantwoordelijkheid, is er voldoende ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, komen talenten tot hun recht en worden onze waarden uitgedragen en nageleefd. We leren van en met elkaar binnen een prettige leeromgeving.

Daarnaast werken we voortdurend aan educatief partnerschap: wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en de partners van Spelenderwijs die de kinderopvang en de peuterspeelzaal voor hun rekening nemen.

We staan gezamenlijk voor het creëren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school en in onze kinderopvang van Spelenderwijs.

Daartoe gaan we regelmatig met elkaar in dialoog en werken we zoveel mogelijk samen.

1.4 De school in de wijk

Basisschool de Leeuwerik is gevestigd in het kerkdorp Einighausen, gemeente Sittard/Geleen.

Het is de enige basisschool in dit dorp.

Onze school is in 2009 geopend en gebouwd naar idee van een carré-boerderij. De ligging is landelijk.

Het gebouw bestaat uit 10 lokalen, een ruimte voor het peutercentrum 't Soosje, Buitenschoolse-ruimte de Leeuwerik en Kinderdagverblijf de Leeuwerik. Er is eveneens een grote en een kleine gymzaal in het gebouw. Sinds 2015 wordt ook door het gemeenschapshuis "'t Klaverblad" gebruik gemaakt van de accommodatie Integraal Kind Centrum (IKC) de Leeuwerik. In januari zullen nog 2 lokalen gerealiseerd worden om zo aan de toestroom van leerlingen ruimte te kunnen geven.



2. Uitwerking van de doelstellingen

2.1 Streven naar kwaliteit

Onze school is volop in beweging. Er komen nieuwe kinderen, nieuwe ouders en soms nieuwe collega's. De maatschappij verandert voortdurend en de overheid komt steeds met nieuwe regelgeving. Het team probeert op deze ontwikkelingen in te spelen. Wij denken na over hoe we het onderwijs willen vormgeven. Dit hebben we vastgelegd in de visie. Visie is een ideaalbeeld van de toekomst waarop het leren binnen de school is gericht; zowel het leren van de kinderen, als ook het leren van de mensen die op de school werken. We zien onze visie als het fundament van onze school. Het doel van deze visie is om de school een nog duidelijker gezicht te geven naar de toekomst. We willen bereiken dat er op allerlei gebieden, met name de leerinhouden, de opvoedende taak, het groeperen van kinderen, het onderwijsconcept, de leerlingenzorg en de middelen een doorgaande lijn ontstaat. Hiervoor is het noodzakelijk dat het pedagogisch en onderwijskundig handelen van de leerkrachten op elkaar is afgestemd. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van de organisatie en ze helpt ons om deze toekomst waar te maken. De visie zorgt ervoor dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat de betrokkenheid van allen daartoe aanwezig is. Elk lid van de organisatie is verantwoordelijk voor de verwezenlijking van het gezamenlijke doel. Het scheidt een band, het geeft een grote kracht. Belangrijk daarbij is het dat we regelmatig ons onderwijs evalueren en toetsen aan onze visie. Dit gebeurt in teamvergaderingen en tijdens studiedagen.

Basisschool de Leeuwerik is een school waar onderwijsbehoeften centraal staan!

2.2 Onderwijsaanbod

Groepen 1/2

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Deze onderwijsvisie legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling. Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt.

Werken met thema's

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Het is daarom noodzakelijk dat je verschillende kanten op kan met een thema. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Vaak komt er in de klas een onderwerp naar voren, waar de kinderen meer over willen weten. Dat werkt de leerkracht dan uit tot een thema. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. Kleuterleerkrachten bedenken ook nieuwe activiteiten voor de hoeken in de klas, zodat het hoekenspel nieuwe impulsen krijgt.

Activiteiten

Ontwikkelingsgericht onderwijs maakt onderscheid tussen vijf kernactiviteiten, die de basis leggen voor verdere leerprocessen. Die activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten
- Gespreksactiviteiten
- Lees- en schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundige activiteiten

Een thema eindigt met een afsluitactiviteit. Dat kan op diverse manieren te denken valt aan:

- Een winkeltje maken en iets verkopen.
- Een restaurant openen en iets lekkers bakken.
- Een krant of boekje maken.
- Een tentoonstelling of presentatie maken in de klas.

In de verschillende activiteiten komen telkens de diverse vakgebieden, zoveel mogelijk geïntegreerd, aan bod.

Profilering leergebieden groep 3 t/m 8

Lezen

Lezen heeft ook dit jaar wederom onze speciale belangstelling. Er wordt veel gebruik gemaakt van onze schoolbibliotheek “Het Boekennest” die we nog verder willen optimaliseren. Onze boekencollectie is inmiddels weer uitgebreid. Wij vinden dit belangrijk, omdat aantrekkelijke boeken de leesmotivatie stimuleren. Wanneer de leesmotivatie verbetert, stimuleert dit mede het technisch leesniveau. Dit is wat wij onze kinderen toewensen: lekker lezen in een aantrekkelijke en stimulerende leesomgeving. We werken samen met de Domijnen vanaf komend schooljaar met Aura (opvolger van bieb-bos). Het Boekennest wordt elk jaar aangevuld en door het uitleensysteem door een aantal hulpmoeders kunnen de leerlingen boeken lenen die ze dagelijks in de klas kunnen lezen. De Domijnen zal hierin blijven ondersteunen evenals bij de samenstelling van onze boekencollectie en de inrichting van ons Boekennest. Onze bibliotheek heeft inmiddels een belangrijke functie gekregen binnen onze school. Het is de motor van de leesbevordering. Het taalbeleidsplan heeft de afgelopen jaren mede vormgegeven aan de ontwikkeling m.b.t. het verbeteren van het leesonderwijs op school. In het onderwijsverslag wordt dit beleidsplan steeds geëvalueerd. In schooljaar 2016/2017 is een plan van aanpak m.b.t. de toets procedure voor kinderen met een dyslexieverklaring gerealiseerd.

Leesonderwijs in onze groepen

In groep 3 hanteren we de methode Veilig leren lezen en in de groepen 4 t/m 8 de methode Estafette. In groep 3 komt eerst het aanvankelijk lezen aan bod en vanaf januari wordt veel aandacht besteed aan de overgang van het spellend- naar het vloeiend technisch lezen. In de groepen 4 t/m 8 besteedt Estafette ruim aandacht aan alle overige leesvormen, zoals voortgezet technisch lezen, leesbeleving, voordracht lezen, begrijpend lezen en informatieverwerking. Er wordt gewerkt in 3 niveaus.

Begrijpend lezen

T.b.v. het “vrije lezen” staat ons het “Boekennest” ter beschikking en voor het AVI-lezen (lezen, gericht op een bepaald technisch leesniveau) gebruiken we vrije leesboeken die op de diverse leesniveaus zijn ingedeeld. We gebruiken voor begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 de begrijpend leesmethode Goed Gelezen. Hierin staat het vergroten van leesbegrip, leesplezier en de leesmotivatie centraal. Verder wordt er naast deze methode gewerkt met verschillende leesvormen: de verteltafel, het 1-minuut-lezen, duo-lezen, tutorlezen, stillezen en de leeskring zijn daarbij enkele belangrijke speerpunten. Deze leesvormen zijn ook te herkennen in de bovenbouw van onze school. In de groepen 7 en 8 is het zaak om het technisch leesniveau te onderhouden. Vandaar ook de doorgaande lijn binnen de genoemde leesvormen. In de midden-en bovenbouw wordt gewerkt met Nieuwsbegrip. Hierin staan wekelijks actuele onderwerpen uit het nieuws centraal. Nieuwsbegrip is gericht op het aanleren van strategieën m.b.t. begrijpend lezen. Ook het Cito hulpboek is een waardevolle aanvulling.

We werken in de bovenbouw met *Blits* voor Studievaardigheden. Studievaardigheden wordt voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar, hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met *Blits* leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden; studieteksten, infobronnen, kaartlezen, lezen van schema's, tabellen en grafieken. De toetsen van *Blits* sluiten naadloos aan bij de toetsen van het Cito waardoor ze een perfecte voorbereiding zijn op de Cito-toetsen. Binnen onze school staan taal en lezen hoog op de agenda. Een groot aantal leerkrachten heeft afgelopen schooljaar scholing gevolgd op het gebied van o.a. taal waardoor weer nieuwe interventies, werkvormen en activiteiten zijn weggezet in alle groepen. Op de schoolkalender hebben we een aantal momenten vastgelegd waarop school-breed aandacht wordt besteed aan leesbevordering activiteiten zoals de Kinderboekenweek, de Nationale voorleesdagen e.d. Ook vanuit het Taalbeleidsplan, hebben we in elke groep passende interventies toegepast en geïmplementeerd. Dit alles moet ervoor zorgen dat een doorgaande lijn ontstaat binnen ons onderwijsaanbod m.b.t. beginnende geletterdheid bij de kleuters en lezen in de overige groepen.

Een korte beschrijving van de ingezette interventies in de groepen

Groep 1 en 2

Binnen het taalonderwijs hebben de thema's van OGO, het Leeskastje, de lettermuur en de verteltafel een centrale plek gekregen. Binnen het leeskastje zitten vaste routines die ervoor zorgen dat de taalontwikkeling van de kinderen in voldoende mate wordt gestimuleerd. Er worden ook onderwerpen op het gebied van taal, binnen het takenbord aan de orde gesteld.

Groep 3

De methode *Veilig leren lezen* werkt o.a. vanuit de ervaringen van de kinderen. Daarbij wordt regelmatig een beroep gedaan op het werken met een schoudermaatje en/of coöperatieve werkvorm. De routines vanuit het Leeskastje en de verteltafel komen terug binnen de methodiek van *Veilig leren lezen*. Ook het takenbord neemt in groep 3 een belangrijke plaats in. Op deze manier willen we de overgang tussen groep 2 en 3 verkleinen.

Groepen 4 t/m 8

Met de leesmethode *Estafette* en de verschillende leesvormen dragen wij bij aan het gegeven dat leerlingen voldoende leeskilometers maken. Tevens worden de leesmotivatie en het leesplezier gestimuleerd. Daarnaast wordt de voorinstructie m.b.t. begrijpend lezen verder uitgewerkt en toegepast. Op deze manier ontstaat er een kleine voorsprong op de les die komen gaat. De kinderen zijn bezig met de tekst, woordenschat (moeilijke woorden, begrippen worden besproken) en er wordt gekeken welke ervaringen bij de kinderen aanwezig zijn. Binnen het samenwerkingsverband, waar onze school deel van uitmaakt, is het *Dyslexiehandboek: Samen sterk met dyslexie* uitgegeven. In dit boekwerk staan voor elke groep interventies beschreven die wij ook vanuit het Taalbeleidsplan onderschrijven, uitvoeren en verder implementeren.

We werken aan de hand van de nieuwste versie van de landelijke Dyslexieprotocollen. Zo kunnen we gebruik maken van de nieuwste inzichten die er binnen ons land op dit gebied bestaan. Wanneer er sprake van dyslexie zou kunnen zijn, wordt deze bevinding gedeeld met de ouders van het desbetreffende kind. Tijdens deze gesprekken staan we stil bij het te volgen traject en de te zetten stappen. Samen met de ouders wordt het dossier vormgegeven. Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de zorgverzekeraar. Wanneer deze toestemming verleent, zal een externe instantie verder onderzoek verrichten. De afgelopen jaren zijn de voorgelegde dossiers goedgekeurd. Wij hebben deze lijn dan ook voortgezet. In het dossier wordt o.a. het volgende beschreven:

- De hulpverlening van het kind binnen de groep gedurende een langere periode
- De ontwikkelingen van het kind
- De resultaten van het kind tot heden
- Andere relevante gegevens, zoals dyslexie in de familie, sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het streven is om een dergelijk traject eind groep 4 af te ronden. Voor proces van aanmelding m.b.t. dyslexie, zie **bijlage 1**

Bouw!

Dit schooljaar gaan we samen met alle scholen van Triade starten met de methode Bouw!

Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn. Bouw! is gericht op het voorkomen van leesproblemen en daarmee effectiever dan remediëren wanneer achterstanden al zijn ontstaan. Het programma is bewezen effectief: scholen die ermee werken zien een blijvende afname van ruim 60% in het aantal leerlingen met leesproblemen en dyslexie. Voor deze leerlingen is remedial teaching niet meer nodig. De behaalde resultaten bekijken en zijn zelfs in groep 8 nog zichtbaar.

Taal en Spelling

Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode voor taal en spelling: Staal. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie.



Opbrengstgericht werken

In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Levenschte bronnen

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Beproefde spellingmethodiek

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode schrijfdans. Schrijfdans is een unieke schrijf- en bewegingsmethode voor alle kinderen in het primair onderwijs. Schrijfdans benadert het schrijven vanuit het totale functioneren van het kind, vanuit het vinden van een eigen ritme in tegenstellingen als spanning tegenover ontspanning, lussen naar boven en naar beneden, links en rechts, langzaam of snel... Het leren schrijven is voor het jonge kind uitermate belangrijk. Het stimuleert de ontwikkeling van beide hersenhelften, net zoals kruipen dat doet. Ook al zijn er auto's, toch blijven we lopen. Ook al hebben we computers, je handschrift heb je altijd bij de hand!

De groepen 3 t/m 5 gebruiken voor het schrijven de nieuwste versie van Pennenstreken. Pennenstreken is een schrijfmethode uitgegeven door Zwijsen. Met de schrijfopdrachten van deze methode leren kinderen schrijven en hun eigen werk te beoordelen. Hierbij is het mogelijk te leren schrijven in zowel blokschrift als verbonden schrift. Ook is het mogelijk om op de niveaoverschillen tussen leerlingen af te stemmen (bijvoorbeeld met oefenboekjes of extra kopieerbladen). De groepen 6 t/m 8 gebruiken geen methode, maar schrijven betekenisvol gelinkt aan de stof waar ze mee bezig zijn, met de lettervormen vanuit pennenstreken. Dit door ze in speciaal gelinieerde schriften vanuit de methode Aan boord.

Rekenen

Wij werken met de methode Wereld in getallen. Bij deze methode wordt in alle jaargroepen op drie niveaus gedifferentieerd waardoor voldoende uitdaging is voor de goede rekenaars en voldoende zorg voor de kinderen die rekenen moeilijker vinden.



Goed differentiëren laat kinderen leren op hun eigen niveau en zorgt tegelijkertijd dat de groep bij elkaar blijft. Daardoor blijven de kinderen individueel én als groep gemotiveerd. In WIG groeit de differentiatie met de kinderen mee. Omdat in de hogere jaargroepen de niveaoverschillen tussen kinderen vaak groter zijn, is de differentiatie in die jaargroepen nog verder uitgewerkt o.a. in de diverse werkboeken. Met behulp van het programma en de werkomgeving van Gynzy, kunnen leerlingen gedifferentieerd werken binnen de reken- en taallessen. Meestal nog gekoppeld aan de doelen van de methode. Ook kunnen kinderen verder werken dan de “les” uit het boek. Hiervoor gaan zij in de werelden werken. Met vragen kun u hiervoor bij de leerkrachten terecht.

Plan van aanpak voor hoogbegaafde kinderen op onze school.

We hebben een beleidsplan waarin een plan van aanpak is opgenomen m.b.t. (hoog)begaafdheid op basisschool de Leeuwerik, met als doel om nog beter af te stemmen op de behoeften van het kind. Hiervoor hebben we verschillende materialen aangeschaft, zoals de Pittige Plustorens. Deze bieden de mogelijkheid om structureel aan de slag te gaan met meer – en hoogbegaafde kinderen. Het werken met de Pittige Plustorens één keer in de week is binnen de organisatie gerealiseerd. Ook werken we met Levelspel en Levelwerk.



Levelspel (voor groep 1/2) en Levelwerk (voor groep 3 t/m 8) geeft de leerkracht houvast om nog beter planmatig met deze kinderen aan de slag te kunnen gaan. Het materiaal is voorzien van een planning van inzet binnen het schooljaar. Hierdoor wordt het overzichtelijk, concreet en gemakkelijk toepasbaar voor veel meer kinderen binnen onze school. Zowel het materiaal van Levelwerk, Levelspel als de Pittige Plustorens stimuleren de motivatie, betrokkenheid en het planmatig leren uitvoeren van opdrachten. Levelwerk biedt een totaalaanbod aan verrijkende activiteiten op gebied van taal/lezen en rekenen en techniek. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met een zelfgekozen onderwerp aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve vaardigheden maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

Voor de kleuters is er Levelspel. In deze kisten zitten techniek die de kleuter uitdagen. Levelspel dient als voorbereiding op Levelwerk van groep 3. Zo ontstaat er de doorgaande lijn binnen de school. Tevens denken wij dat we het jonge kind sneller en nog beter kunnen stimuleren in het planmatig werken. Hier hebben we later in de school heel veel profijt van. Wat is de inhoud van Levelwerk voor groep 3 t/m 8? Levelwerk bestaat uit 7 levels, te gebruiken vanaf groep 3. In elk blok zitten 3 cellen; een cel 'taal/lezen', een cel 'rekenen' en een cel 'allerlei' en vernieuwd met een doorlopende technieklijn. Binnen de boxen is een doorgaande lijn bewerkstellend. Dit aanbod is compacter en gemakkelijker in te zetten binnen de groep. Bovendien wordt dit materiaal toegankelijk voor veel meer kinderen die nu niet deelnemen aan de Pittige Plustorens.

Wereld oriënterende vakken

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

We werken met de methode Argus Clou.

Ontdekken en onderzoeken. Dat is de unieke aanpak van onze methode Argus Clou. Argus Clou is een professor in alles. Aan de hand van een authentieke bron en ontdekvragen daagt hij kinderen uit om net iets verder te kijken.

Argus Clou natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis vormen een ideale combinatie.

Argus Clou natuur en techniek

Kinderen leren het meest van de vakken biologie, natuurkunde en techniek als ze het zelf ervaren. Binnen de methode is ruimte voor practicum en andere les-vormen.

Hierdoor ontdekken de kinderen de wereld om hen heen, doen boeiende praktijkopdrachten en onderzoeken kijkplaten. De natuur en techniek worden op een spannende manier verkend en geleerd.

De thematische lesstof is in verhalende stijl geschreven door kinderboekenauteurs, zodat het steeds aantrekkelijk blijft.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en technologie zijn belangrijke items voor leerlingen die moeten opgroeien in de huidige samenleving. Alles om je heen bestaat uit techniek.

Leerkrachten moeten hier mee leren spelen, ingaan op de vraag van leerlingen.

Deze leerlijn zal geïmplementeerd moeten worden in de lessen.

In de afgelopen jaren hebben wij al veel trajecten gelopen om techniekonderwijs beter vorm te kunnen geven:

- Gezamenlijk met basisschool de Lembergh hebben we deelgenomen aan het professionaliseringstraject: excellentie, wetenschap en techniek van Fontys Hogeschool. Alle leerkrachten hebben het getuigschrift gekregen en de cursus afgesloten.

In de methode Argus Clou voor wereld oriënterende vakken is techniek opgenomen. De thema's uit deze methode zijn geïnterpreteerd en hierbij zijn de behorende themaboeken aangeschaft. Dit jaar krijgen ook de bijbehorende techniekkisten een plaats binnen de methode.

- Pittige Plustorens.

In de Pittige Plus Torens voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zit veel techniek verwerkt. De PPT en de techniekkisten in samenhang met de methode zijn onze leidraad.

- Dit schooljaar is er een andere invulling zijn vanuit STEM, zij zullen een vraaggestuurd aanbod gaan verzorgen, waardoor scholen hun eigen wensen en behoeftes kunnen aangeven. School in aanzet om de route te bepalen op het gebied van wetenschap en techniek.

Aansturing blijft noodzakelijk, hiervoor hebben we een coördinator aangesteld. Deze houdt jaarlijks alle ontwikkelingen in de gaten en stimuleert het team. In de afgelopen jaren hebben we al veel samengewerkt met Mad science, DSM, Chemelot, techniekactiviteiten op Fontys Hogeschool, ouders als educatieve partners tijdens techniekmiddagen, dit blijven we de komende jaren continueren.

Argus Clou aardrijkskunde

De reis naar leerresultaten bevat veel uitdagingen en verrassingen. De methode plaatst topografie in een thematische context waardoor de topografische namen en kaartvaardigheden meer betekenis krijgen.

Ook besteedt Argus Clou aardrijkskunde aandacht aan wereldburgerschap.

De kinderen worden ook nu steeds uitgedaagd om te ontdekken en te onderzoeken. Dit maakt het vak boeiender dan ooit.

Argus Clou geschiedenis

De kinderen leren om gebeurtenissen uit het verleden te bekijken met de ogen van nu, maar ook om historische verschijnselen in de ontwikkeling van de tijd te plaatsen, zodat ze met elkaar in verband worden gebracht. Zo zien de kinderen de samenhang en invloed van het verleden op heden en toekomst.

De methode brengt de kinderen echt historisch besef bij.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van de verkeerseducatielijns van Veilig Verkeer Nederland:

Voor de groepen 1 t/m 3 maken we gebruik van een samengesteld lespakket "Rondje Verkeer" en voor de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van verkeerswerkbladen, die 10x per jaar verschijnen. De verkeerswerkbladen van de VVN Verkeerseducatielijns worden elk jaar vernieuwd op het gebied van verkeersregelgeving, verkeersveiligheid en op het gebied van vernieuwingen binnen het onderwijs.

In groep 7 wordt tevens gewerkt met proefexamens voor het verkeersexamen. Voor de praktische lessen hebben we voor alle groepen het schoolpleinpakket.

Naast de genoemde vakken moet in het basisonderwijs ook aandacht worden geschonken aan Geestelijke Stromingen, Gezond Gedrag en Sociale Redzaamheid. Wij hebben hiervoor geen aparte methodieken aangeschaft, omdat deze onderwerpen in voldoende mate aan de orde komen in bovengenoemde leergangen. Het bijbrengen van waardering voor andere culturen is bijvoorbeeld een onderwerp dat hoort bij Geestelijke Stromingen.

Sociale redzaamheid komt aan bod in een cyclus van groepsdynamisch onderwijs. We leren leerkrachten en leerlingen om op een adequate manier ruzies op te lossen door leerlingen er zelf bij te betrekken en te zoeken naar een oplossing. In alle groepen komt de manier waarop je dat het beste kunt doen, aan bod. Zo hanteren we een socio- bord, waarop je in vogelvlucht kunt aangeven hoe het speelgedrag op de speelplaats is geweest. We voeren verbeterregels in voor de hele groep. Deze regels kunnen voor alle groepen verschillend zijn: afhankelijk van de actualiteit binnen de groep.

ICT

Een grote digitale stap

De afgelopen tijd zijn heeft ICT een duidelijke plek in de school en de lessen gekregen. Tijdens de Coronacrisis heeft ICT het mede mogelijk gemaakt dat leerlingen thuisonderwijs konden volgen. Dankzij de stappen die wij al gemaakt hadden op het gebied van ICT hebben we dit snel en adequaat kunnen oppakken. Door alle ervaringen met thuisonderwijs en ICT gaan we komend jaar het huiswerk grotendeels via Junior Einstein digitaal en adaptief aanbieden. De leerkrachten kunnen dit monitoren op afstand en er het gebruik van papier voor kopieën wordt teruggedrongen en dat is zoals we weten beter voor het milieu.

Wij zijn ook van mening dat door gerichte integratie van ICT het onderwijs wordt verrijkt, verbeterd en aantrekkelijk gemaakt voor leerlingen en leerkrachten. Het biedt bovendien bijvoorbeeld de mogelijkheden voor snelle leerlingen om onafhankelijk van de leerkracht en ondersteund door alles wat ICT te beiden heeft, verder te leren, terwijl minder snelle kinderen meer aandacht en begeleiding kunnen krijgen. De afgelopen periode heeft een werkgroep ICT, gevormd met leden van beide basisscholen onder begeleiding van een externe, gekeken naar beschikbare oplossingen voor het primair onderwijs. Daarna hebben ze de behoefte van beide scholen in kaart gebracht en verwoord in een beleidsplan dat geldt als blauwdruk voor onze scholen.

Uitkomst van de hele voorbereiding is dat wij, uit de verschillende aanbieders, gekozen hebben voor Gynzy omdat naar onze mening Gynzy Kids, de verwerkingssoftware, het beste aansluit bij de gewenste toekomstvisie en functionaliteit. Bovendien biedt Gynzy als enige een automatische koppeling met ParnasSys, het leerlingenadministratie en –volgsysteem van beide basisscholen. Momenteel hebben we de beschikking over 100 chromebooks om het onderwijs deels digitaal aan te bieden, maar de wens is om dit aantal de komende jaren uit te breiden.

P.S. MOCHT u iets meer te weten willen komen over Gynzy, kijk dan op

www.gynzy.com

Muziek

Samen muziek maken geeft kinderen veel plezier. Maar dat is nog niet alles. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Het bespelen van een instrument draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen en bevordert discipline en doorzettingsvermogen. Samen muziek maken leert kinderen ook rekening te houden met anderen en stimuleert de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden.

Vanuit de subsidie voor Impuls Muziekonderwijs zijn we vanaf schooljaar 2018-2019 3 jaar aan de slag gegaan om het muziekonderwijs op de Leeuwerik een impuls te geven. Dit hebben wij in samenwerking met Artamuse en de fanfares uit Einighausen en Guttecoven gedaan. Komend jaar zullen we gaan kijken hoe we het wegvallen van Artamuse gaan opvangen. We zijn in gesprek met de Gemeente om samen met een makelaar te bekijken hoe we het muziekonderwijs kunnen continueren om zo de ingeslagen weg voort te zetten. Het werken vanuit de leerlijnen gebeurt via de methode 1-2-3 zing.

Cultuureducatie en expressie

Met expressie bedoelen we de creatieve vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Natuurlijk voor veel kinderen favoriete vakken. Ze zijn echter niet alleen als ontspanning bedoeld. Kinderen hebben door middel van deze lessen de mogelijkheid om hun gevoelens te verkennen en te leren beheersen. Gevoelens die naar voren kunnen komen naar aanleiding van gebeurtenissen, personen of situaties, actualiteiten, feesten en seizoenen.

We hebben gekozen voor een gezamenlijke insteek binnen alle groepen. Evenals vorig jaar zullen we ook komend schooljaar weer deelnemen aan activiteiten van de Domijnen.

Ook dit jaar nemen we deel aan Cultuur met Kwaliteit, samen met de Domijnen gaan we cultuur kwalitatief wegzetten in het lesprogramma.

Natuureducatie

Er is structureel op onze school aandacht voor de natuur. Dit gebeurt tijdens de lessen van wereldoriëntatie en tijdens de natuuractiviteiten, die er voor elke groep worden georganiseerd.

De natuurouders, onder leiding van een leerkracht, maken jaarlijks een programma met verschillende activiteiten voor alle groepen, dit in samenwerking met Natuur-en Milieu Centrum Plinthos in Geleen.

Catechese

Wij zijn een katholieke stichting waar aandacht gegeven wordt aan levensbeschouwelijke identiteit in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Schooljaar 2018-2019 hebben wij onze katholieke identiteit op een andere wijze vormgegeven. Maatschappelijk gezien merken wij, ook in deze kerkdorpen een terugloop in het katholieke geloof en daarmee ook de leerlingen die deelnemen aan de communie en vormsel. Daarom hebben wij besloten om deze vieringen en alles wat daarbij komt kijken buiten het lesprogramma te plaatsen.

Actief burgerschap en sociale integratie.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Zie bijlage 2

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 wordt er structureel geen huiswerk meegegeven. Alleen in die gevallen waar dat door de leerkracht, in overleg met ouders, besloten wordt.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen proefwerken van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt wekelijks huiswerk meegegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Zowel reken- als taalhuiswerk.

In de groepen 5 t/m 8 zal elke leerling een spreekbeurt houden en wordt er van de kinderen verwacht dat ze een of meerdere werkstukken maken. Zoals benoemd bij ICT zullen we komend jaar het huiswerk grotendeels digitaal en adaptief via Junior Einstein gaan aanbieden.

Verder kunnen er kopieerbladen meegegeven worden, wanneer kinderen de stof niet geheel begrepen hebben. Deze bladen zijn bedoeld om de stof nog een keertje te oefenen.

Tot slot worden er boekverslagen gemaakt en worden deze aan de groep gepresenteerd.

Gym

De kleuters hebben elke dag 2 bewegingsactiviteiten in de kleine gymzaal of buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben 2 gymlessen per week: 1 op dinsdag en 1 op vrijdag in de grote gymzaal.

Het actuele gymrooster vindt u in de **bijlage 3**

De kleuters nemen gymschoenen mee, voorzien van naam. Deze schoenen blijven op school. De groepen 3 t/m 8 nemen een gymbroekje, shirtje en gymschoenen mee in hun gymtas. De kinderen nemen deze tas elke week mee naar huis. Ouders en leerlingen dienen ervoor te zorgen dat de gymspullen (gymnastiekschoenen met lichte zool), op de dagen dat er gym is, op school zijn. Gymspullen s.v.p. voor het weekend meenemen (om te wassen) en na het weekend mee terug nemen. Indien ouders hun kind willen afmelden voor de gymles, kan dit alleen schriftelijk en van een handtekening voorzien.

Samenwerking met Ecsplora

In de optiek van Ecsplora en SPRINT begint een “leven lang sporten” met een gezonde basis. In deze basis is het van belang om jongeren te stimuleren hun eigen talent en ambitie op sportief en cultureel gebied te ontdekken. Motorisch gezien moet een juiste basis worden gelegd. Daarnaast hebben sport, spel en beweging een aantal positieve effecten, die zich niet beperken tot louter fysieke componenten.

Kunst, cultuur en culturele educatie sluit naadloos aan bij deze visie en draagt bij om de persoonlijke ontwikkeling, zelfontplooiing en identiteitsvorming van jongeren te stimuleren en is inzetbaar om kennis en inzicht in verschillende kunstvormen te verschaffen. Door actieve deelname aan kunst en cultuur leren mensen samenwerken en creatief denken en handelen.

Concreet zal dit het volgende betekenen:

- Wij adviseren over en implementeren bewegingsonderwijs gebaseerd op de eigen methode “School in Actie”. Dit betreft bijscholing op maat per schoollocatie.
- Wij geven interactieve voorlichting i.s.m. de Domijnen over leefstijl (voeding, bewegen, gedrag). Inzet van In Actie “Smart & Fit”. Het programma duurt één week en is reeds ingepland i.o.m. schoolbestuur. Leerlingen, ouders en leerkrachten krijgen informatie en praktische tips m.b.t. een gezonde leefstijl. Daarbij is ook aandacht voor aangrenzende thema’s als mediawijsheid en

leesbevordering. Onderdeel van het programma is een oudermarkt over gezonde leefstijl.

- Voor meer informatie kunt u terecht op onze website www.ecsplore.nl. U kunt natuurlijk ook altijd contact opnemen met een van onze combinatiefunctionarissen, contactgegevens staan vermeld op de website.

3. De zorg voor kinderen

3.1. Toelating en aanmelding van kinderen (o.a. jongste kleuters)

Ouders die informatie willen hebben over onze school kunnen daarvoor altijd een afspraak maken met de directeur. Dat geldt voor alle kinderen die in een van onze groepen willen instromen.

Op onze school worden vierjarigen structureel op de eerste maandag van de maand dat ze hun 4e verjaardag vieren toegelaten. Incidenteel kan hier vanuit praktische en onderwijsinhoudelijke redenen vanaf geweken worden.

Van de toekomstige leerkracht ontvangen de kinderen tijdig een kaartje of telefoontje thuis en wordt contact opgenomen om het instroommoment te communiceren.

3.1.1 Aanmelding kleuters voor plaatsing in het nieuwe schooljaar

De mogelijkheid om uw kind aan te melden kan het hele jaar door. U kunt telefonisch contact opnemen voor een afspraak of via de website het aanmeldformulier invullen.

De nieuwe wetgeving vereist dat u bij de aanmelding een kopie kunt overleggen van het document waarop het sofinummer van uw zoon/dochter vermeld staat, als ook de geslachtsnaam, voorletters, geboortedatum en geslacht.

Deze gegevens moeten op een door de overheid uitgegeven document staan of op een uitschrijvingsbewijs van de vorige school. Het is daarom handig om deze gegevens van tevoren te verzamelen zodat de aanmelding vlot kan verlopen.

3.1.2 Plaatsing (groepsindeling)

De verantwoordelijkheid en beslissing m.b.t. de plaatsing en groepsindeling ligt bij de school.

De directie en groepsleerkrachten bepalen in overleg (indien mogelijk met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) hoe de definitieve indeling/plaatsing zal worden.

We doen ons best om zo goed mogelijk met alle belangen rekening te houden, zowel de belangen van het kind als ook de belangen van de school.

3.2 Leerlingvolgsysteem (LOVS)

3.2.1. In de groep

We nemen sinds het schooljaar 2018-2019 geen kleutertoetsen meer af. Alleen in incidentele gevallen waar het nodig is om dieper te kijken naar de ontwikkeling van een leerling nemen we deze, na toestemming van de ouders af.

We volgen de leerlingen in de groepen 1 en 2 zorgvuldig met behulp van de leerlijnen jonge kind binnen Parnassys. Deze geven een duidelijk beeld van de ontwikkeling van het kind, afgezet naar leeftijd. Hierdoor kan de leerkracht vanuit dit beeld een passend aanbod bieden voor de leerlingen.

Het gedrag en de prestaties van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden eveneens gevolgd door observaties van de groepsleerkrachten. Binnen ZIEN wordt dit voor alle leerlingen geregistreerd. In de groepen 3 t/m 8 nemen we de methodegebonden toetsen af en worden toetsen gebruikt van het CITO-Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS).

Iedere donderdag na de kleine pauze nemen alle leerlingen in hun eigen groep deel aan de sociaal-emotionele kring (seo-kring), waarin de sfeer op de speelplaats en/ of binnen de groep wordt besproken. Ook kan een bepaald thema onderwerp van gesprek zijn tijdens de kring. Aandachtspunten die vanuit dit kringgesprek voor verbetering vatbaar zijn, worden op een positieve manier op het “verbeterbord” geformuleerd.

De verbeterpunten worden regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd in de groepen.

3.2.2 In de school

Een leerlingvolgsysteem is een systeem van toetsen, waarmee het niet alleen mogelijk is vast te stellen hoe een leerling er op een bepaald moment voor staat in vergelijking met wat redelijkerwijze verwacht zou mogen worden, maar ook hoeveel een leerling in een bepaalde periode vooruit is gegaan. Bij het leerlingvolgsysteem wordt de leerling dus over een langere periode gevolgd. Vanwege de Coronacrisis hebben we ervoor gekozen om aan het eind van schooljaar 2019-2020 geen Cito-afname te laten plaatsvinden en de eindmeting te verplaatsen naar september/ oktober. Hierdoor zal de afname van januari voor de meeste groepen komen te vervallen om niet teveel tijd te investeren in het afnemen van toetsen en deze tijd in het geven van onderwijs te steken. Echter vormen groepen 3 en 8 een uitzondering, deze zullen wel in januari Cito-toetsen afnemen. Groep 3 om de ontwikkeling op het taal/lezen en rekenen goed in kaart te kunnen brengen (zij hebben geen afnamemoment in september/ oktober) en groep 8 vanwege het schooladvies, De afnames zin er dus als volgt uit:

Groep 3: Technisch lezen: DMT/ AVI*, rekenen, spelling, begrijpend lezen in januari 2021 en juni 2021

Groep 4 t/m 7 Technisch lezen: DMT, AVI, begrijpend lezen, rekenen, spelling en werkwoordspelling voor groep 7 in september/oktober 2020 en januari 2021

Groep 8: Technisch lezen: DMT, AVI, begrijpend lezen, rekenen, spelling en werkwoordspelling in september/ oktober 2020 en deels in januari 2021 en de EindCITO.

*AVI wordt gebruikt bij leerlingen waarbij we het leesniveau verder willen diagnosticeren.

In de groepen 3 en 4 nemen we bij alle kinderen AVI af.

Technisch sterke lezers zullen het juiste woord sneller en beter opmerken dan technisch zwakke lezers. Het aantal opgaven dat de leerlingen binnen een bepaalde tijd afkrijgen en het aantal fouten dat ze daarbij maken, bepaalt nu het AVI-niveau. Binnen het AVI lezen zijn er twaalf AVI-niveaus die over het algemeen gekoppeld zijn aan leerjaren. AVI-M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau aan van de gemiddelde leerling halverwege groep 3 (de M staat voor Medio) en AVI-E3 het leesniveau van de gemiddelde leerling eind groep 3 (E staat voor Eind). AVI-E7 is dan het gemiddelde leesniveau eind groep 7. Twee niveaus met een afwijkende aanduiding: AVI-start, dat voorafgaat aan AVI-M3, is voor de beginnende lezers. AVI-plus, dat volgt op AVI-E7, geeft aan dat het leesniveau van de leerling boven het gemiddelde niveau van leerlingen aan het einde van groep 7 ligt.

Toets-protocol

Binnen onze stichting is het toets-protocol vastgesteld. Hierin staat beschreven welke toetsen op elke school van Triade afgenomen dienen te worden en hoe we dat doen. Onze school heeft zich hieraan geconformeerd. In het toets-protocol staat vermeld welke kinderen op een speciale wijze de toets afgenomen krijgen. Het betreft hier kinderen met een diagnose.

3.3 Verslaglegging en rapportage

Elke groep beschikt over een digitaal leerling-dossier waarin de rapportcijfers en andere gegevens over alle schooljaren genoteerd en verzameld worden. Dit digitale administratiesysteem heet ParnasSys. Hierdoor wordt het mogelijk om door middel van een druk op de knop alle gegevens van leerlingen tevoorschijn te halen. Voor de vakken lezen, taal, rekenen/wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer maken we gebruik van methode-gebonden toetsen. Deze toetsen geven aan of een leerling een blokje leerstof voldoende beheerst. De toetsen kunnen ofwel beoordelend zijn of dienen om een diagnose vast te stellen. Daarnaast krijgen leerlingen ook een beoordeling voor schriftelijk taal- en rekenwerk. CITO-scores van de toetsen van het LOVS worden als bijlage aan het rapport toegevoegd. De punten van de schriftelijke werken van de kinderen worden bijgehouden in een groepsklapper of in het digitale administratieprogramma ParnasSys, dat elke groepsleerkracht gebruikt. De resultaten van het CITO-LOVS worden met behulp van een computerprogramma verwerkt. De toetsverslagen, handelingsplannen, groepsplannen en alle gegevens met betrekking tot de leerlingenzorg worden door de groepsleerkracht verwerkt via ParnasSys. Driemaal per jaar wordt per groep een leerlingbespreking gehouden (de groepsbespreking). Op het einde van het jaar volgt een overdrachtsgesprek, aan het begin van het nieuwe schooljaar een planningsgesprek en halverwege het schooljaar een voortgangsgesprek. Tijdens de oudergesprekken in maart en juni wordt de ontwikkeling van de leerling met de ouders besproken.

3.3.1 Opbrengsten

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groep 8. De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Met het middelste element hebben wij het meest te maken. Of de gewenste schoolsoort haalbaar is hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en de aanleg van het kind. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en zodoende het kind naar die vorm van voortgezet onderwijs te begeleiden die voor hem het meest geschikt is. Wanneer kinderen een eigen leerlijn volgen, raken ze (gedeeltelijk) geïsoleerd van de stof in hun eigen leerjaar. Als ze dan in groep 8 komen is er een achterstand. Indien er tijdens het volgen van de eigen leerlijn steeds dienovereenkomstige toetsen zijn afgenomen, moet duidelijk zijn waar de betreffende leerling staat. M.b.t. de Eindtoets komen we dan tot de volgende criteria van uitsluiting:

- Kinderen die minder dan 4 jaar in Nederland verblijven;
- Kinderen die in de loop van hun schoolcarrière een eigen leerlijn volgen m.b.t. taal, rekenen en begrijpend lezen en die volgens die leerlijn bij toets M6 (toets die afgenomen wordt midden schooljaar groep 6) als laatste toets een E-niveau halen. Het niveau van de Eindtoets zal dan voor hun frustratieniveau zijn. Overwogen moet worden om deze leerlingen wel de Eindtoets af te nemen op de andere onderdelen en die dan handmatig te controleren. De resultaten zullen niet meegestuurd worden naar het CITO, waardoor er aldus geen eindscore behaald wordt. Het ontbrekend onderdeel zal vervangen worden door een overzicht van het LVS dat de school hanteert. Het spreekt vanzelf dat de ouders hiervan op de hoogte dienen te zijn vanaf het moment dat de eigen leerlijn gestart wordt.

In dit hoofdstuk treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school. In groep 8 wordt de Eindtoets van CITO afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie en informatieverwerking gemeten. De resultaten van alle leerlingen van groep 8 worden genoteerd in een standardscore, die tussen 500 en 550 ligt. Deze uitkomst wordt vergeleken met andere soortgelijke scholen in Nederland. Net als alle andere scholen in Nederland heeft er geen Eindtoets plaatsgevonden vanwege de Coronacrisis. Om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven en te verbeteren waar nodig werken wij voor taal en rekenen met referentieniveaus. (zie referentieniveaus)

Toets resultaten vormen geen bewijs voor de kwaliteit van een school. De kennis en vaardigheden, die kinderen aan het begin van hun schoolperiode hebben, zijn namelijk niet gemeten. Ook vinden wij, dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Zaken als opvoeding, hanteren van waarden en normen en omgaan met elkaar zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid. Wij proberen elke leerling op zijn/haar eigen niveau te begeleiden.

Zie hiervoor de hoofdstukken over zorg voor de leerling en kwaliteitszorg. De leerlingen van groep 8 (2019-2020) van Basisschool de Leeuwerik gaan naar de volgende brugklassen:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
HAVO/VWO	45%	75%	73%	61%
VMBO	55%	25%	27%	39%
PRO	0%	0%	0%	0%
LWOO	0%	0%	0%	0%

3.3.2 Referentieniveaus

Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden de leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Hierdoor kunnen wij beter onze doelen stellen en het onderwijs hierop afstemmen.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo gelden de volgende eindniveaus voor de rekentoets:

- Basisonderwijs: niveau 1F;
- Vmbo, mbo-1, mbo-2 en mbo-3: niveau 2F;
- Havo en mbo-4: niveau 3F;
- Vwo: rekenen niveau 3F en taalniveau 4F.

3.3.3 Het onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat, moeten wij t.b.v. de nieuwe school (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs- SBO- of voortgezet onderwijs) een onderwijskundig rapport invullen. Wij sturen dit rapport, nadat ouders inzage hebben gehad, via de beveiligde route vanuit Parnassys, naar de nieuwe school.

De inhoud van het onderwijskundige rapport is verschillend, afhankelijk van de bestemming.

Gaat het kind naar een andere basisschool, dan wordt iets verteld over de gehanteerde methoden, schoolloopbaan, werkhouding en of het kind speciale hulp heeft gekregen. Tevens wordt een overzicht meegeleverd van de behaalde resultaten binnen het CITO-LOVS.

Als het gaat om een plaatsing in het Speciale Basis Onderwijs (SBO), dan hebben we te maken met een zeer uitvoerig onderwijskundig rapport of groeidocument, waarin alle toets- en testresultaten, handelingsplannen en observaties beschreven worden.

Bij vertrek naar het voortgezet onderwijs wordt een formulier ingevuld, waarin vermeld staan de leerstijlkenmerken, kenmerken van sociaal-emotioneel functioneren en advies van de school. Bijgevoegd worden een afschrift van de eindtoets en het rapport van groep 8.

3.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

3.4.1 Specifieke leerlingenzorg op school

Op school zijn leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dat kan blijken uit observaties, behaalde cijfers en het leerlingvolgsysteem (LOVS). Met het LOVS bedoelen we de methode-onafhankelijke toetsen van het CITO. Deze toetsen gebruiken we voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde.

De toetsen worden 1 of 2 keer per jaar afgenomen volgens de toets-kalender, individueel of klassikaal.

We vinden het belangrijk om problemen zo vroeg mogelijk op te sporen en te behandelen. Daarom ligt bij de zorg een accent op de onderbouw (groep 1 t/m 4). Het gaat niet alleen om leerproblemen. Een probleem kan ook op het sociaal-emotionele vlak liggen, terwijl ook een meer-begaafd kind onze zorg nodig heeft. Voor kleine problemen geldt, dat de leerkracht deze zelf in zijn/haar groep probeert op te lossen.

Is het probleem hardnekkiger of blijkt uit het leerlingvolgsysteem dat de leerling extra zorg nodig heeft, dan wordt de onderwijscoördinator erbij betrokken.

Het is de bedoeling dat we zorgleerlingen binnen de eigen groep helpen.

Hoewel alle kinderen onze aandacht hebben, hebben we kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Het betreft kinderen bij wie het onderwijsproces niet als “vanzelf” verloopt. Om hen de juiste zorg te kunnen bieden en de ontwikkeling te volgen, maken we gebruik van een zorgtraject met 5 niveaus. Hiermee streven we na, dat de kinderen zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Voor uitleg over de zorgniveaus, zie **bijlage 4**.

3.4.2 Ontwikkelperspectief

Het ministerie van onderwijs wil meer grip krijgen op de leeropbrengsten van de kinderen.

Dit betekent dat opbrengst gericht werken hoog in het vaandel staat. Van elke school wordt verwacht dat ze met ontwikkelingsperspectieven werken. Een ontwikkelperspectief wordt alleen opgesteld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die maximaal het einddoel van groep 7 halen.

Vertaald in DLE-termen gaat het dus om leerlingen die maximaal vijftig (van de zestig) DLE halen voor rekenen en/of technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. (Het didactische leeftijdsequivalent, beter gekend als DLE, is een maat voor de vordering in de leerstof. Het DLE drukt uit op welk niveau een leerling staat met het beheersen van de leerstof. Eén DLE is wat de gemiddelde leerling na één maand onderricht op de basisschool onder de knie heeft. Een schooljaar omvat circa 10 maanden onderricht, zodat een DLE van 10 overeenkomt met wat de gemiddelde leerling op het einde van het eerste leerjaar of groep 3 heeft bereikt.)

Eenvoudiger gesteld: een kind dat bij één of meer van de onderscheiden vakgebieden een achterstand oploopt van meer dan tien DLE, is een leerling met een specifieke behoefte.

Leerlingen met (kortlopende) handelingsplannen die binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen, zijn dus geen leerlingen met een specifieke behoefte.

Anders gezegd: een leerling die een achterstand heeft van een half jaar tot een jaar moet dus niet gezien worden als een leerling met een specifieke behoefte. En datzelfde geldt voor leerlingen die het eindniveau van groep 8 kunnen halen. Opvallend genoeg zijn ook meer begaafde leerlingen - in technische zin - geen leerlingen met een specifieke behoefte. In de regel gaat het met name om leerlingen die op termijn naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs gaan.

Een ontwikkelperspectief heeft tot doel realistische eind- en tussendoelen te formuleren.

Tevens plant een goed opgesteld ontwikkelingsperspectief de ontwikkeling van de leerlingen.

Samen met ouders bespreken we de inhoud van het ontwikkelperspectief.

3.4.3 Het onderwijsteam (zorgteam)

Het onderwijsteam draagt zorg voor de organisatie van school. Deze zorg betreft onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en specifieke zorg rondom leerlingen met speciale behoeften zowel op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Om goed in te spelen op de behoefte van de leerlingen en om hun ontwikkeling goed te kunnen volgen, hebben wij gekozen voor dit construct. Het onderwijsteam ondersteunt het team met advies en hulp m.b.t. leerlingen met een specifieke hulpvraag. Het doel is om samen te zorgen dat het kind zich op een prettige manier verder kan ontwikkelen. Samen met ouders en de desbetreffende groepsleerkracht bekijken we de verschillende mogelijkheden.

Het onderwijsteam bestaat uit directie en OC-er.

3.4.4 Doubleren

Indien een groepsleerkracht naar aanleiding van prestaties en /of rijping vindt, dat een leerling beter kan doubleren, wordt dit in het zorgteam ingebracht. Wanneer school overtuigd is dat doubleren ook daadwerkelijk zin heeft, wordt dit met de ouders besproken.

3.4.5. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
- Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

3.4.6 Kansrijk

Vanuit de zorgplicht voor het bestuur is de organisatie Kansrijk opgericht. Deze is uitsluitend voor de scholen van Triade. De organisatie bestaat uit:

- College van bestuur
- Portefeuillehouder Kind en Onderwijs
- Externen vanuit SO
- Specialistenteam

Scholen kunnen bij Kansrijk terecht met alle vragen die betrekking hebben op het vervullen van de zorgplicht en kwaliteitszorg in het kader van passend onderwijs binnen de eigen school. Deze zorgplicht en kwaliteitszorg zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, leerkrachten, onderwijscoördinatoren en directeuren.

Om de scholen te ondersteunen bij het invullen van de gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheden voor onderwijs- en zorgkwaliteit heeft Kansrijk de huidige expertise bijeengebracht in een netwerk, dit netwerk communiceert binnen een veilig systeem, namelijk Kindkans. Een module in ons administratiesysteem ParnasSys. Hier kun je terecht voor een laagdrempelig, snel en deskundig advies voor ondersteuningsbehoeften op school-, leerkracht-, leerling- en ouder niveau.

Scholen zoeken op basis van de ondersteuningsvraag, de aangeleverde informatie en/of analyses, indien nodig aangevuld met een verhelderingsgesprek, naar de best beschikbare match van een van onze gescreende ondersteuners. Externen waar wij graag mee samenwerken, vanwege goede ervaringen.

3.4.7 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als een kind chronisch ziek is of plotseling ziek wordt en in een ziekenhuis wordt opgenomen, is zijn leven ontregeld en komt alles in het teken van de genezing te staan. Toch blijven school, de leerkracht/ docent en de klasgenoten tijdens dit hele ziekteproces belangrijk. De sociale functie van de school is voor de zieke leerling van groot belang. De betrokkenheid van de klas, de (school-)vrienden en vriendinnen is voor hem of haar een belangrijke steun in de rug. Als je als school het nieuws krijgt dat één van je leerlingen (ernstig) ziek is, krijg je er dus een grote verantwoordelijkheid bij.

- De school moet zorgen dat iedereen goed geïnformeerd wordt en blijft
- Dat er regelmatig contact is met de ouders en de zieke leerling
- Dat het onderwijs wordt gecontinueerd, aangepast aan de mogelijkheden van deze leerling (zowel in het ziekenhuis als thuis)
- Dat de zieke leerling zich thuis blijft voelen op zijn school. Deze kinderen vragen dus specifieke zorg en begeleiding.

Om dit mogelijk te maken, kunnen scholen van het primair en voortgezet onderwijs, en in sommige gevallen het mbo, de hulp inroepen van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Ruim 120 consulenten zijn werkzaam bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen van de zeven universitair

medische centra in Nederland. Samen vormen zij het Landelijk dekkend Netwerk Ziek zijn en Onderwijs (Ziezon)

4 De organisatie van de school

4.1. De leerkrachten

In de bijlage vindt u een overzicht met de namen van de leerkrachten en de bezetting van de klassen. Ook treft u de taken aan van onze collega's die geen eigen groep hebben. Geregeld krijgen ze les van een leerkracht die hun eigen meester of juf vervangt als deze verlof heeft of van een andere regeling gebruik maakt (Bapo-ouderschapsverlof enz.). Ook kan het voorkomen dat twee leerkrachten ieder een gedeelte van de week voor de groep staan. Er zijn ook elk jaar LIO-stagiaires, die 20 weken zelfstandig in een groep lesgeven. Voor de actuele bezetting, zie **bijlage 5**

4.1.1 Vervanging

Protocol vervanging bij afwezigheid teamleden.

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht via de vervangersbank van de

Stichting Triade. Mocht er niemand zijn dan gebeurt de vervanging als volgt:

- Samenvoegen groepen (wel rekening houden met max. aantal leerlingen)
- Groep verdelen over meerdere groepen
- Inzetten ondersteunende personeelsleden als lopende werkzaamheden niet in gevaar komen.

Als bovenstaande maatregelen niet werken of niet toepasbaar zijn, betreffende groep naar huis sturen, volgens de volgende richtlijnen:

- Niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval
- Ouders op de hoogte stellen

NB. In geval van naar huis sturen van leerlingen op opeenvolgende dagen, de afwezige groep wisselen om lesuitval te beperken. Protocol ligt ter inzage op school.

4.2. Stagiaires

Onze school biedt gelegenheid aan studenten van de Nieuwste Pabo te Sittard om stage te lopen. De Nieuwste Pabo leidt studenten op tot leraar basisonderwijs. Zij geven les onder toezicht van de groepsleerkracht en worden door hem/haar en een leraar van de Nieuwste Pabo begeleid.

Studenten die aan hun laatste studiejaar beginnen, kunnen bij ons solliciteren naar een zogenaamde Lio-stageplaats. Lio staat voor: leraar in opleiding. Het karakter van zo'n stage is wezenlijk anders. De betreffende student doet al het werk van de groepsleerkracht gedurende

20 weken en moet in deze periode geheel zelfstandig in de groep functioneren, waarbij de groepsleerkracht wel de eindverantwoordelijkheid blijft dragen.

Uiteraard wordt samen voorbereid en achteraf besproken. Onze school is een van de pilotscholen m.b.t. Opleiden In School (OIS). Dit is een samenwerking van basisscholen en Fontys hogescholen en Zuyd Hogeschool om studenten zo adequaat mogelijk te begeleiden.

De leerkrachten, die de stagiaires begeleiden, volgden hiervoor een mentoren cursus.

Voor het begeleiden van deze studenten hebben we een schoolopleider en dat is Monique Paulussen

4.3. Onderwijs

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. In het schoolplan kunt u lezen hoe de school de kwaliteit nog verder wil verbeteren. Het schoolplan ligt ter inzage op school bij de directie.

4.4 Veiligheid

Uw kind kan tijdens de schooluren ziek worden of een ongelukje krijgen. Het kind wordt op school door de eigen leerkracht en indien nodig door de BHV'ers zo goed mogelijk verzorgd. Het kan voorkomen dat het noodzakelijk is om een huisarts, tandarts of de eerste hulp te bezoeken. U wordt in dat geval als ouder op de hoogte gebracht van het voorval en de bevindingen van school. U kunt dan zelf met het kind naar de arts gaan. Bent u als ouder niet bereikbaar, dan zal de school de verantwoording nemen en met het kind naar de arts gaan. De school streeft naar een veilige en hygiënische speel- en leeromgeving voor kinderen en volwassenen, waar veel aandacht wordt besteed aan de bewustwording en medeverantwoordelijkheid van de leerlingen. Minimaal een keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dan wordt er onder toezicht van de deskundige een oefening gehouden om het schoolgebouw zo snel en veilig mogelijk te ontruimen. Hoe een en ander gebeurt staat beschreven in het veiligheidsplan.

4.5 Sponsoring

Algemeen sponsorbeleid Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd) worden geconfronteerd. Doelstelling sponsorbeleid Onze scholen staan midden in de samenleving. In ons strategisch beleid formuleren we als een van de centrale thema's een grotere externe gerichtheid. Samenwerking met maatschappelijk betrokken bedrijven kan leerlingen nuttige ervaringen bieden. Het sponsorbeleid binnen Triade biedt de scholen kans om, binnen de vastgestelde kaders van het convenant en het daaruit afgeleide sponsorbeleid van Triade, de maatschappij dichter bij de leerlingen te brengen. Sponsoring levert direct of indirect een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Sponsoring kan op school- en op

stichtingsniveau plaatsvinden. Sponsorbeleid Triade acht sponsoring van belang vanwege de menselijke relatie van de school met de maatschappij als ook vanwege de wenselijkheid om voor het bekostigen van activiteiten die het onderwijsproces ondersteunen, extra middelen te genereren. Binnen daartoe opgestelde gedragsregels kunnen de scholen een actief beleid voeren ten aanzien van sponsoring en daarbij eigen ruimte creëren en kansen benutten voor mooie en leerzame initiatieven. Triadescholen conformeren zich aan het convenant waarin de spelruimte en spelregels bepaald zijn. Hierbinnen hanteren we het uitgangspunt van een breed draagvlak bij alle betrokkenen. Voor de gedragsregels en verdere wet- en regelgeving rondom sponsorbeleid zie website: www.stichtingtriade.nl en **bijlage 6**

4.6 Vervoersbeleid

In de vervoerswet van 1 januari 2006, is de basisregel dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achter in de auto een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoel-verhoger moeten gebruiken.

Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

In de wet wordt in incidentele gevallen toegestaan om de kinderen op de achterbank te vervoeren zonder stoel-verhoger, mits de kinderen in een gordel zitten en de afstand zeer kort is.

Het bestuur van de stichting heeft besloten om in het kader van veiligheid nooit van deze uitzondering gebruik te maken. De scholen binnen Triade zullen alleen net zoveel kinderen op de achterbank plaatsen als er riemen en stoel-verhogers voorhanden zijn.

4.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Al geruime tijd wordt door Spelenderwijs opvang aangeboden. Zij participeren binnen ons IKC. Hierdoor behouden we de doorgaande ontwikkelingslijn. Stichting Spelenderwijs is onderdeel van PIW Groep, de koepelorganisatie van een aantal instellingen in de Westelijke Mijnstreek. Samen bieden deze instellingen aan jong en oud kansen om zich sociaal, individueel en cultureel te ontwikkelen en mee vorm te geven aan de samenleving.

Informatie over Spelenderwijs kunt u online bekijken op de website www.spelenderwijs.nl. Spelenderwijs is telefonisch bereikbaar via 046 - 4513728. Binnen onze stichting Triade hebben wij, basisschool de Leeuwerik, een overeenkomst gesloten met Spelenderwijs. BSO Spelenderwijs is binnen onze school gehuisvest. De BSO en KDV Spelenderwijs beschikt over het overzicht van de vrije dagen van Bs de Leeuwerik. Toch is het verstandig om een en ander (studiedagen e.d.) nog even met de betreffende leiding door te spreken.

4.8 Overblijven en Tussenschoolse opvang (TSO)

Het overblijven kunt u geheel via Isy regelen, voor uitleg, zie bijlage. De overblijfgroep zorgt verder voor de organisatie. U dient uw kind van tevoren aan te melden voor het overblijven, zodat we zicht hebben op het aantal kinderen dat aanwezig is en voor hoeveel overblijfkrachten we dienen te zorgen. Het overblijven gaat als volgt;

- De kinderen eten in de eigen klas onder toezicht van de leerkracht.
- De overblijfmoeders controleren in deze tijd wie er aanwezig is
- Bij de kleuters zijn er ook nog overblijfmoeders aanwezig om te helpen
- Om half 1 laat elk kind de plek netjes achter waar hij/zij gegeten heeft d.w.z. papiertjes e.d. opruimen en stoel bijschuiven. De tas wordt naar de gang gebracht. Eventueel toiletbezoek. Om half 1 gaan we samen met de overblijfoeders naar buiten om te spelen.

Het overblijven valt onder de stichting TSO van Triade. Het kan voorkomen, dat u klachten heeft t.a.v. het overblijven. U kunt met uw klachten terecht bij het overblijfteam, bij de overblijfcoördinator Debbie Heutmekers of bij Nicole Clemens. Vanwege de maatregelen vanwege Corona is er momenteel geen TSO op de Leeuwerik.

5 Ouders

5.1 Doelstelling

Een prettig contact tussen ouders en leerkrachten draagt bij aan het welzijn van de kinderen op school. Als de school -en de thuissituatie op elkaar aansluiten en door de kinderen als een geheel worden ervaren, zal dat meer duidelijkheid geven en bijdragen tot een veilig gevoel. Daarnaast kunnen ouders een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs voor hun kind, door mee te doen aan schoolactiviteiten, door mee te denken en soms mee te beslissen over zaken die de school aangaan.

Om de activiteiten die de oudervereniging organiseert te kunnen betalen, wordt ieder jaar door de oudervereniging een bijdrage van u gevraagd. Deze bijdrage geschiedt op vrijwillige basis.

De kosten voor het schoolreisje op het einde van het jaar zijn wel verplicht.

Leerlingen waarvan de ouders geen bijdrage betalen, blijven gedurende het schoolreisje op school en krijgen een alternatief programma.

De inkomsten zijn o.a. bestemd voor allerlei activiteiten, waaronder bv. Sinterklaas, Kerst, musical, bijdrage aan projecten, schoolreizen en culturele activiteiten.

5.2 Informatievoorziening

Aan het begin van elk schooljaar verzorgen alle groepen kennismakingsgesprekken en een algemene informatieavond. Dit schooljaar zal dit vanwege de veranderingen door de Coronacrisis de informatievoorziening anders verlopen. Via Isy wordt u tijdig op de hoogte gesteld van de aanpassingen in het kader van oudergesprekken en rapporten.

Voor groep 4 is er een extra informatieavond over de Eerste H. Communie, voor groep 8 is er de informatieavond over de CITO-eindtoets en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Als u vaker met de leerkracht wilt spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Via Isy houden we u op de hoogte van de actuele schoolse zaken, de leerkracht voorziet u van groepsinformatie via Isy. We willen echter niet te veel verzakelijken en zullen daarom altijd bereid zijn om persoonlijk met u van gedachte te wisselen over uw kind.

5.3 Inspraak

5.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad geeft m.b.t. door het bestuur te nemen beslissingen, afhankelijk van de aard van het onderwerp, advies- dan wel instemmingbevoegdheid, geregeld in de Wet op de Medezeggenschap Scholen.

De MR van onze basisschool is samengesteld uit een evenredig aantal leerkrachten en ouders. MR leden worden geselecteerd via verkiezingen en aangesteld voor een periode van 4 jaar.

Op de agenda staan onderwerpen die het beleid binnen de school bepalen. Zoals het jaarplan, lesroosters, ontwikkelrichting, budgetten, opvang, e.d.

Jaarlijks wordt tussen de 6 en 8 keer vergaderd. Als MR denken we mee over het verder ontwikkelen van de school.

Samenstelling van de MR:

Voorzitter: Arie Heutmekers (ouder)
Secretaris: Heleen Hilkens (personeel)
Leden: Mark Scholten (ouder)
Carlijn Meuwissen (ouder)
Carla Geene (personeel)
Tim Willems (personeel)

5.3.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van de MR van basisscholen van de Stichting Triade. De GMR is ingesteld om advies en/of instemming te verlenen m.b.t. school-overstijgende zaken, zoals personeelsaangelegenheden en zaken op beleidsmatig niveau. De GMR bestaat uit veertien personen: van iedere school een personeelslid en een ouder afkomstig uit de MR van die school. De GMR vergadert 8 keer per jaar. Evenals bij de MR zijn de vergaderingen openbaar, u dient zich wel van tevoren aan te melden.

5.3.3 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging heeft als doel de betrokkenheid van de ouders bij de school en het onderwijs te bevorderen, evenals het contact tussen ouders onderling en tussen ouders en leerkrachten te versterken. De leerkrachten worden door ouders ondersteund bij de organisatie van schoolactiviteiten, die zonder de hulp van ouders niet in die mate zouden kunnen plaatsvinden. Ouders kunnen, door mee te doen aan schoolactiviteiten, meer betrokken worden bij wat hun kind op school beleeft. Ouders en leerkrachten leren elkaar op een andere manier kennen dan alleen aan de deur van de klas of tijdens de algemene ouderavond.

De oudervereniging organiseert, samen met school, voor alle leerlingen een aantal activiteiten zoals:

- Eerste schooldag
- Sinterklaasviering

- Kerstviering
- Carnaval
- Paasviering
- Schoolreis
- Versieren van school rondom feestdagen

Verder kan de oudervereniging een rol spelen in het behartigen van belangen van leerlingen en ouders. De oudervereniging kan vragen en suggesties van ouders over de gang van zaken op school bespreekbaar maken en doorspelen naar leerkrachten, directie, schoolbestuur of MR.

5.3.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Bovenstaande activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar. Vanuit de oudervereniging ontvangen alle ouders in november hiervoor een verzoek tot vrijwillige betaling, waardoor de activiteiten kunnen plaatsvinden. Door het organiseren van aanvullende 'sponsoracties', probeert de oudervereniging deze bijdrage zo laag mogelijk te houden.

5.4 Ouderparticipatie

Behalve ouders die via het bestuur, de MR, de verkeerswerkgroep of de OV meedenken over de schoolorganisatie, zijn er ook veel ouders die op school komen helpen. Deze hulp is in de diverse groepen verschillend georganiseerd en onmisbaar.

Er wordt via Isy en/of de mail een beroep op uw hulp gedaan.

U kunt hierbij denken aan knutselmoeder, bieboeder, vervoeren en/of begeleiden van leerlingen tijdens excursies.

5.5 Leerlingenraad

Uit de groepen 4 t/m 8 worden twee leerlingen gekozen door hun eigen klasgenoten, om zitting te nemen in de leerlingenraad.

Drie keer per jaar wordt deze groep leerlingen bij elkaar geroepen om met de directie actuele zaken en knelpunten te bespreken. De punten worden voorbereid en voor besproken binnen de eigen groep en de bevindingen van deze raad worden ook weer teruggekoppeld naar de eigen klassen en naar het team.

5.6 Klachtencommissie

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit melden bij de groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening niets of te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie.

Wij stellen het op prijs als u met klachten direct naar ons toe komt. Bent u van mening dat u ook bij de directie geen gehoor vindt, dan kunt u contact opnemen met de stichting Triade.

Op onze school geldt een klachtenregeling. U kunt deze regeling op school inzien. Het bestuur heeft zich verbonden aan de klachtencommissie van de Bond van Katholieke

Schoolbesturen. Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld:

J.P.H. Dolhain, telefoonnummer 046-4742228

J.R. Hettinga, telefoonnummer 046-4747647

5.7 Vertrouwenspersoon op school

Als een leerling problemen heeft, willen we niet dat het kind daarmee blijft lopen. We kunnen hierbij o.a. denken aan pesten. We hebben hierover het volgende afgesproken: de leerling kan altijd terecht bij de eigen leerkracht. Er kunnen redenen zijn dat het kind niet met de eigen leerkracht wil praten. Het kind kan dan een andere leerkracht kiezen om het probleem mee te bespreken. Bij ons op onze school wordt de taak van vertrouwenspersoon ingevuld door Nel Coenen. Zij heeft hiervoor een training gevolgd.

In het geval van een belangenverstremming, indien een conflict tussen ouders en vertrouwenspersoon is ontstaan, is de directeur de eerste aangewezen persoon om in het conflict te bemiddelen.

Heeft men het gevoel op school geen luisterend oor te vinden, dan kan contact opgenomen worden met de jeugdarts van de GGD Westelijke Mijnstreek te Geleen (tel. 046-4787272).

Er is een protocol /routekaart bij een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling

Dit protocol hoort bij het uitgebreidere protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling' voor contactpersonen/leerkrachten van basisscholen Stichting Triade in Geleen.

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

Voor stappenplan vermoeden huiselijk geweld/kindermishandeling; zie **bijlage 7**

6 Praktische zaken

6.1 Schooltijden

Vanwege Corona hebben wij de schooltijden tijdelijk aangepast naar een continuurooster. Dit ziet er als volgt uit:

Groepen 1 t/m 4: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (niet voor de kleuters!)
8.30-14.30, woensdag 8.30-12.30

Groepen 5 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.45-14.45, woensdag 8.45-12.45

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar gaan we samen met de MR de schooltijden bekijken om te komen tot definitieve schooltijden vanaf 1 januari 2021

6.2 Vakanties, vrije dagen en leerplicht

Voor het actuele vakantieoverzicht, vrije dagen en vrije dagen: zie **bijlage 8**.

Mag ik mijn kind zomaar een dag vrijgeven?

Hoe zit het eigenlijk met de leerplicht?

Hiervoor kunt u informatie vragen bij de directie, maar u kunt ook terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Bijvoorbeeld, als de vijfde verjaardag op 10 oktober valt, is het kind op de eerste schooldag van november leerplichtig. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vierjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Blijkt dit onvoldoende te zijn, dan mag de directeur nog eens vijf extra uren vrijstelling per week geven. De mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van een leerling te voorkomen.

In welke gevallen kunt u extra verlofaanvragen?

De leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder op vakantie te gaan), maar in bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlofaanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: maximaal 2 dagen
- 12,5 of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 25, 40 of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met directeur
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Verhuizing van gezin: 1 dag
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. De verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkrachten

Vakantie onder schooltijd

De leerplicht stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige

gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; deze kan vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van een schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Verplichting voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichting is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.



6.4 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons

terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid-Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen.

Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Voor zaken betreffende het schooljaar 2019-2020, verwijzen wij u naar **bijlage 9**

6.5 Preventie en maatregelen

Om schoolverzuim om welke reden dan ook te voorkomen, trachten wij een zo gezond mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen, waarbinnen leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school komen. Langdurige afwezigheid - anders dan wegens ziekte - wordt altijd met ouders besproken, om zo snel mogelijk eventuele problemen op te kunnen lossen. Indien noodzakelijk zal bij hardnekkig en/of ongeoorloofd verzuim de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Voor regeling toelating, schorsing en verwijdering leerlingen: zie **bijlage 10**.

6.6 Verwijsindex

Uw kind in de verwijsindex Westelijke Mijnstreek? Wat betekent dit?

De verwijsindex Westelijke Mijnstreek is een systeem waarin ambtenaren van de gemeente, hulpverleners en overige begeleiders die met jongeren werken, signaleren wanneer zij zich zorgen maken over een jongere. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een jongere. Regelmatig schoolverzuim, of als er andere problemen zijn met school, gezondheid of de persoonlijke ontwikkeling. Als een jongere niet goed in zijn of haar vel zit en problemen heeft, kan hij/zij hulp krijgen bij het oplossen van die problemen. Als daar meerdere organisaties bij betrokken zijn, dan is het belangrijk dat de acties en hulp op elkaar worden afgestemd.

Voor meer informatie: zie **bijlage 11**.

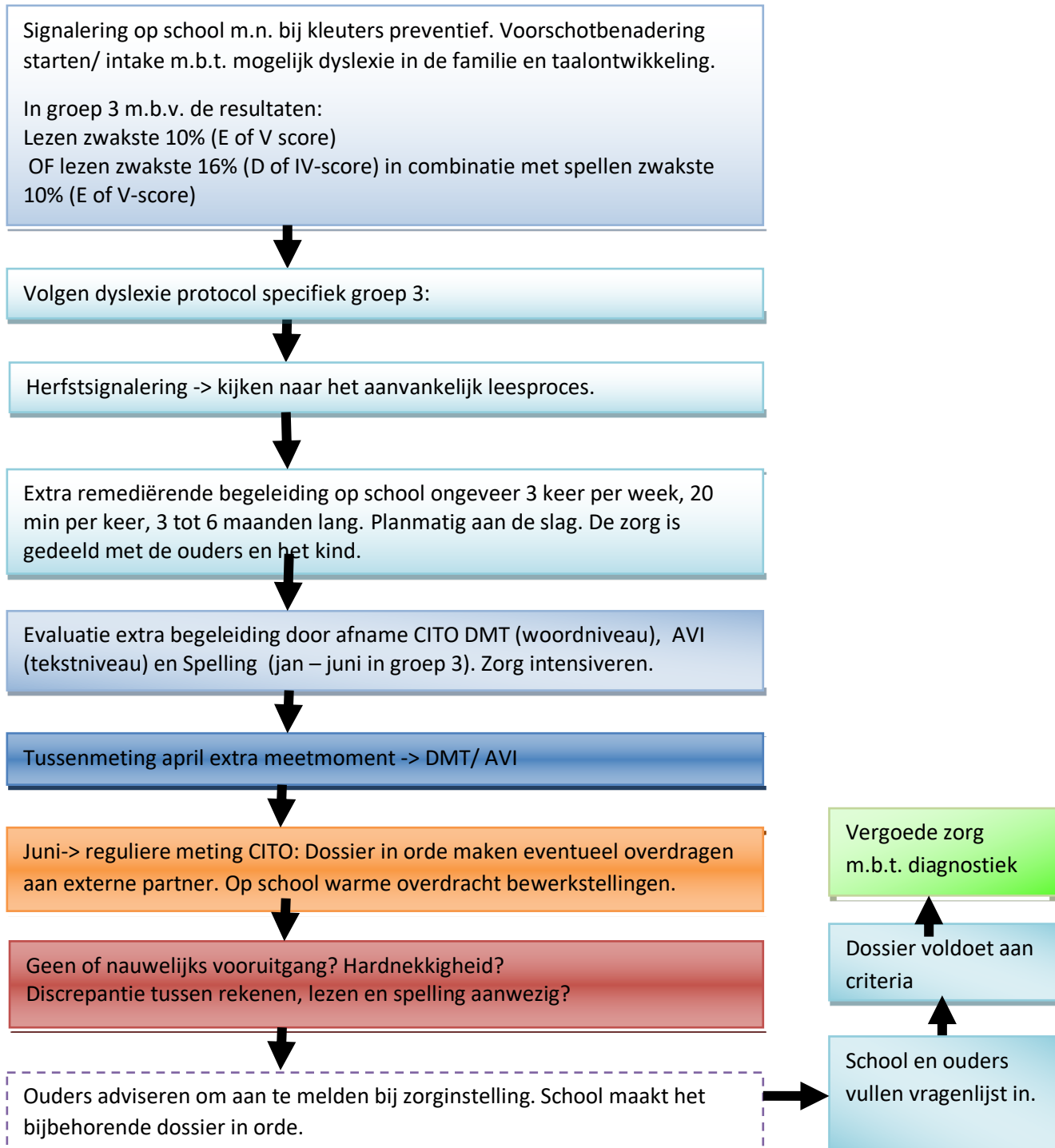
Bijlagen



Schooljaar 2020-2021

Bijlage 1

Proces van aanmelding tot behandeling m.b.t. dyslexie



Bijlage 2

Actief burgerschap en sociale integratie

De kern van burgerschap wordt gevormd:

- Democratie: een manier om verschillende opvattingen en belangen bij elkaar te brengen en op vreedzame wijze tot oplossingen te laten komen.
- Participatie: het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving door er een bijdrage aan te leveren.
- Identiteit: het eigen waardesysteem van waaruit iemand handelt in de publieke ruimte, zoals de school: wat is belangrijk genoeg om energie in te steken, welke idealen heeft iemand?

De activiteiten in het kader van dit beleid hebben te maken met de volgende 6 speerpunten:

1. Sociale verantwoordelijkheid

De groepsleerkracht heeft een voorbeeldfunctie bij de leerlingen. Hij bespreekt met de leerlingen onderwerpen die betrekking hebben op de gelijkwaardigheid van mensen, gaat in op actuele gebeurtenissen. Hiervoor onderhoudt de leerkracht contacten met externe instanties en ouders.

Activiteiten zijn o.a.:

- Het participeren in duurzaamheidsprojecten vanuit de gemeente
- Eigen bijdrage leveren aan het milieu middels een project zwerfvuil binnen de gemeente
- Het schoonhouden van lokalen en speelplaats.
- Gastlessen

2. Democratie: o.a. grond- en mensenrechten

In de zaakvakken, het weekjournaal en de desbetreffende methodes wordt aandacht geschonken aan de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen binnen Nederland en voor een groot gedeelte van Europa.

Leerkrachten brengen leerlingen een democratische houding bij als fundament. Zij zijn immers de toekomst en bepalen straks de maatschappij.

Ook hierbij is het opdoen van ervaringen cruciaal.

- Bij wie moeten we zijn binnen de gemeente?
- Hoe verloopt de communicatielijn?
- Wat moeten we precies hiervoor doen en waar hebben wij de rechten en plichten van ons weggezet?

Activiteiten zijn o.a.:

- Leerlingenraad
- Maatschappelijke stages
- Regelmatig overleggen over overblijven en activiteiten binnen de school

3. Duurzame ontwikkeling

Op basisschool de Leeuwerik houden we ons bezig met duurzaamheid in de breedste zin van het woord.

Het gaat om rand-voorwaardelijke kennis en inzichten uit onder andere de vakgebieden natuur, aardrijkskunde, geschiedenis, en om de integratie en toepassing ervan.

Samengevat gaan de vier basisinzichten over de volgende zaken:

- De ordeningen in de natuur, waar ook de mens onlosmakelijk mee verbonden is
- Het toenemend en soms overmatig gebruik van hulpbronnen uit de natuur door de mensen
- Het principe van rechtvaardige verdeling van aardse goederen over alle mensen
- De combinatie van voorgaande drie basisinzichten, die leidt tot leren voor duurzame ontwikkeling.

Duurzame ontwikkeling heeft dan ook raakvlakken met alle andere speerpunten.

4. Conflicthantering

Voor de aanpak m.b.t. conflicthantering en de normen die de school hierover heeft vastgelegd, verwijzen we naar de beleidsstukken effectieve conflicthantering.

Activiteiten zijn o.a.:

- Sociobord
- Socio-kring
- Verbeterbord
- OK-thermometer
- Groepsbesprekingen
- Bouwvergaderingen
- Logboek
- Klassikaal bespreken van regels – en afspraken binnen de groep en binnen de school.
- Laten zien van de power-pointpresentatie m.b.t. conflicthantering

5. Gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit

Het India-project van juf Margriet, waaraan de hele school een bijdrage levert d.m.v. een ludieke inzameling.

Alle kinderen leveren eveneens op hun verjaardag een kleine, financiële bijdrage aan dit project.

In de klassen gebeurt de uitleg en in Isy-school kunt u onze acties volgen.

In groep 4 vertelt juf Margriet elk jaar wat ze allemaal doet in India. Dit is een onderdeel van de eerste H. Communie. De collecte in deze mis is bedoeld voor dit project. U kunt juf Margriet volgen tijdens haar jaarlijkse reis via een blog op de website. Info hierover ontvangt u via Isy-school.

6. Gezonde school

Wij hebben het vignet gezonde voeding binnengehaald en zijn nu bezig met het vignet Bewegen. Hiervoor is een werkgroep samengesteld uit alle geledingen van ons IKC in samenwerking met de GGD en Ecsplora. Na de zomervakantie zal dit vignet binnengehaald worden, want dan voldoen we aan alle eisen hiervoor. We doen in september mee aan de Smart en Fitweek van Ecsplora en daarmee hebben we het vignet waarschijnlijk binnen.

Bijlage 3

Gymrooster 2020-2021

Dinsdagochtend

Groep 4	8.45-9.30 (dit geldt ook voor de groep 4 leerlingen van groep 3/4)
Groep 6	9.30-10.15 (dit geldt ook voor de groep 6 leerlingen van groep 6/7)
Groep 3	10.30-11.25 (dit geldt ook voor de groep 3 leerlingen van groep 3/4)
Groep 7	11.30-12.15 (dit geldt ook voor de groep 7 leerlingen van groep 6/7)

Dinsdagmiddag

Groep 5	13.15-14.00
Groep 8	14.00-14.45

Donderdagmiddag

Groep 3	12.45-13.30
Groep 3/4	13.30-14.30

Vrijdagochtend

Groep 8	8.45-9.35
Groep 6/7	9.35-10.30
Groep 4	10.30-11.30
Groep 5	11.30-12.30

Vrijdagmiddag

Groep 6	13.15-14.00
Groep 7	14.00-14.45

Bijlage 4

Zorgniveaus

Zorgniveau 1

In principe zitten alle kinderen in dit niveau. De kinderen volgen het gegeven onderwijs. Leerkrachten observeren en signaleren. Ze volgen de ontwikkeling van de kinderen.

Zorgniveau 2

Vanuit de signaleringen volgen extra interventies m.b.t. de hulpvraag van het kind. Deze interventies zijn bedoeld om het kind verder te helpen. De interventies kunnen volgen vanuit een methode-gebonden toets die is gemaakt. Vanuit de OK-thermometer m.b.t. het welbevinden van het kind of m.b.t. de seo kring en de daaruit voortkomende verbeterpunten. Een en ander wordt vastgelegd in een groepsplan.

Zorgniveau 3

De extra zorg die wordt gegeven, blijkt niet het gewenste resultaat op te leveren. De leerkracht bespreekt zijn zorg met ouders. Intern kan hij hulp vragen bij het zorgteam. Samen met de onderwijscoördinator kijken we wat nodig is om het kind verder te helpen. In onderling overleg wordt er een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

Zorgniveau 4

De ingezette zorg blijkt verdere diepgang te behoeven. Samen met ouders, leerkrachten en het zorgteam wordt gekeken welke specialistische hulp we inschakelen. We kunnen dan denken aan externe onderzoeksbureaus of begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Samen zoeken we verder naar de juiste handelingsadviezen of interventies die het kind nodig heeft.

Kansrijk

Vanuit de zorgplicht voor het bestuur is de organisatie Kansrijk opgericht. Deze organisatie bestaat uit:

College van bestuur Andy Cobben
Boven-schoolse coördinator Erna Döpp
Portefeuillehouder Kind en Onderwijs Pim Hendrix
Externen vanuit o.a. het SO en SBO

Scholen kunnen bij Kansrijk terecht met alle ondersteuningsvragen die betrekking hebben op het vervullen van de zorgplicht en kwaliteitszorg in het kader van passend onderwijs.

Deze zorgplicht en kwaliteitszorg zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, leerkrachten, onderwijs coördinatoren en directeuren.

Binnen het werkveld zien we dat de vragen en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften van kinderen steeds complexer worden. Als beroepskracht wordt van je verwacht dat je op steeds meer vragen een antwoord weet te geven en meer onderwijs en zorg op maat kunt leveren. De leerkracht wordt nu meer dan ooit gezien als de verantwoordelijke regisseur van het aan de kinderen aangeboden onderwijs, hierbij ondersteund door de OC-er en onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

Deze ontwikkelingen roepen veel kwaliteitsvragen op die zich richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs door bv. goed afgestemde instructies, goed klassenmanagement dat recht

doet aan de verschillen in de groep. Daarnaast willen we dat onderwijscoördinatoren en leerkrachten hun deskundigheid vergroten, specifieke expertise verkrijgen, die hen in staat stellen om aan de speciale onderwijsbehoeften van kinderen tegemoet te komen.

Om de scholen te ondersteunen bij het invullen van de gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheden voor onderwijs- en zorgkwaliteit, heeft Kansrijk alle huidige expertise bijeengebracht in een specialistennetwerk. Hier kun je terecht voor een laagdrempelig, snel en deskundig advies voor ondersteuningsbehoeften op school -, leerkracht -, leerling - en ouder niveau. Bij Kansrijk wordt op basis van de ondersteuningsvraag, de aangeleverde informatie en/of analyses, vaak aangevuld met een verhelderinggesprek, gezocht naar de best beschikbare match met een van de ondersteuners. De consultants van Kansrijk zijn generalisten (breed opgeleid), vaak met specifieke specialisaties.

Taken:

- Het verschaffen van informatie over alles wat met inhoud en ondersteuning te maken heeft;
- Door middel van consultatie verduidelijken/concretiseren van ondersteuningsvragen;
- Inzetten van expertise bij ondersteuningsvragen binnen elke laag van de school;
- Informatie verstrekken over procedures rondom trajecten en arrangementen;
- Advies geven ten aanzien van te ondernemen acties.

Werkwijze:

- Vragen bedoeld voor Kansrijk kunnen via de e-mail (kansrijk@stichtingtriade.nl) of telefonisch (046-4111176 E.Dopp) worden gesteld. Afhankelijk van het telefonische contact zal nog tot een schriftelijke aanvraag worden overgegaan.

Ondersteuningsvragen worden ingediend door het aanvraagformulier in te vullen en digitaal te verzenden naar Kansrijk. Naast het algemene gedeelte van het formulier met alle zakelijke gegevens, kan de aanvrager de bijlage kiezen die bij de te stellen ondersteuningsvraag past. Het streven is om binnen 5 werkdagen te reageren.

- Binnen de zorg voor leerlingen is er ook een plek voor het Centrum voor Jeugd en Gezin. Deze organisatie stuurt de zorg aan vanuit de zorgroute. De gemeente vervult hierin een grote rol. Je kunt hier terecht voor vragen over opvoeding of ontwikkeling van het kind, maar ook bredere problematieken kunnen hier aan de orde komen. Professionals vanuit o.a. MEE, GGD ZL, Partners in Welzijn zijn bij elkaar gebracht in gebiedsteams om gezinnen samen met de overige netwerkpartners, te ondersteunen en te begeleiden.

Zorgniveau 5

- Als de hulp binnen de school onvoldoende effect heeft gehad en de ontwikkeling van het kind stagneert, wordt gekeken, samen met de trajectbegeleider, welke school in deze onderwijsbehoefte zou kunnen voorzien. Dit kan een school binnen het regulier onderwijs zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs.

Bijlage 5

Groepsbezetting

Groep 1/2 A	Juf Inge - ingevink@bsdeleeuwerik.nl
	Juf Linda - lindacroonen@bsdeleeuwerik.nl
Groep 1/2 B	Juf Jolanda - jolandapenders@bsdeleeuwerik.nl
Groep 3	Juf Rilana – rilanawillen@bsdeleeuwerik.nl
Groep 3/4	Juf Bertien - bertienruijters@bsdeleeuwerik.nl
	Juf Linda Cuijpers - lindacuijpers@bsdeleeuwerik.nl
Groep 4	Juf Maartje - maartjebrouwer@bsdeleeuwerik.nl
Groep 5	Juf Anja - anjaoberndorff@bsdeleeuwerik.nl
	Juf Marij – marijmaas@bsdeleeuwerik.nl
Groep 6	Juf Carla - carlageene@bsdeleeuwerik.nl
Groep 6/7	Meester Elwin – elwinstorms@bsdeleeuwerik.nl
Groep 7	Juf Heleen – heleenhilkens@bsdeleeuwerik.nl
Groep 8	Meester Tim – timwillems@bsdeleeuwerik.nl

Ook dit jaar zijn er leerkrachten die door Stichting Triade zijn benoemd en indien er geen vervangingen zijn, zullen zij werkzaam zijn op de Leeuwerik. Vanaf januari formeren wij een 3^{de} kleutergroep, vanwege de toename van het aantal kleuters. De groepsbezetting kan dan licht wijzigen, hoe deze er gaat uitzien zullen wij ruim van tevoren communiceren. De groepsverantwoordelijke leerkracht (diegene die nu het grootste aantal dagen voor de groep staat) zal niet wijzigen.)

Bijlage 6

Sponsorbeleid

Gedragsregels

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundig taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn. de sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige en subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen, doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Zowel het convenant sponsoring als het sponsorbeleid van Triade zijn in te zien op de website van Triade. In de schoolgids en het schoolplan van elke school wordt hiernaar verwezen.
- De samenwerking met een sponsor wordt vastgelegd in een (sponsor) overeenkomst.

Bijlage 7

Stappenplan: Vermoeden huiselijk geweld/kindermishandeling

Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling worden de vijf stappen uit de meldcode gevolgd.

Fase Verantwoordelijk voor uitvoering Tijdpad

Stap 1

In kaart brengen van signalen
Zorg voor leerkracht, collega's, directie en aandachtsfunctionaris

- * observeren
- * onderzoek naar onderbouwing
- * gesprek met ouders; delen van de zorg

Overleg

Stap 2

Collegiale consultatie en vragen Veilig Thuis, registreer VJ in verwijsindex
Collegiale consultatie en raadplegen Advies en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk Geweld

Zorg voor leerkracht en aandachtsfunctionaris

* de leerkracht consulteert interne en externe collega's.

Zet stappen als;

* groepsbespreking

* overleg zorgteam

* GGW/CJG

* overleg jeugdarts

* onderwijscoördinator (OC-er)

* andere betrokkenen zoals leerplichtambtenaar consulteert ook Veilig Thuis

*registreert in verwijsindex

*uitkomsten consultaties bespreken met ouders.

Stap 3

Gesprek met de ouder:

delen van de zorg met leerkracht en aandachtsfunctionaris

Stap 4

Weeg de aard en ernst van het huiselijk geweld

of de Kinderbescherming Inschakelen directie en Veilig Thuis door aandacht functionaris

*Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld af.

*Het AMK hierover een oordeel laten geven.

Stap 5

Hulp organiseren en effecten volgen

Overleggroep, aandachtsfunctionaris

*zorgen bespreken met de ouder

*hulp organiseren door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg

*hulp voor ouder en leerling monitoren

*de leerling volgen

Melden en bespreken met de ouder

Overleggroep, aandachtsfunctionaris

*bespreek met de ouder de voorgenomen melding

* meldt bij Veilig Thuis of bij Bureau Jeugdzorg.

*maak een beslissing; zelfhulp bieden of melden

*doe zo nodig een zorgmelding

* gekozen tijdpad is een richtlijn, het is uiteraard altijd nodig zo snel mogelijk te handelen

NB Elke persoon houdt op elk moment de mogelijkheid en de verantwoordelijkheid om

contact op te nemen met Veilig Thuis voor advies,

consultatie of het doen van een melding.

Meer informatie

Contactpersoon op school: Nel Coenen

Telefoonnummers:

Veilig Thuis: 0800-2000

GGD Zuid-Limburg: 046-4787200

Partners in Welzijn: 046-4235335

Bureau Jeugdzorg Sittard: 046-4580808 of 088-0072940

Raad voor de Kinderbescherming: 043-3514300

Kindertelefoon: 0800-0432

Politie: 0900-8844

Websites:

www.jeugdinformatiewijzer.nl

www.huiselijkgeweldlimburg.nl

www.veiligthuiszl.nl

www.kindermishandeling.info

Bijlage 8 Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen

Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 4 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 19 februari
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september

Vrije dagen

Pasen	5 april
Koningsdag	27 april
Pinkstermaandag	24 mei

Studiedagen

Woensdag	9 september
Vrijdag	4 december
Dinsdag	26 januari
Woensdag	10 maart
Maandag	26 april
Woensdag	23 juni



Bijlage 9

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt vanaf oktober 2019 met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen. In het najaar van 2019 ontvangt u een brief met inloggegevens voor MijnKinddossier.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ * contactpersoon voor de school

Jeugdartsen: * Huub Creemers (Beike de Graaf en Saskia Vader)

Jeugdverpleegkundigen: * Reneé Broekmans/Eslie Bos

(Maud Vaassen en Lianne Smeets)

Doktersassistentes: * Nellie van der Pennen (Miriam Schrage en Anet Welzen)

E: Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-8805035 (op werkdagen van 8.30-12.30 uur)

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Bijlage 10

Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Algemeen

Artikel 1.

Deze regeling verstaat onder:

- a. *WPO*: Wet op het primair onderwijs;
- b. *AWB*: Algemene wet bestuursrecht;
- c. *School*: een basisschool ressorterend onder het bestuur van de TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs;
- d. *Toelating*: het aannemen en inschrijven van leerlingen in de leeftijd van vier tot veertien jaar tot een school als bedoeld onder c.;
- e. *Schorsing*: het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot een school als bedoeld onder c.;
- f. *Verwijdering*: het ontzeggen van de toegang tot een school als bedoeld onder c.;
- g. *Leerling*: een leerling in de zin van de WPO en als zodanig ingeschreven op een school als bedoeld onder c.;
- h. *Bevoegd gezag*: het bestuur van TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs;
- i. *Directeur*: de directeur van een school als bedoeld onder c.

Toelating

Artikel 2.

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij de directeur van de betreffende school, gemandateerd door het bevoegd gezag op basis van directiestatuut [artikel 40, lid 1 WPO].

Artikel 2a.

De directeur beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning heeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden (art. 40, lid 3, wpo).

Artikel 2b.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning heeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat de directeur er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de school-

ondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (art. 40, lid 4, wpo). De directeur neemt hierbij de procedures en de gemaakte afspraken in acht die gelden binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs PO WM.

Artikel 3.

Voordat de directeur van de betreffende school besluit tot weigering van toelating stelt hij/zij de ouders/verzorgers in de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen [artikel 4:7 AWB].

Artikel 4.

Indien de directeur van de betreffende school op grond van artikel 2 een leerling weigert toe te laten, maakt hij/zij de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed bekend door toezending of uitreiking aan de ouders. Tevens wordt daarbij meegedeeld dat de ouders binnen zes weken na de bekendmaking schriftelijk bij het bevoegd gezag bezwaar kunnen maken tegen de beslissing [artikel 63, lid 2 WPO].

Artikel 5.

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt [artikel 39, lid 1 WPO].
2. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet [artikel 39, lid 3 WPO].
3. In afwijking van het gestelde onder 2 kan een directeur een kind toelaten bij de start van het schooljaar mits de leerling 4 jaar wordt in de periode tot en met 1 oktober.

Artikel 6.

De directeur kan voor kinderen die nog niet eerder tot een basisschool of een school voor speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand [artikel 39, lid 2 WPO].

Artikel 7.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaat aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat [artikel 39, lid 4 WPO].

Artikel 8.

1. De katholieke geloofsovertuiging ligt ten grondslag aan het onderwijs dat door de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag van de TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs wordt aangeboden. De toelating kan afhankelijk worden gesteld van het feit of ouders de grondslag wensen te respecteren.

2. Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing [artikel 58, lid 1 WPO].

Artikel 9.

De toelating tot de school kan niet afhankelijk worden gesteld van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 1.b van de Vreemdelingenwet [artikel 40, lid 1 WPO].

Artikel 10.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders [artikel 40, lid 1 WPO].

Artikel 11.

Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bevoegd gezag van de desbetreffende school of instelling [artikel 40, lid 2 WPO].

Artikel 12.

Toelating van leerlingen van een andere reguliere basisschool dient plaats te vinden:

- a. in overeenstemming met de ouders/verzorgers en
- b. na overleg met het betreffende bevoegd gezag en
- c. op grond van een onderwijskundig rapport van de betrokken leerling.

Schorsing (tijdelijke ontzegging toegang tot de school, artikel 11, sub c, Leerplichtwet)

Artikel 13.

Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat in de school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders.

Artikel 14.

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen (art. 40c, lid 1, wpo), tenzij sprake is van een situatie als bepaald in artikel 24.
2. De leerling dient na de schorsing van maximaal één week in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden 'in beginsel' betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer het bevoegd gezag het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing.
3. Een uitzondering vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering/uitschrijving van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

Artikel 15.

Het besluit om al dan niet tot schorsing over te gaan is gebaseerd op een door de directeur opgestelde schriftelijke rapportage.

Artikel 16.

1. Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats nadat de leerling, de ouder(s) en de leerkracht zijn gehoord.
2. In geval het belang van de schoolorganisatie zodanig in het gedrang komt, heeft de directeur de bevoegdheid, na overleg met het bevoegd gezag, tot onmiddellijke schorsing over te gaan.

Artikel 17.

Het bevoegd gezag maakt het besluit tot schorsing door uitreiking of toezending schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekend (art. 40c, lid 2, wpo). In het besluit worden vermeld: de reden voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van de schorsing en eventuele andere genomen maatregelen. Tevens wordt daarbij meegedeeld dat de ouders binnen zes weken na de bekendmaking schriftelijk bij het bevoegd gezag bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.

Artikel 18.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Artikel 19.

Het bevoegd gezag maakt terstond melding van het besluit tot schorsing en de redenen daarvoor aan burgemeester en wethouders (in het kader van de Leerplichtwet).

Artikel 20.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis ((art. 40c, lid 3, wpo).

Verwijdering

Artikel 21.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag [artikel 40, lid 1 WPO].

Artikel 22.

Verwijderen van een leerling is een ordemaatregel.

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer sprake is van herhaald ernstig

wangedrag van een leerling en/of een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en ouder(s)/leerling.

Artikel 23.

Voordat het bevoegd gezag besluit tot verwijdering van een leerling, hoort het de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de leerling [artikel 63, lid 2 WPO].

Artikel 24.

Definitieve uitschrijving en verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs en of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten [artikel 40, lid 11 WPO].

Artikel 25.

Bij het nemen van een beslissing inzake verwijdering kan het bevoegd gezag een door de permanente commissie leerlingenzorg uitgebracht rapport laten meewegen.

Artikel 26.

Indien het bevoegd gezag besluit een leerling te verwijderen, maakt het dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking bekend aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt daarbij meegedeeld dat de ouders/verzorgers binnen zes weken na de bekendmaking bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen bedoeld besluit [artikel 63, lid 2 en 3 WPO].

Artikel 27.

Van een besluit tot verwijdering wordt terstond melding gemaakt aan burgemeester en wethouders (in het kader van de Leerplichtwet).

Artikel 28.

Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs in kennis van de verwijdering en de redenen daarvoor.

Instellen van bezwaar

Artikel 29.

1. Binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot weigering van de toelating, schorsing of verwijdering van een leerling op grond van de artikelen 2, 13 en 21 van deze regeling, kunnen de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing.
2. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift [artikel 40, lid 6 jo artikel 63, lid 3 WPO].
3. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders/verzorgers [artikel 63, lid 3 WPO].
4. Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking [artikel 6:16 AWB].

Artikel 30 Geschillencommissie passend onderwijs (art. 43 wpo)

1. Vanaf 1 augustus 2014 is een Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering ingesteld (de Geschillencommissie passend onderwijs).
2. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen tussen ouders en bevoegd gezag voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

Slotbepaling

Artikel 31.

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van de basisscholen die ressorteren onder TRIADE Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs” en maakt onderdeel uit van het schoolplan van bedoelde scholen.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur in de vergadering.

Bijlage 11

Verwijsindex

Waarom is er een verwijsindex Westelijke Mijnstreek?

Wanneer een jongere problemen heeft tijdens het opgroeien, kan het gebeuren dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp aan deze jongere. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten. In de praktijk is dit helaas niet altijd het geval. Daarom is er nu de verwijsindex Westelijke Mijnstreek. De verwijsindex Westelijke Mijnstreek houdt bij of meerdere organisaties contact hebben met dezelfde jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken organisaties zo vroeg mogelijk met elkaar in contact komen en de hulp en acties op elkaar afstemmen. Deze afstemming tussen de organisaties kan betere hulp voor de jongere betekenen.

Hoe werkt de verwijsindex Westelijke Mijnstreek?

Een ambtenaar van de gemeente, een hulpverlener of begeleider is ongerust over uw zoon of dochter. Hij of zij kan uw kind dan signaleren in de verwijsindex Westelijke Mijnstreek. Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan krijgt u als ouder of verzorger bericht wanneer een signaal wordt afgegeven. Alleen algemene gegevens zoals naam, adres en geboortedatum van uw zoon of dochter worden in de verwijsindex Westelijke Mijnstreek opgenomen. De reden van signalering wordt niet vermeld.

Als er twee of meer signalen van verschillende organisaties over uw kind in de verwijsindex worden afgegeven, ontstaat een zogenaamde match. De verwijsindex Westelijke Mijnstreek zorgt er dan voor, dat de partijen met elkaar in contact worden gebracht om de aanpak op elkaar af te stemmen. Samen met u en uw zoon of dochter wordt bekeken hoe de problemen het beste kunnen worden aangepakt en met welke hulp en ondersteuning uw kind het beste geholpen wordt.

Welke organisaties doen mee?

Meerdere organisaties zijn betrokken bij de verwijsindex Westelijke Mijnstreek, zoals
Bureau Jeugdzorg Limburg
MEE Zuid-Limburg
GGD Zuid-Limburg
Orbis Thuis
Partners in Welzijn
Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek

Wat zijn uw rechten?

Op de verwijsindex Westelijke Mijnstreek is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. Deze privacyregels zijn te vinden op de landelijke website www.verwijsindex.nl en omvatten de volgende rechten:

Het recht om te vragen of uw kind misschien is opgenomen in de verwijsindex. De professional moet u altijd antwoord geven als u vraagt of uw kind bent gemeld aan de verwijsindex. Zoals eerder aangegeven moet hij u sowieso informeren op het moment van een match.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen.

Ook kunt u verzoeken om een correctie in de persoonsgegevens.

Het recht om te vragen om uit de verwijsindex te worden verwijderd. Indien de professional dit verzoek niet inwilligt, dan kunt u daar bezwaar tegen aantekenen bij de gemeente waar u woont. Bezwaar en beroep. Als u bezwaar tegen opname in de verwijsindex wilt maken, dan is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin u woont formeel uw directe aanspreekpunt. U kunt uw bezwaar dan ook daar indienen. Jongeren van 16 jaar of ouder, kunnen dat bezwaar zelf indienen. Indien uw kind jonger is dan 16 jaar, dan moeten ouders het bezwaar indienen. Sommige gemeenten hebben een centraal punt aangewezen waar u uw bezwaar kunt indienen. Of dit in uw gemeente zo is, kunt u navragen bij de hulpverlener die u heeft geïnformeerd of bij de gemeente zelf.